

Plant 全国教員研修プラットフォーム ＜ゲストユーザ向けマニュアル＞

文部科学省

令和6年6月7日最新版

目次

・推奨ブラウザ、URL	...	2
・アカウント発行	...	4
・ログイン	...	6
・利用者TOP	...	9
・研修申込	...	17
・研修受講	...	22
・お問合せ窓口	...	40

「Plant 全国教員研修プラットフォーム」の推奨ブラウザは下記となります。

【PC】

Windows10 以上

Microsoft Edge (Chromium版以降)

Google Chrome (最新版)

【スマートフォン】

Android

Google Chrome (最新版)

iPhone, iOS

Safari (最新版)

※OS、ブラウザはサポート中に限ります。

Microsoft Edgeについては、サポートが終了しているLegacy版はセキュリティ更新プログラムの提供がないため、Chromium 版以降の御利用を想定しております。

また、その他のブラウザについても、古いバージョンのブラウザ利用は適切に画面表示がされない等の不具合が生じる可能性があるため、最新版の御利用を想定しております。何卒ご容赦願います。

URL

A screenshot of the 'Plant' login page. The page has a green header with the word 'Plant' and the text '全国教員研修プラットフォーム' below it. There are two input fields: 'ログインID' and 'パスワード'. Below these fields are two links: '※ゲストユーザ登録はこちら' and '※パスワード再発行はこちら'. A blue button with the text 'ログイン' is at the bottom right.

URL

URLは「https://plant.nits.go.jp」です。

- ①ブラウザ上部にある「URL欄」に上記URLを入力してください。
「Plant 全国教員研修プラットフォーム」のログイン画面に遷移します。
- ②Yahoo等検索エンジンの検索ボックスにURLを入力してもアクセスできませんのでご注意ください。

アカウント発行

① アカウント発行

① Plantのログイン画面を開きます。「**ゲストユーザ登録**」をクリックしてください。



Plant
全国教員研修プラットフォーム

ログインID

パスワード

[※ゲストユーザ登録はこちら](#)

[※パスワード再発行はこちら](#)

ログイン

③入力された内容を確認して問題が無ければ、「**登録**」ボタンをクリックしてください。



Plant
全国教員研修プラットフォーム

ゲストユーザ情報確認

下記の内容を確認し、「登録」ボタンをクリックしてください。
発行したパスワードをお客様宛てにメールで送信いたします。

メールアドレス

姓 名

姓カナ 名カナ

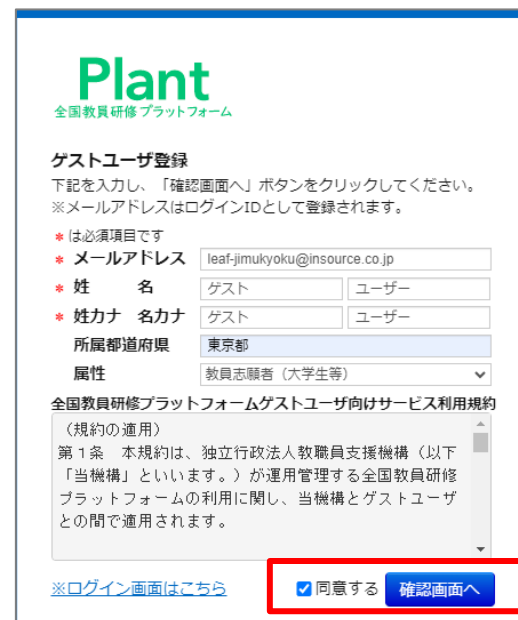
所属都道府県

属性

戻る

登録

②「メールアドレス」「姓」「名」「姓カナ」「名カナ」を入力、「所属都道府県」「属性」を選択した後、サービス利用規約をご確認の上、「同意する」にチェックを入れて「**確認画面へ**」をクリックしてください。



Plant
全国教員研修プラットフォーム

ゲストユーザ登録

下記を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
※メールアドレスはログインIDとして登録されます。

* は必須項目です

* メールアドレス

* 姓 名

* 姓カナ 名カナ

所属都道府県

属性

全国教員研修プラットフォームゲストユーザ向けサービス利用規約
(規約の適用)
第1条 本規約は、独立行政法人教職員支援機構（以下「当機構」といいます。）が運用管理する全国教員研修プラットフォームの利用に関し、当機構とゲストユーザとの間で適用されます。

[※ログイン画面はこちら](#)

☒ 同意する [確認画面へ](#)

④登録いただいたメールアドレスにユーザー情報を記載したメールが届きます。

Plantのゲストユーザーアカウントを発行いたしましたので、お知らせいたします。

パスワード：#_|E<swz

※ログインIDは登録いただきましたメールアドレスとなります。
何卒、よろしくお願いいたします。

ログイン

① ログイン パスワード発行 : ログイン

① Plantのログイン画面を開きます。ログインIDとパスワードを入力して「**ログイン**」をクリックしてください。



Plant
全国教員研修プラットフォーム

ログインID

パスワード

[※ゲストユーザ登録はこちら](#)

[※パスワード再発行はこちら](#)

ログイン

②登録されているメールアドレスが表示されます。
認証メールアドレスを選択し「**認証コード送信**」をクリックしてください。
⇒選択されているメールアドレスにコードが届きます。



Plant
全国教員研修プラットフォーム

認証メールアドレス選択

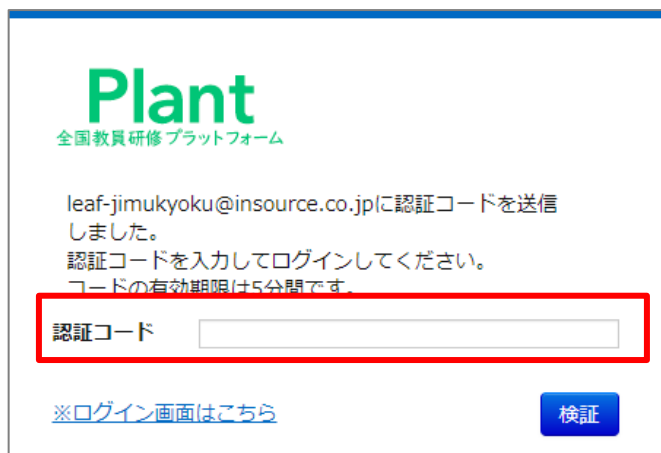
☒ leaf-jimukyoku@insource.co.jpにメールを送信

☐ example@example.co.jpにメールを送信

[※ログイン画面はこちら](#)

認証コード送信

③認証コード入力画面に遷移しますので、メールに記載されたコードを入力し、「**検証**」をクリックしてください。



Plant
全国教員研修プラットフォーム

leaf-jimukyoku@insource.co.jpに認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインしてください。
コードの有効期限は5分間です。

認証コード

[※ログイン画面はこちら](#)

検証

④利用者TOP画面が表示されます。



利用者TOP | 重点目標 | 研修検索

■お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/01/18(月) ~ 2024/03/31(日)	お知らせ掲載	お知らせ通知を掲載しました。
2024/01/01(月) ~ 2024/03/31(日)	研修開催	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面でご確認ください。 参考:2頁,1x1

■教職員研修に関するリンク集

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

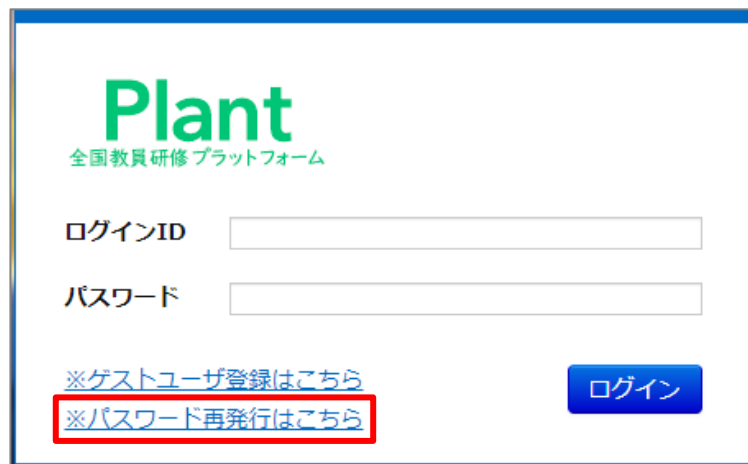
[ページTOPへ戻る](#)



ゲストユーザの方は、ログイン後のアカウント情報変更画面にて、ご自身で②③の設定を不要とすることも可能です。

① ログイン パスワード発行 : パスワード発行

- ①パスワードが分からない場合、メールでの再発行が可能です。
「※パスワード再発行はこちら」をクリックしてください。



- ②「ログインID」とメールアドレスを入力し
「パスワード再発行」をクリックしてください。
⇒登録されているメールアドレスにパスワードが届きます。



利用者TOP

① 利用者TOP

 利用者TOP

 研修検索

 研修申込状況

■お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。
2024/01/08(月) ~	2023テスト大学主催研修受講者へ	当日は下記を持参してください。 お知らせ添付ファイル.pdf

■教職員研修に関するリンク集



利用者TOP

ログイン後のTOP画面です。

＜お問合せの前に下記3点ご確認ください※**随時更新されます**

- ①よくあるご質問をFAQにまとめております。
- ②ログインしているアカウントの権限ごとのマニュアルをダウンロードできます。

② お知らせ通知一覧

[? FAQ](#) [目次マニュアル](#) [アカウント情報](#) [パスワード変更](#) [お問合せ](#)

[利用者TOP](#) [研修検索](#) [研修申込状況](#)

1 お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。
2024/01/08(月) ~	2023テスト大学主催研修受講者へ	② 当日は下記を持参してください。 お知らせ添付ファイル.pdf

■教職員研修に関するリンク集



お知らせ通知一覧

- ① 公開されているお知らせ通知一覧が表示されます。
- ② 添付ファイルがある場合、ダウンロードリンクが表示されます。

③ リンカー一覧

[? FAQ](#) [目次](#) [マニュアル](#) [アカウント情報](#) [パスワード変更](#) [お問合せ](#)

[利用者TOP](#) [研修検索](#) [研修申込状況](#)

■ お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。
2024/01/08(月) ~	2023テスト大学主催研修受講者へ	当日は下記を持参してください。 お知らせ添付ファイル.pdf

1

■ 教職員研修に関するリンク集



リンカー一覧

- ① 公開されているリンカー一覧が表示されます。
クリックすると、新しい画面でリンク先に接続されます。

④ アカウント情報

FAQ 目次マニュアル **① アカウント情報** パスワード変更 お問い合わせ

利用者TOP

研修検索

研修申込状況

■お知らせ通知受信一覧

公開日
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)
2024/01/08(月) ~

■教職員研修に関するリンク集



アカウント情報詳細

編集

②

ゲスト ユーザー

ゲスト ユーザー

旧姓	
旧姓カナ	
ログインID	leaf-jimukyoku@insource
メールアドレス1	leaf-jimukyoku@insource
メールアドレス2	example@example.co.jp
電話番号1	
電話番号2	
備考	
その他メモ1	
所属都道府県	
属性	
パスコード発行不要	パスコード発行を不要とする

アカウント情報変更

③

更新

戻る

* は必須項目です

* 姓 名	ゲスト	ユーザー
* 姓カナ 名カナ	ゲスト	ユーザー
旧姓		
旧姓カナ		
* メールアドレス1	leaf-jimukyoku@insource.co.jp	
メールアドレス2	example@example.co.jp	
電話番号1		
電話番号2		
備考		
その他メモ1		
所属都道府県		
属性		
パスコード発行不要	☒ ※ログイン時のパスコード発行を不要とする場合はチェックして下さい。	

アカウント情報の更新

- ①「**アカウント情報**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②「**編集**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ③各項目を入力し、「**更新**」をクリックしてください。
- ④ログイン時の認証コードによる照合のオン/オフが切り替えられます。

④ アカウント情報

Plant
全国教員研修プラットフォーム

画面ID : 02-02

更新する為にはメールアドレスの検証が必要です。
「leaf-jimukyoku@insource.co.jp」と
「example@example.co.jp」に認証コードを送信します。
よろしいですか?

ゲスト部署
ゲスト ユーザーさん ログアウト

アカウント情報 パスワード変更 お問い合わせ

利用者TOP 研修検索

アカウント情報変更

※は必須項目です

姓 名	ゲスト
姓カナ 名カナ	ゲスト
旧姓	
旧姓カナ	
メールアドレス1	leaf-jimukyoku@insource.co.jp
メールアドレス2	example@example.co.jp
電話番号1	
電話番号2	
備考	
その他メモ1	
所屬都道府県	
属性	
パスワード発行不要	☒ ※ログイン時のパスワード発行を不要とする場合はチェックして下さい。

システム管理者
宛先: リーフ事務局; example@example.co.jp

認証コードを発行いたしましたので、お
下記の認証コードを使用してアカウン

認証コード: 663710

何卒、よろしくお願いいたします。

認証コード確認

leaf-jimukyoku@insource.co.jp と
example@example.co.jpに認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインしてください。
コードの有効期限は5分間です。

検証 閉じる

認証コード 663710

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

アカウント情報を変更しました。

アカウント情報詳細 編集

ゲスト ユーザー	
ゲスト ユーザー	
旧姓	
旧姓カナ	
ログインID	leaf-jimukyoku@insource.co.jp
メールアドレス1	leaf-jimukyoku@insource.co.jp
メールアドレス2	example@example.co.jp
電話番号1	
電話番号2	
備考	
その他メモ1	
所屬都道府県	
属性	
パスワード発行不要	パスワード発行を不要とする

アカウント情報の更新

- ④ アカウントに登録されたメールアドレス宛に、認証コードが送信されます。
- ⑤ 画面に認証コードを入力し、「更新」をクリックしてください。

⑥ パスワード変更

①

[? FAQ](#) [目次](#) [マニュアル](#) [アカウント情報](#) [パスワード変更](#) [お問合せ](#)

[利用者TOP](#) [研修検索](#) [研修申込状況](#)

■ お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。
2024/01/08(月) ~	2023テスト大学主催研修受講者へ	当日は下記を持参してください。 お知らせ添付ファイル.pdf

■ 教職員研修に関するリンク集



パスワード変更

②

更新

旧パスワード

新パスワード

新パスワード (確認)

パスワードの変更

①「**パスワード変更**」をクリックしてください。画面が遷移します。

②各項目を入力し、「**更新**」をクリックしてください。

⑥ お問い合わせ

①

FAQ 目次マニュアル アカウント情報 パスワード変更 **お問い合わせ**

利用者TOP

■ お知らせ通知受信一覧

公開日

2024/03/21(木) ~ 2024/03/21(木)

2024/01/08(月) ~

■ 教職員研修に関するリンク



お問い合わせ

※お問い合わせの前にご確認ください
こちらPlantについての、システム操作等の問合せ窓口となります。

アカウント情報は各教育委員会様にて登録・編集・削除されております。
ログインIDや初期パスワード、所属組織等については、ご所属の教育委員会のご担当者様へお問合せください。

研修情報は各教育委員会等研修主催団体様にて登録されております。
研修のカリキュラムや登録状況等については、研修主催団体様へお問合せください。

また下記「よくあるお問い合わせ」についてもご一読いただきますようお願い申し上げます。

②

※は必須項目です

返信先メールアドレス

☒ leaf-jimukyoku@insource.co.jp
☐ example@example.co.jp

タイトル

過去に受講した研修について
ヘルプデスク担当者様

過去に受講した研修を検索するにはどうすればよいかマニュアルを確認しましたが
わからず問合せいたします。

内容

送信

戻る

内容

れます。
ださい。

利用者TOP

研修検索

研修申込状況

メール送信完了しました。
お問い合わせ受付メールを送信させていただきました。
改めて担当の者から連絡させていただきます。

戻る

お問い合わせ

- ①「**お問い合わせ**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②「返信先メールアドレス」として選択されたアドレス宛に回答メールを送付いたします。
- ③タイトルと問合せ内容を記入し、「**送信**」をクリックしてください。ヘルプデスク事務局より、返信先メールアドレスに回答の連絡を差し上げます。**※必ずよくある問合せ・FAQを確認してください**

16

研修申込

① 研修検索・詳細確認

利用者TOP

研修検索

研修申込状況

研修検索

検索

検索条件初期化

①

フリーワード検索

※研修概要/検索キーワードを検索できます

②

研修名

実施・運営者

開催日

2024/03/28

～

年/月/日

研修コード

研修テーマ

対象職種

対象校種

研修フラグ

☐ リアルタイム・オンライン

☐ 対面

☐ オンデマンド

☐ その他

受講決定人数

人以上

評価平均

点以上

検索

検索条件初期化

研修検索一覧

①画面上部タブの「**研修検索**」をクリックしてください。

現在登録されている研修の一覧が表示されます。

②複数の研修条件で研修を検索することが可能です。

- ・フリーワード検索：研修概要や検索キーワードで該当の研修を検索することが可能です。
- ・研修名：研修名での検索が可能です。（部分一致可）
- ・実施・運営者：入力された主催団体名で検索が可能です。（部分一致可）
- ・開催日：研修に登録された開催日をもとに検索が可能です。（範囲指定可）
- ・研修コード：研修に登録されているコードで検索が可能です。
- ・研修テーマ：研修テーマを選択して研修の検索が可能です。
- ・対象職種：研修の対象職種を「校長（園長）」「副校長（副園長）」「教頭」「主幹教諭」「指導教諭」「教諭」「養護教諭」「栄養教諭」「司書教諭」「事務職員」「指導主事」「実習助手」「講師」「その他」から選択して検索することが可能です。
- ・対象校種：研修の対象校種を「幼稚園・こども園」「小学校」「中学校」「義務教育学校」「高等学校」「中等教育学校」「特別支援学校」「その他」から選択して検索することが可能です。
- ・研修フラグ：研修形態を「リアルタイム・オンライン」「対面」「オンデマンド」「その他」から選択して検索することが可能です。
- ・受講決定人数：受講が決定している人数で検索が可能です。人気のある研修を探することができます。
- ・評価平均：受講修了者の評価平均点を入力して研修の検索が可能です。（自主研修のみ）

① 研修検索・詳細確認

利用者TOP

研修検索

研修申込状況

研修検索

検索

検索条件初期化

フリーワード検索

※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名

実施・運営者

開催日

2024/03/28

～

年 / 月 / 日

研修コード

研修テーマ

対象職種

対象校種

研修フラグ

☐ リアルタイム・オンライン
☐ 対面
☐ オンデマンド
☐ その他

受講決定人数

人以上

評価平均

点以上

検索

検索条件初期化

開催日

(研修コード)研修名

2024/4/1(月)

(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面

2024/4/1(月)

2024年度【自主】eラーニング オンデマンド

2025/4/1(火)

(T002)2025年度テスト大学主催研修 対面

2

研修概要

受講決定

ディスカッションルームへ

戻る

2024年度テスト大学主催研修

対面

オンデマンド

研修概要

2024年4月1日から開催する希望研修です。

開催日時

2024/4/1(月) ～ 2024/4/30(火)

運営・実施者

△△大学□□部

指標一般コード

一般

研修テーマ

研修テーマ1

対象職種

教諭

対象校種

高等学校 中等教育学校

研修検索一覧

- ①検索条件の内容をもとに、登録されている研修が表示されます。研修名をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②研修名をクリックすると、研修の詳細情報を確認することができます。

② 研修申込

利用者TOP

研修検索

研修申込状況

研修検索

検索

検索条件初期化

フリーワード検索

※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名

実施・運営者

開催日

2024/03/28

～

年/月/日

研修コード

研修テーマ

対象職種

対象校種

研修フラグ

☐ リアルタイム・オンライン
☐ 対面
☐ オンデマンド
☐ その他

受講決定人数

人以上

評価平均

点以上

検索

検索条件初期化

全 3件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面	△△大学□□部	一般	2024/03/31	1	1	申込

研修申込

2024年度テスト大学主催研修

研修概要

2024年4月1日から開催する希望研修です。

開催日時

2024/4/1(月) ～ 2024/4/30(火)

運営・実施者

△△大学□□部

指標一般コード

一般

申し送り事項

教授に勧められたので、受講してみたいと思います。

※お伝え事項がある方はご記載ください

2

申込

利用者TOP

研修検索

研修申込状況

申込処理を行いました。

3

研修検索

検索

検索条件初期化

フリーワード検索

※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名

実施・運営者

開催日

2024/03/28

～

年/月/日

研修コード

研修テーマ

対象職種

対象校種

研修フラグ

☐ リアルタイム・オンライン
☐ 対面
☐ オンデマンド
☐ その他

受講決定人数

人以上

評価平均

点以上

検索

検索条件初期化

全 3件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面	△△大学□□部	一般	2024/03/31	1		申込中

研修検索一覧

- ① 研修検索画面の研修一覧部分で「**申込**」ボタンをクリックしてください。画面が遷移します。
※申込期限が終了しているものや、申込ができない研修は申込ができません。
- ② 申し送り事項（自由入力）を入力いただき、「**申込**」ボタンをクリックしてください。画面が遷移します。
- ③ 申込完了すると、「申込処理を行いました。」と文言が表示されます。

③ 研修申込状況確認

①

利用者TOP

研修検索

研修申込状況

研修申込状況検索

検索

検索条件初期化

研修名

受講ステータス

開催日

2024/03/28

～

年 / 月 / 日

検索

検索条件初期化

全 2件

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/4/1(月)	2024年度テスト大学主催研修	△△大学□□部	一般	2024/3/28(木)	申込中	確認
2024/4/1(月)	2024年度【自主】eラーニング	教育	研修申込状況			戻る

2024年度テスト大学主催研修

研修概要

2024年4月1日から開催する希望研修です。

開催日時

2024/4/1(月)

運営・実施者

△△大学□□部

受講者姓名

ゲスト ユーザー

受講者組織名

ゲスト部署

受講ステータス

申込中

申し送り事項

教授に勧められたので、受講してみたいと思います。

ステータス

キャンセル

キャンセル理由

更新

- ・選考漏れ
研修主催者が否決した状態です。
- ・申込中
研修主催済社の確定待ちになります。
- ・受講決定
研修主催者が承認した状態になります。
- ・キャンセル
諸事情により受講をキャンセルした状態です。

研修検索一覧

- ①「**研修申込状況**」のタブをクリックしますと研修申込状況検索が出てきます。
- ②受講ステータスを確認でき、「**確認**」ボタンをクリックすると研修申込状況確認画面が表示されます。
- ③研修申込状況確認画面で申込状況がわかります。（各ステータスの内容は上記の通り。）
- ④現在参照している研修をキャンセルすることができます。

研修受講

① 研修検索画面

1

利用者TOP

研修検索

研修申込状況

研修検索

検索

検索条件初期化

フリーワード検索

※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名

実施・運営者

開催日

研修コード

研修テーマ

対象職種

対象校種

研修フラグ

受講決定人数

評価平均

☐ リアルタイム・オンライン ☐ 対面 ☐ オンデマンド ☐ その他

人以上

点以上

検索

検索条件初期化

全 3件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面	△△大学□□部	一般	2024/03/31	2	2	受講決定
2024/4/1(月)	2024年度【自主】eラーニング オンデマンド	教育委員会	一般	2024/03/31	1		受講決定
2025/4/1(火)	(T002)2025年度テスト大学主催研修 対面	△△大学□□部	一般	2024/03/31			申込

全 3件

研修検索一覧

- 画面上部タブの「**研修検索**」をクリックしてください。
- 主催者の承認が完了しますと「受講決定」になり研修の受講が可能になります。

② 研修受講

利用者TOP 研修検索 研修申込状況

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 研修コード 研修テーマ 研修フラグ
 実施・運営者 対象職種 対象校種 受講決定人数
 開催日 2024/03/28 ~ 年 / 月 / 日 評価平均 点以上

検索 検索条件初期化

①

開催日	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面 オンデマンド	△△大学ロロ部	一般	2024/03/31	2	受講決定
2024/4/1(月)	2024年度【自主】eラーニング オンデマンド	教育委員会	一般	2024/03/31	1	受講決定

全 3 件

▼対面研修

研修概要 受講決定 ディスカッションルームへ 戻る

2024年度テスト大学主催研修 対面 オンデマンド

研修概要 2024年4月1日から開催する希望研修です。

開催日時 2024/4/1(月) ~ 2024/4/30(火)

運営・実施者 △△大学ロロ部

指標一般コード 一般

研修テーマ 研修テーマ1

対象職種 教諭

対象校種 高等学校 中等教育学校

②

二次元バーコード

二次元バーコード印刷

▼eラーニング

研修概要 受講決定 戻る

2024年度【自主】eラーニング オンデマンド

研修概要 test

開催日時 2024/4/1(月) ~ 2024/4/30(火)

運営・実施者 教育委員会

URL1 参考サイト

指標一般コード 一般

研修テーマ 研修テーマ1

対象職種 教諭 実習助手 講師 その他

対象校種 高等学校 中等教育学校 その他

動画一覧

動画を閲覧した後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日曜に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
参考動画		00:00:44		0回

資料一覧

資料を閲覧後と見ると有効になる「閲覧完了報告」ボタンを押すと、閲覧完了日曜に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
参考資料			

テスト一覧

解答開始日	テスト名	解答期限	正解数(得点) / 合計(満点)	解答状況
2024/3/7(木)	確認テスト	2024/4/7(日)		解答入力

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/3/7(木)	事後アンケート	2024/4/30(火)	回答入力

研修概要

- ① 受講決定している研修名をクリックすると、研修の情報が確認できます。
- ② 対面研修の場合は受講者情報のデータが載った二次元バーコードが表示されます。(印刷可)

② 研修受講

研修概要

終了

ディスカッションルームへ

戻る

2024年度テスト大学主催研修

対面

オンデマンド

研修概要

2024年4月1日から開催する希望研修です。

開催日時

2024/4/1(月) ~ 2024/4/30(火)

運営・実施者

△△大学□□部

指標一般コード

一般

研修テーマ

研修テーマ1

対象職種

教諭

対象校種

高等学校 中等教育学校

二次元バーコード



二次元バーコード印刷

ダウンロードファイル一覧

TEXT

(2024-03-28 15:03:58)

ファイル名

39-ダウンロードファイル.tx...

動画一覧

・動画を視聴した後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日付が埋まります。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。 最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。	00:23:06	2024/03/28 16:13:26	2回

資料一覧

資料を閲覧まで見ると有効になる「閲覧完了報告」を押すと、閲覧完了日付が埋まります。必ず、ご確認ください。

資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
研修スライド資料	動画と併せて閲覧をお願いします。	2024-03-28 16:31:17	3回

テスト一覧

解答開始日	テスト名	解答期限	正解数 (得点) / 合計 (満点)	解答状況
2024/3/1(金)	確認テスト	2024/6/30(日)	合格 10/10	再解答 登録

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/3/1(金)	受講後レポート提出	2024/6/30(日)	再回答 登録

研修概要画面

① 研修の概要情報が記載されております。

- ・研修名
 - ・研修フラグ
 - ・研修概要
 - ・開催日時
 - ・運営・実施者
 - ・指標一般コード
 - ・研修テーマ
 - ・対象職種
 - ・対象校種
 - ・二次元バーコード（対面研修のみ）
- の情報が確認できます。

② ダウンロードファイル一覧：システムからダウンロード可能な配布物の一覧が表示されます。

③ 動画一覧：視聴する動画の一覧が表示されます。

④ 資料一覧：視聴するスライド資料の一覧が表示されます。

⑤ テスト一覧：解答するテストの一覧が表示されます。

⑥ 課題・アンケート一覧：回答する「課題・アンケート」の一覧が表示されます。

③ ダウンロードファイル

研修概要 終了 ディスカッションルームへ 戻る

	2024年度テスト大学主催研修 対面 オンデマンド
研修概要	2024年4月1日から開催する希望研修です。
開催日時	2024/4/1(月) ~ 2024/4/30(火)
運営・実施者	△△大学□□部
指標一般コード	一般
研修テーマ	研修テーマ1
対象職種	教諭
対象校種	高等学校 中等教育学校
二次元バーコード	 二次元バーコード印刷

ダウンロードファイル一覧

①



(2024-03-28 15:03:58)

ファイル名

39-ダウンロードファイル.tx...

➔

ダウンロード

ファイル ホーム 共有 表示

← → ↑ ↓ > PC > ダウンロード >

名前

今日 (9)

 36-ダウンロードファイル.txt

ダウンロードファイル一覧

- ①ファイルのアイコンをクリックすると、お使いの端末にファイルをダウンロードすることができます。
- ②ダウンロードしたファイルは、各端末で指定されているフォルダからご確認ください。

④ 動画視聴

動画一覧

・動画視聴完了後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画視聴完了日欄に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画				

①

ロジカルシンキング研修動画

動画 閲覧

ロジカルシンキング研修動画 公開期間: 2024/03/01 0:00 ~ 2024/06/30 23:59

動画視聴にあたっての留意点

- 閲覧完了報告ボタン
- 動画の再生が終わると、閲覧完了報告ボタンが押せるようになります。動画の視聴完了後は、必ず「閲覧完了報告」ボタン（オレンジ色のボタン）を押してください。
- 閲覧完了報告は必ず公開期間内に行ってください。公開期間外では行えません。

動画 概要

ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。
最後まで視聴して閲覧完了報告ボタンを押してください。

②

ロジカルシンキング講座

③

閲覧完了報告

Plant
全国教員研修プラットフォーム

画面ID : 05-19

ゲスト部署
ゲスト ユーザーさん

視聴完了のご報告、ありがとうございました。
閉じるボタンを押下して、画面を閉じてください。

閉じる

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

ページTOPへ戻る

動画視聴画面

- ① 研修概要の動画一覧で動画名をクリックすると視聴画面に遷移します。
- ② 視聴画面を開き、動画を視聴することが可能になります。画面をクリックすると動画は開始いたします。
※再生が開始すると、シークバーの表示や、再生速度の調整が可能になります。
- ③ 動画を全て視聴すると「**閲覧完了報告**」ボタンがクリックできるようになるので、視聴の完了報告を行います。

④ 動画視聴

研修概要

受講決定

ディスカッションルームへ

戻る

2024年度テスト大学主催研修

対面

オンデマンド

研修概要	2024年4月1日から開催する希望研修です。
開催日時	2024/4/1(月) ~ 2024/4/30(火)
運営・実施者	△△大学□□部
指標一般コード	一般
研修テーマ	研修テーマ1
対象職種	教諭
対象校種	高等学校 中等教育学校
二次元バーコード	 二次元バーコード印刷

動画一覧

・動画視聴完了後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日欄に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	① 初回閲覧完了報告日	② 閲覧完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。 最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。	00:23:06	2024/03/28 16:13:26	1回

動画一覧画面

- ① 一番最初に「閲覧完了報告」ボタンをクリックした日付が表示されます。
- ② 「閲覧完了報告」ボタンをクリックした回数が表示されます。

⑥ 資料閲覧

資料一覧

資料を最後まで見ると有効になる「閲覧完了報告」を押すと、閲覧完了日欄に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
研修スライド資料	■ 1. 報連相の基本		0回

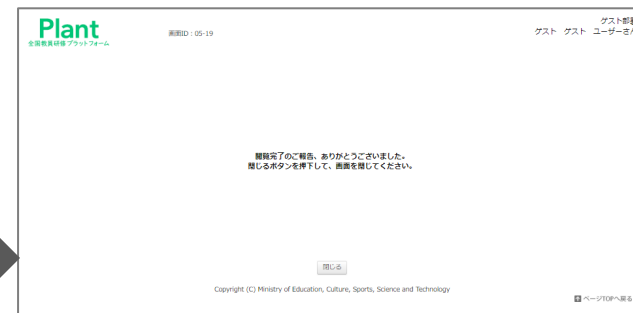


③

④

閲覧完了報告

②



資料閲覧画面

- ① 研修概要の資料一覧で資料名をクリックすると閲覧画面に遷移します。
- ② 閲覧画面を開き、四角枠の矢印ボタンを押すと前ページ/次ページを表示します。
- ③ 各スライドの画面が表示されます。クリックすると指定のページに遷移します。
- ④ スライド資料を全て閲覧すると「**閲覧完了報告**」ボタンがクリックでき、閲覧の完了報告を行います。

研修概要

受講決定

ディスカッションルームへ

戻る

2024年度テスト大学主催研修

対面

オンデマンド

🔍 研修概要

2024年4月1日から開催する希望研修です。

🕒 開催日時

2024/4/1(月) ~ 2024/4/30(火)

👤 運営・実施者

△△大学□□部

🏷 指標一般コード

一般

📄 研修テーマ

研修テーマ1

👤 対象職種

教諭

🏫 対象校種

高等学校 中等教育学校

📱 二次元バーコード



二次元バーコード印刷

動画一覧

・動画視聴完了後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日付がはまります。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。 最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。	00:23:06	2024/03/28 16:13:26	1回

資料一覧

資料を最後まで見ると有効になる「閲覧完了報告」を押すと、閲覧完了日付がはまります。必ず、ご確認ください。

①

②

資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
研修スライド資料	動画と併せて閲覧をお願いいたします。	2024-03-28 16:31:17	1回

資料一覧画面

- ①一番最初に「閲覧完了報告」ボタンをクリックした日付が表示されます。
- ②「閲覧完了報告」ボタンをクリックした回数が表示されます。

⑥ テスト解答

テスト一覧				
解答開始日	テスト名	解答期限	正解数（得点） ／合計（満点）	解答状況
2024/3/1(金)	確認テスト	2024/6/30(日)	①	解答入力

テスト 解答入力

2024年度テスト大学主催研修 確認テスト

解答開始日: 2024/3/1(金) 00:00 締切日: 2024/6/30(日) 23:59

受講後の確認テストです。
合格するまで繰り返し回答してください。

1. 国語の問題です（全2問）

* 1-1.『鰯』の訓読みを答えなさい

解答: ☐ まぐる
☐ さんま
☒ さわら
☐ いわし

* 1-2.次の中から、形容動詞を選びなさい

解答: ☐ 美しい
☐ 素晴らしい
☐ 新しい
☒ 静かだ

一時保存 [確認画面へ](#)

テスト 解答確認

2024年度テスト大学主催研修 確認テスト

解答: 2024/3/1(金) 00:00 締切日: 2024/6/30(日) 23:59

受講後の確認テストです。
合格するまで繰り返し回答してください。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

1. 国語の問題です（全2問）

* 1-1.『鰯』の訓読みを答えなさい

さわら

* 1-2.次の中から、形容動詞を選びなさい

静かだ

[解答確定](#) 戻る

④

解答が完了しました。
ご解答ありがとうございます。

閉じる

テスト解答画面

- ①研修概要の「**解答入力**」をクリックすると解答画面に遷移します。
- ②解答内容を入力いただき、「**確認画面へ**」をクリックしていただきます。一時保存を押すと解答内容を保存します。
- ③解答確認画面が出てきて、入力した内容を確認し、問題なければ「**解答確定**」をクリックします。
- ④解答完了画面が表示されます。

⑥ テスト解答

テスト一覧				
解答開始日	テスト名	解答期限	正解数（得点） ／合計（満点）	解答状況
2024/3/1(金)	確認テスト	2024/6/30(日)	合格 10/10	再解答 参照

▼再解答画面

テスト 解答入力 最新更新日時：2024/03/28 16:59(ゲストユーザー) 戻る

2024年度テスト大学主催研修 確認テスト 解答開始日：2024/3/1(金) 00:00 締切日：2024/6/30(日) 23:59

受講後の確認テストです。
合格するまで繰り返し回答してください。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。 得点／満点：5／10 正解率：50% ＊は必須項目です

1. 国語の問題です（全2問）

＊ 1-1. 『鱈』の訓読みを答えなさい

解答： ☐ まくろ
☐ さんま
☐ さわら
☒ いわし

不正解です。

＊ 1-2. 次の中から、形容動詞を選びなさい

解答： ☐ 美しい
☐ 異鳴らしい
☐ 新しい
☒ 静かだ

正解です。

解説： 形容動詞は物事の性質や状態をあらわし、終止形が「～だ」で終わる自立語です。活用がある用量で「きれいだ」「安全だ」「静やかだ」などが形容動詞の例です。

一時保存 確認画面へ

▼解答参照画面

テスト 解答参照 最新更新日時：2024/03/28 16:43(ゲストユーザー) 閉じる

2024年度テスト大学主催研修 確認テスト 解答開始日：2024/3/1(金) 00:00 締切日：2024/6/30(日) 23:59

受講後の確認テストです。
合格するまで繰り返し回答してください。

得点／満点：10／10 正解率：100% ＊は必須項目です

1. 国語の問題です（全2問）

＊ 1-1. 『鱈』の訓読みを答えなさい

解答： さわら

正解です。

解説： 鱈はスズキ目・サバ科に分類され、体長40cmから1mに成長する大型の魚で、成長とともに名前が変わる出世魚として知られています。関東では50cmくらいまでの大きさを「サゴシ」や「サコチ」と呼び、50cmを超えると「鱈」と呼ばれます。

＊ 1-2. 次の中から、形容動詞を選びなさい

解答： 静かだ

正解です。

解説： 形容動詞は物事の性質や状態をあらわし、終止形が「～だ」で終わる自立語です。活用がある用量で「きれいだ」「安全だ」「静やかだ」などが形容動詞の例です。

閉じる

テスト解答結果画面

① 解答したテストの点数が表示されます。また合格点ラインが設定されている場合は合否の判定がされます。

② 一度解答したテストは解答状況にボタンが追加されます

・再解答：解答のやり直しが可能です。

・参照：解答内容のみの確認になります。再解答はできません。

⑦ 課題・アンケート回答

課題・アンケート一覧			
回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/3/1(金)	受講後レポート提出	2024/6/30(日)	1 回答状況 回答入力

課題・アンケート 回答入力

2024年度テスト大学主催研修 受講後レポート提出 回答開始日: 2024/3/1(金) 00:00 締切日: 2024/6/30(日) 23:59

受講お連れさまでした。
下記ご回答をお願いいたします。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

※ は必須項目です

※ 1. この研修の感想を記入ください。

回答: とても有意義な研修でした！

※ 2. この研修を5段階で評価してください。

回答: ☒ 5
☐ 4
☐ 3
☐ 2
☐ 1

※ 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

回答:

格納資料一覧

ファイル追加 ※ファイル追加は1ファイル20MBまでです。 選択したファイルを削除

TEXT	2024/3/28(木)保存
ファイル名	68-研修レポート....
格納者	
ゲストユーザー	

一時保存 確認画面へ

課題・アンケート 回答確認

2024年度テスト大学主催研修 受講後レポート提出 回答: 2024/3/1(金) 00:00 締切日: 2024/6/30(日) 23:59

受講お連れさまでした。
下記ご回答をお願いいたします。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

※ は必須項目です

※ 1. この研修の感想を記入ください。

とても有意義な研修でした！

※ 2. この研修を5段階で評価してください。

5

※ 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

格納資料一覧

TEXT	2024/3/28(木)保存
ファイル名	68-研修レポート....
格納者	
ゲストユーザー	

回答確定 戻る

4

回答が完了しました。
ご回答ありがとうございます。

閉じる

課題・アンケート回答画面

- ① 研修概要の回答入力をクリックすると回答画面に遷移します。
- ② 回答内容を入力いただき、「確認画面へ」をクリックしていただきます。一時保存を押すと回答内容を保存します。
- ③ 回答確認画面が出てきて、入力した内容を確認し、問題なければ「回答確定」をクリックします。
- ④ 回答完了画面が表示されます。

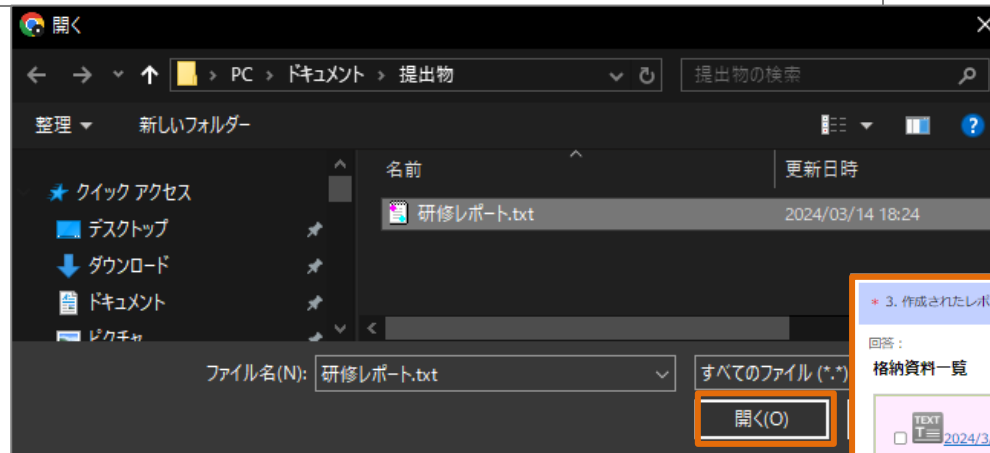
⑦ 課題・アンケート回答

* 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

回答: 格納資料一覧 **ファイル追加** ※ファイル追加は1ファイル20MBまでです。

上記ファイル追加ボタンを押下してファイルを格納してください

一時保存 確認画面へ



* 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

回答: 格納資料一覧 **ファイル追加** ※ファイル追加は1ファイル20MBまでです。 **選択したファイルを削除**

ファイル名	格納者	ゲストユーザー
☐ 2024/3/28(木)保存		
69-研修レポート....		

一時保存 確認画面へ

ファイル格納画面

- ① アンケートの中でファイルの提出が可能となっております。**ファイル追加**ボタンを押していただきます。
- ② ファイル選択画面に遷移していただくと、ファイルを選択できる画面に遷移します。登録したいファイルを選択し、「**開く**」ボタンを押していただきます。
- ③ Plantの画面上にファイルが表示されたら登録完了となります。

⑦ 課題・アンケート回答

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/3/1(金)	受講後レポート提出	2024/6/30(日)	再回答 参照

▼再解答画面

課題・アンケート 回答入力

最新更新日時：2024/03/28 17:21(ゲストユーザー) 閉じる

2024年度テスト大学主催研修 受講後レポート提出

回答開始日：2024/3/1(金) 00:00 締切日：2024/6/30(日) 23:59

受講お疲れさまでした。
下記ご回答をお願いします。

* は必須項目です

* 1. この研修の感想を記入ください。

回答： とても有意義な研修でした！

* 2. この研修を5段階で評価してください。

回答：

5

4

3

2

1

* 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

回答：

格納資料一覧

ファイル追加

* ファイル添削は1ファイル2件までです。 選択したファイルを削除

TEXT

2024/3/28(木)保存

ファイル名

70-研修レポート....

格納者

ゲストユーザー

一括保存 確認画面へ

▼解答参照画面

課題・アンケート 回答参照

最新更新日時：2024/03/28 17:21(ゲストユーザー) 閉じる

2024年度テスト大学主催研修 受講後レポート提出

回答開始日：2024/3/1(金) 00:00 締切日：2024/6/30(日) 23:59

受講お疲れさまでした。
下記ご回答をお願いします。

* は必須項目です

* 1. この研修の感想を記入ください。

回答： とても有意義な研修でした！

* 2. この研修を5段階で評価してください。

回答： 5

* 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

格納資料一覧

TEXT

2024/3/28(木)保存

ファイル名

70-研修レポート....

格納者

ゲストユーザー

閉じる

課題・アンケート結果画面

- ①一度回答した課題・アンケートは回答状況にボタンが追加されます
- ・再回答：回答のやり直しが可能です。
 - ・参照：回答内容のみの確認になります。再回答はできません。

⑧ ディスカッションルーム

利用者TOP

研修検索

研修申込状況

研修概要

受講決定

① ディスカッションルームへ

戻る

2024年度テスト大学主催研修

対面

オンデマンド

研修概要

2024年4月1日から開催する希望研修です。

開催日時

2024/4/1(月) ~ 2024/4/30(火)

運営・実施者

△△大学□□部

指標一般コード

一般

研修テーマ

研修テーマ1

対象職種

教諭

対象校種

高等学校 中等教育学校

二次元バーコード



二次元バーコード印刷

研修ディスカッション トピック一覧

[戻る](#)

投稿期間

2024/3/1(金) 00:00 ~ 2024/6/30(日) 23:59

② トピックを追加する

③

[研修の感想を記入しましょう！](#)

沢山の意見をお待ちしております。

最終投稿日時

トピック一覧画面

- ① 研修概要の「**ディスカッションルームへ**」ボタンを押すとトピック一覧に遷移します。
- ② 「**トピックを追加する**」をクリックすると、新しいトピックを追加でき、ディスカッションルームに遷移します。
- ③ ディスカッションルームのタイトルをクリックすると、ディスカッションルームの投稿画面に遷移します。

⑧ ディスカッションルーム

利用者TOP | 研修検索 | 研修申込状況

研修ディスカッション トピック一覧

投稿期間 2024/3/1(金) 00:00 ~ 2024/6/30(日) 23:59

トピックを追加する

研修の感想

トピック追加

投稿期間 2024/3/1(金) 00:00 ~ 2024/6/30(日) 23:59

* タイトル 意見交換の広場

概要 研修の疑問点等について、みなさんと共有してお互いに理解を深めましょう！

新しいデータを追加しました。

研修ディスカッション トピック詳細

研修情報

2024/04/01(月) 2024年度テスト大学主催研修 研修コード: T001

内容 2024年4月1日から開催する希望研修です。

投稿期間 2024/3/1(金) 00:00 ~ 2024/6/30(日) 23:59

トピック情報

タイトル 意見交換の広場

概要 研修の疑問点等について、みなさんと共有してお互いに理解を深めましょう！

投稿一覧

新しい投稿を作成

再読み込み

トピック追加画面

- ① トピック一覧から、「トピックを追加する」をクリックするとトピック追加画面に遷移します。
- ② タイトルと内容を入力し、追加ボタンをクリックしていただきます。
- ③ 新しいディスカッションルームが追加されます。

⑧ ディスカッションルーム

The screenshot displays the 'Discussion Room' interface. At the top, there are navigation links: '利用者TOP', '研修検索', and '研修申込状況'. The main section is titled '研修ディスカッション トピック一覧' (Training Discussion Topic List). Below this, there's a date range for the discussion: '2024/3/1(金) 00:00 ~ 2024/6/30(日) 23:59'. A table lists topics, with the first one titled '研修の感想を記入しましょう！' (Please enter your thoughts on the training). A red box highlights this title, and an arrow points to the '投稿一覧' (Post List) section. In the '投稿一覧' section, there's a text input field with the placeholder 'とても有意義な研修でした！' (The training was very meaningful!). A red box highlights the '投稿' (Post) button, and an arrow points to the '新しい投稿を作成' (Create new post) button. On the right, a detailed view of the selected topic is shown, including the title '2024年度テスト大学主催研修' (2024 Test University Hosted Training) and the content '2024年4月1日から開催する希望研修です。' (We hope to hold the training from April 1, 2024).

① トピック一覧から、タイトルをクリックすると投稿一覧画面に遷移します。

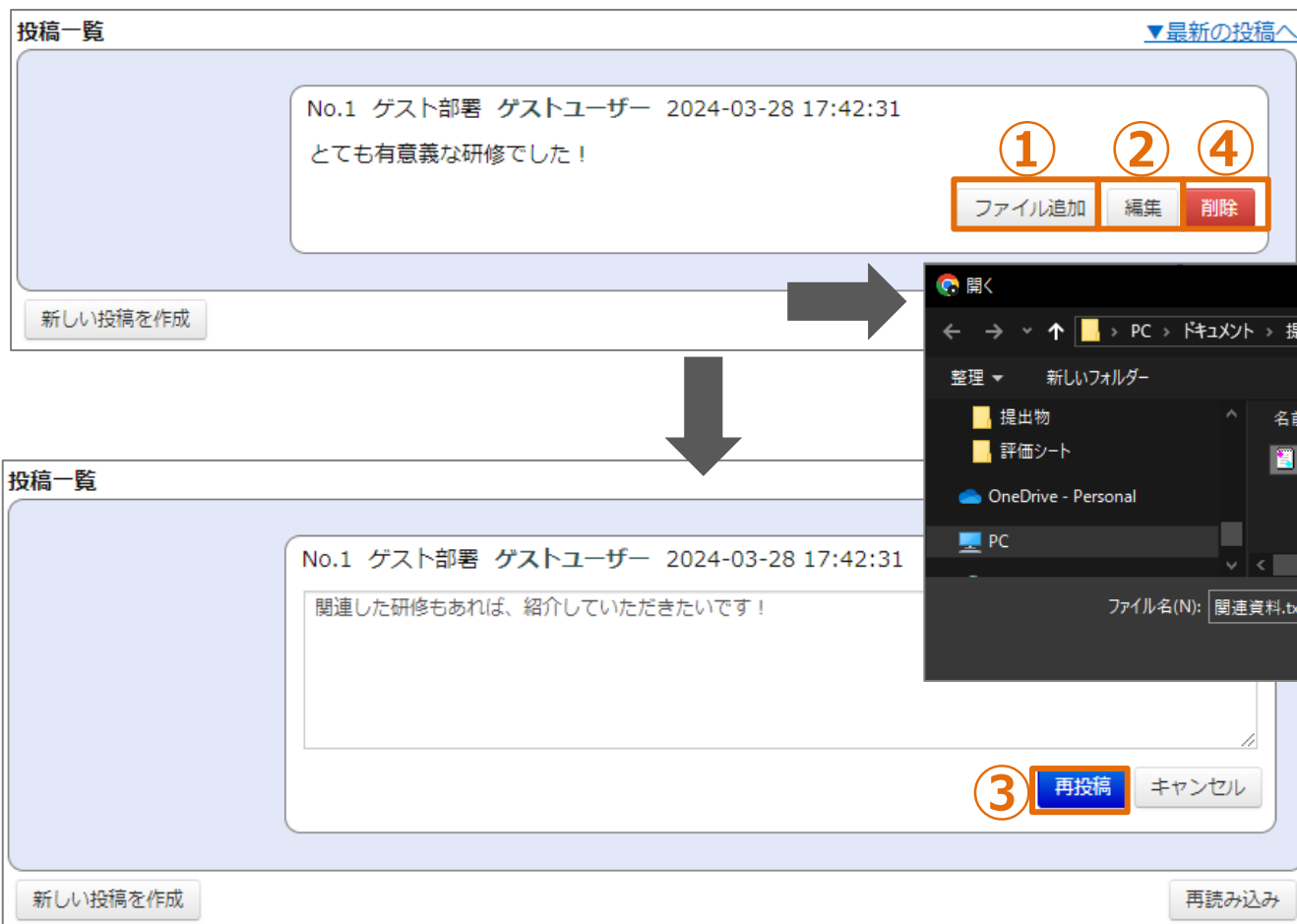
② 新しい投稿を作成をクリックすると記述画面が表示され、新しい投稿を入力することができます。

③ 投稿内容を入力し、投稿ボタンをクリックすると、投稿が完了します。

内容投稿画面

- ① トピック一覧から、タイトルをクリックすると投稿一覧画面に遷移します。
- ② 新しい投稿を作成をクリックすると記述画面が表示され、新しい投稿を入力することができます。
- ③ 投稿内容を入力し、投稿ボタンをクリックすると、投稿が完了します。

⑧ ディスカッションルーム



投稿内容編集画面

- ① 投稿内容から、「**ファイル追加**」ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示されファイルをアップできます。
- ② 「**編集**」をクリックすると記述画面が表示され、投稿した内容を編集することができます。
- ③ 「**再投稿**」をクリックする投稿内容の編集が完了します。
- ④ 「**削除**」ボタンをクリックすると投稿が削除されます。
- ※ ①②③④については研修主催者の設定で、対応できないケースがあります。

お問合せ窓口

ご不明な点は、お気軽にお問合せください

■ メールによるお問合せ

Plant内に、お問合せ窓口がございます。

詳細は本マニュアルの15ページをご参照ください。

※ログインできずに、登録したメールアドレスが
わからない方は、再度新しいアドレスでのユーザ登録より、
ご対応をお願いいたします。