

平成30年度～令和5年度教員資格認定試験の成績の開示請求方法について

試験の成績についての開示請求方法は以下のとおりです。

開示請求できる方	<u>受験者本人のみ</u>
開示内容	<u>平成30年度～令和5年度に実施された試験の受験者本人の試験成績</u> （各受験科目の得点(又は評価)）
開示請求期間	令和6年2月1日(木)～令和6年2月29日(木) (消印有効) ※ <u>全ての受験者</u> について、同じ期間に請求を受け付けます。
開示請求方法	<p>教員資格認定試験成績開示請求書（様式第1号）に必要事項を記入し、必要書類及び返信用封筒を同封の上、郵便で請求してください（記入例を御参照ください）。</p> <p>【請求時に必要な書類等】</p> <ul style="list-style-type: none">○ 教員資格認定試験成績開示請求書<ul style="list-style-type: none">※ 特別支援学校教員資格認定試験の受験者で、第1次試験、第2次試験で異なる受験番号が付与されている場合は、両方の番号を記載してください。○ 受験票（<u>原本及び写し</u>）<ul style="list-style-type: none">※ 受験票を紛失している場合は、試験結果の通知書（<u>原本及び写し</u>）を提出してください。※ <u>原本及び写しの両方の提出が必要です</u>。写しは請求先の保存用、原本は成績通知書に同封して返却します。○ 公的機関の発行した「身分を証明できるもの」の写し（運転免許証、パスポート等）○ 成績通知書送付用封筒（長形3号）<ul style="list-style-type: none">※ 封筒表面に返信先住所・氏名及び赤字で「簡易書留」と明記し、簡易書留郵便434円分の返信用切手を貼り付けてください。<u>（複数年度又は複数試験種目請求の場合は444円分の切手を貼付）</u>○ 複数の年度又は複数の試験種目を希望する受験者は、年度又は試験種目ごとに請求書を作成してください。
開示請求先	独立行政法人教職員支援機構 事業部教員免許課資格認定試験係 〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター11階 TEL:03-4212-8455, 03-4212-8456
成績通知時期	令和6年3月1日(金)から令和6年3月29日(金)までに通知します。
個人情報の取扱い	成績開示請求に当たって知り得た個人情報は、本人確認手続のためのみに利用し、他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。