（４）②様式第４号－２（報告書）

※文字の大きさはMeiryo UI ／12ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。

※写真は、進行プログラムに沿って適宜、右ページに簡単な説明文を添えて貼り付けてください。

※必ずA３片面１枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは５MB以下としてください。

|  |  |
| --- | --- |
| NITSカフェ報告書 | 実施機関名・連携機関名  ※実施機関名、及び連携機関名（ある場合のみ）を記載してください。 |
| セミナー名：【NITSカフェ in ○○○○】  主タイトル及び副タイトル  ※内容をわかりやすく伝えるためのタイトルを記入してください。 |
| 開催日時：令和○年○月○日　○時～○時  開催場所：○○大学（○○県○○市○○－○○）  参加人数と参加者の属性：○人、○人、○人 |
| **テーマ：**※課題やテーマをどのように設定しましたか？視点などを含めて記載してください。 | |
| **内容：**※全体発表の内容をテープ起こしするなど、具体的に記載してください。カフェの様子は、写真を右に貼り付けてください。 | |
| **成果：** ※参加者の声など客観的な情報・データとともに記入して下さい。 | |
| **アイディアや工夫したこと：**※3～5つ程度の箇条書きしてください。 | |
| **＜写真・図など＞　※会場の熱気や規模がわかる写真、参加者の表情がわかる写真（寄って撮影またはトリミング）を撮影してください。** | |