

演習では

- A 3「研修振り返り用紙」
- 発表資料の冊子
- 付箋（水色、黄色）

を使います。

目的

研修した内容について、
「自分の考え」や「学び」を
グループで**表出**(共有・協議)する
ことを通し、
研修内容をさらに**深く理解**すると
ともに、**組織的な授業改善の取組**
につなげる。

流れ

(時間は目安)

- ① 目的と流れの確認 (2分)
- ② 個人で研修内容を振り返る(9分)
- ③ グループでそれぞれの考えを伝え合う
(15分)
- (移動) (4分)
- ④ 別のグループでさらに伝え合う(12分)
- ⑤ 省察・まとめ (8分)

個人

研修内容を振り返る

※重要だと思ったこと等を書き出し、
その理由を添える。

個人での振り返り

スライド 番号	自校などで伝えたい内容	理由や思い
3	<ul style="list-style-type: none"> ●○○○○○○○○○。 (直接記入された付箋を貼る)	<ul style="list-style-type: none"> ●○○○○○○○○○。
5	<ul style="list-style-type: none"> ●○○○○○○○○○。 (直接書き込む)	<ul style="list-style-type: none"> ●○○○○○○○○○。

付箋・直接記入のどちらでも可

8分

※この後の共有では
この用紙を回し読みします。

共有 協議 1

共有・協議 1 の視点

個人の振り返りを
グループ内で共有することで、
相互の捉え方について
共通点や相違点から分析し
学びを深めよう！

共有 協議 1

共有・協議の方法

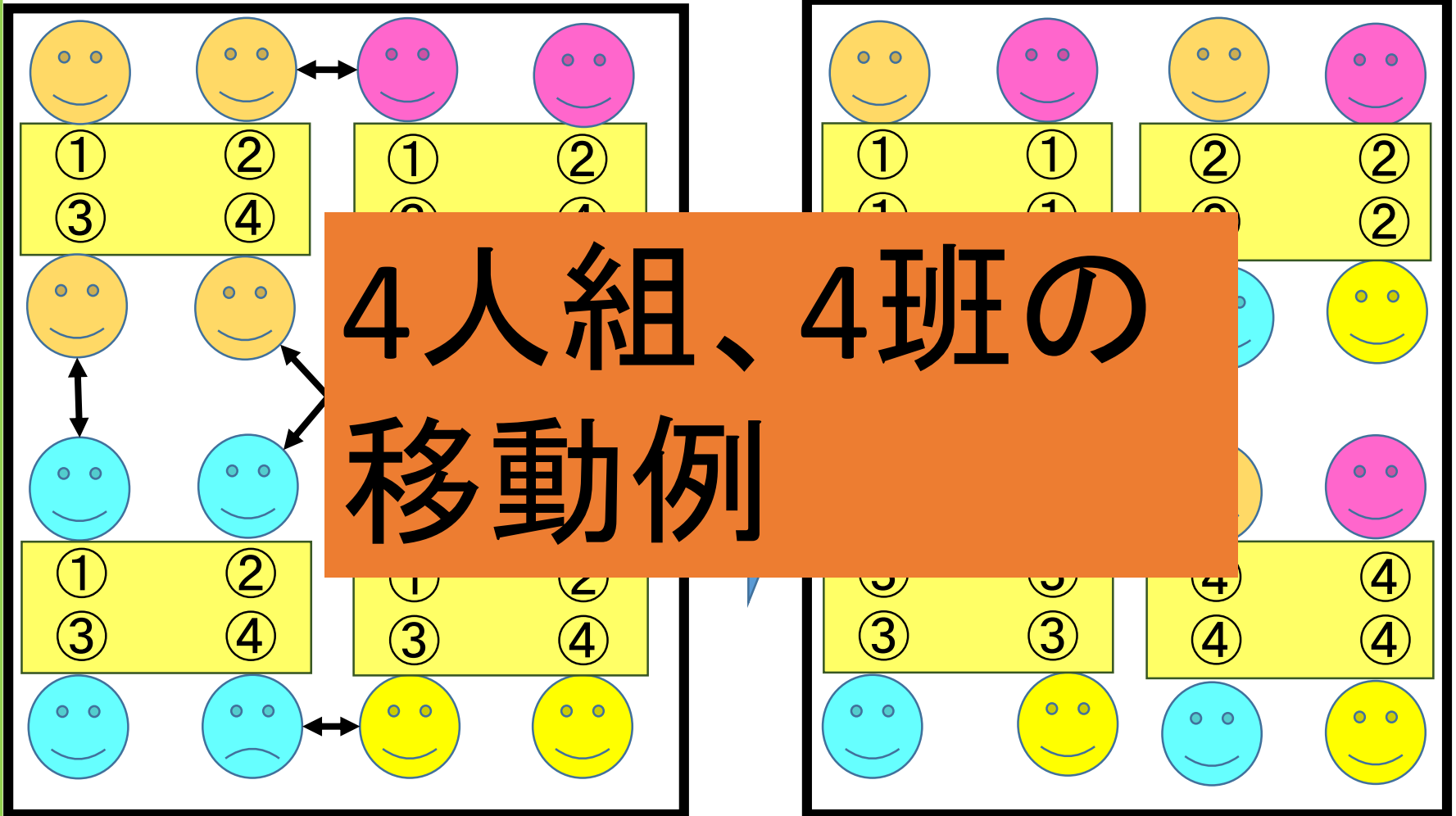
- ①書かれたワークシートを回し読みする。
- ②回し読みの結果、最低限の質疑を行う。
- ③多数の意見や少数でも良いと思う意見
について互いに交流をする。

13分

移動

4人班の交流

同じアルファベットグループ内で移動



4人組、4班の
移動例

共有 協議 2

新規グループ内で共有する。

共有する事項は以下の 2 点

- ・ 個人の振り返りの内容
- ・ 共有・協議 1 での内容

(時間が少ないので要領よく！)

10分

省察

演習の目的

研修した内容について、
「自分の考え」や「学び」を
グループで**表出**(共有・協議)することを通し、
研修内容をさらに**深く理解**するとともに、
組織的な授業改善の取組につなげる。

演習通して、

- ・どんな深まりがありましたか。
- ・新たに見えてきたことは？

4分

まとめ

本日は終了です。
ご協力ありがとうございました。