

平成30年度～令和4年度教員資格認定試験の成績の開示請求方法について

試験の成績についての開示請求方法は以下のとおりです。

開示請求できる方	<u>受験者本人のみ</u>
開示内容	<p><u>平成30年度～令和4年度に実施された試験の受験者本人の試験成績</u>（各受験科目の得点(又は評価)）</p> <p>※ <u>平成29年度</u>に実施された教員資格認定試験については、成績の開示請求先は当機構ではなく、試験実施当時の実施大学となりますので御注意ください。</p>
開示請求期間	<p>令和5年2月1日(水)～令和5年2月28日(火)(消印有効)</p> <p>※ <u>全ての受験者</u>について、同じ期間に請求を受け付けます。</p>
開示請求方法	<p>教員資格認定試験成績開示請求書（様式第1号）に必要事項を記入し、必要書類及び返信用封筒を同封の上、郵便で請求してください（記入例を御参照ください）。</p> <p>-----</p> <p>【請求時に必要な書類等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 教員資格認定試験成績開示請求書 <ul style="list-style-type: none"> ※ 特別支援学校教員資格認定試験の受験者で、第1次試験，第2次試験で異なる受験番号が付与されている場合は，両方の番号を記載してください。 ○ 受験票（<u>原本及び写し</u>） <ul style="list-style-type: none"> ※ 受験票を紛失している場合は，試験結果の通知書（<u>原本及び写し</u>）を提出してください。 ※ <u>原本及び写しの両方の提出が必要</u>です。写しは請求先の保存用，原本は成績通知書に同封して返却します。 ○ 公的機関の発行した「身分を証明できるもの」の写し（運転免許証，パスポート等） ○ 成績通知書送付用封筒（長形3号） <ul style="list-style-type: none"> ※ 封筒表面に返信先住所・氏名及び赤字で「簡易書留」と明記し，簡易書留郵便404円分の返信用切手を貼り付けてください。<u>（複数年度又は複数試験種目請求の場合は414円分の切手を貼付）</u> ○ 複数の年度又は複数の試験種目を希望する受験者は，年度又は試験種目ごとに請求書を作成してください。
開示請求先	<p>独立行政法人教職員支援機構 事業部教員免許課資格認定試験係 〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター11階 TEL:03-4212-8455, 03-4212-8456</p> <p>※ 平成29年度まで請求先は各試験実施大学でしたが，平成30年度実施試験より請求先が変更となっているため御注意願います。</p>
成績通知時期	令和5年3月1日(水)から令和5年3月31日(金)までに通知します。
個人情報の取扱い	成績開示請求に当たって知り得た個人情報は，本人確認手続のためのみに利用し，他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。