（1）②様式第1号‐2（年間事業計画書）

**※**Ａ４判、縦方向、横書きで作成してください。

1　事業名

2　背景・目的

3　「NITSからの提案（第一次）」との関連

4　年間計画

※研修実施前の打合せ、研修日程案、その他の計画の内容について記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　期 | 内　容 | 備　考 |
| ※記載例  ○月上旬  ○月中旬  ○月初旬  ○月下旬 | 打合せ（○○について協議・検討）  【NITS・○○○○コラボ研修】○○の開催  報告会及び打合せ（○○について協議・検討）  【NITS・○○○○コラボ研修】○○の開催 | 参加者○○人  参加者○○人 |

※会議等の開催については、参加人数及び開催場所を備考欄に明記すること。

5　期待される成果等