

記入例

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

受験した試験実施大学(出願書類の提出先大学)を記載。
(例)東京学芸大学長
横浜国立大学長 等

教員資格認定試験成績開示請求書

〇〇〇〇 大学長 殿

氏名は自署してください。

受験票に記載の受験番号を記載。		【開示請求者(受験者)】	
受験番号	123456	ふりがな	△△△△ △△△
		氏名 (自署)	〇 〇 〇 〇
住所等	〒 123 - 1234 〇〇県〇〇市〇〇町0-0-0		
	電話 (000) 000 - 0000		

請求内容を確認する必要があるため、必ず記載。

次のとおり教員資格認定試験成績の開示を請求します。

記

受験した試験名を記載。
(「幼稚園」「小学校」「特別支援学校」のいずれか)

試験名	平成 29 年度 〇〇〇 教員資格認定試験
開示事項	各受験科目の得点 (又は評価)

添付書類

- ・教員資格認定試験受験票 (原本及び写し)
- ・公的機関の発行した「自分を証明できるもの」の写し (運転免許証、パスポート等)
- ・返信用封筒 [定形封筒 (長形3号 縦23.5cm×横12cm)]
※ 簡易書留郵便404円分の返信用切手を貼り付け、返信先住所・氏名等を明記したものの郵便料金の改定が行われた場合は、改定後の金額分の切手を貼付すること。

- 注) 1 請求者の本人確認のため、教員資格認定試験受験票 (原本及び写し) 及び身分証明書等の写しを提出してください。
受験票を紛失している場合は、試験結果の通知書 (原本及び写し) を提出してください。
- 2 成績については、本人が受験した科目のみの得点 (又は評価) の開示とします。

【以下は記入しないでください】

発行年月日	受付番号	確認事項
年 月 日		1 受験票・試験結果の通知書
		2 運転免許証・パスポート・ ()