

入札説明書

独立行政法人教職員支援機構
音響映像機器等運用業務一式

令和8年1月

独立行政法人教職員支援機構

入札説明書

独立行政法人教職員支援機構の役務の提供に係る入札公告（令和8年1月23日付け）に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 契約担当者

茨城県つくば市立原3番地

独立行政法人教職員支援機構理事長 荒瀬 克己

2 調達内容

- (1) 件 名 独立行政法人教職員支援機構音響映像機器等運用業務一式
- (2) 業 務 期 間 令和8年4月1日～令和12年3月31日（4か年）
- (3) 納 入 場 所 独立行政法人教職員支援機構（詳細は別冊仕様書のとおり）
- (4) 仕 様 等 別冊仕様書による。
- (5) 入 札 方 法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、競争加入者等は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

- (6) 入札保証金及び契約保証金 免除

3 競争参加資格

- (1) 独立行政法人教職員支援機構契約事務取扱要項第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和7年度国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 別冊仕様書の条件を全て満たす者であること。
- (4) 独立行政法人教職員支援機構理事長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずるものとして、排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

4 入札手続等

(1) 入札書等の提出物及び提出方法

以下の物を提出すること。

◎ 原則郵送（一般書留・簡易書留のどちらか）：下記4（2）住所宛
○入札書…1部

（※二重封筒とし、外側の封筒の表に「入札書在中」と記載すること。）
（※外側の封筒に入札書以外を同封して構わない。）

○委任状…1部

（※代理人又は復代理人が入札する場合）

◎ 原則電子メール：下記4（2）電子メールアドレス宛
○別紙「競争参加者の確認書類」記載の各書類

（2）入札書等の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒305-0802

茨城県つくば市立原3番地

独立行政法人教職員支援機構 総務部財務課調達係

電話番号：029-879-6641

電子メールアドレス：chotatsu@ml.nits.go.jp

（3）本件一般競争の仕様に関する質問の受付期限

令和8年2月5日（木） 17時00分【必着】

質問は原則、電子メールのみ受け付ける。

（4）入札書等の提出期限

令和8年2月16日（月） 17時00分【必着】

（注）上記各書類の他、補足資料の提出を求める場合がある。

（5）入札書作成の注意

① 入札書は次に掲げる事項を記載した別紙様式の記載例を参考に作成し、封書に入れ封印し、かつ、その封皮に競争加入者の氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「〇〇〇〇（調達件名を記入）の入札書在中」と記入して提出すること。

（ア）件名

（イ）入札金額

（ウ）競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印

（エ）代理人又は復代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人又は復代理人であることの表示並びに当該代理人又は復代理人の氏名及び押印

② 入札書が複数ページにまたがる場合は両面印刷すること。

③ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。

④ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

（6）入札の無効

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者の提出したもの

② 件名及び入札金額のないもの

③ 競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としないもの

④ 代理人又は復代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、

その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人又は復代理人であることの表示並びに当該代理人又は復代理人の氏名及び押印のない又は判然としないもの（記載のない又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人又は復代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）

- ⑤ 件名に重大な誤りのあるもの
- ⑥ 入札金額の記載が不明確なもの
- ⑦ 入札金額の記載を訂正したものでその訂正について印の押していないもの
- ⑧ その他入札に関する条件に違反したもの

(7) 代理人による入札

- ① 代理人又は復代理人が入札する場合は、入札時までに代理委任状を提出しなければならない。
- ② 競争加入者等は、本件調達に係る入札について他の競争加入者の代理人又は復代理人を兼ねることができない。

(8) 開札執行の日時及び場所

令和8年2月27日（金） 14時00分

独立行政法人教職員支援機構 管理棟1階 小会議室

(9) 開札

- ① 開札は、競争加入者等を立ち会わせて行う。ただし、競争加入者等が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。
- ② 開札場には、競争加入者等並びに入札事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）及び上記①の立会職員以外の者は入場することはできない。
- ③ 競争加入者等は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
- ④ 競争加入者等は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、身分証明書を提示しなければならない。この場合、代理人が上記4の（6）の①に該当する代理人以外の者である場合にあっては、代理委任状を提出しなければならない。
- ⑤ 競争加入者等は、契約担当者が特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、開札場を退場することはできない。
- ⑥ 開札場において、次の各号の一に該当する者は当該開札場から退去させる。
 - ア 公正な競争の執行を妨げ又は妨げようとした者。
 - イ 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合をした者。
- ⑦ 開札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。この場合において、競争加入者等のすべてが立ち会っている場合にあっては直ちに、その他の場合にあっては別に定める日時において入札を行う。

5 その他

(1) 落札者の決定方法

- ① 本入札説明書に従い入札書を提出した競争加入者等であって、前記3の競争参加資格を全て満たし、本入札説明書において明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が独立行政法人教職員支援機構契約事務取扱要

項第20条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った競争加入者等を落札者とする。

② 落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争加入者等のうち出席しない者又はくじを引かないとあるときは、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。

③ 落札者は、落札決定後速やかに、入札金額の内訳書を提出すること。

(2) 契約書の作成

契約にあたって使用する契約書は別冊契約書（案）によるものとし、競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、遅滞なく契約書の取り交わしをするものとする。

(3) 支払条件 別冊契約書（案）のとおりとする。

別紙	競争参加者の確認書類
別紙様式1	入札書様式
別紙様式1—1～3	入札書記載例
別紙様式2—1～3	委任状参考例
別冊	仕様書
別冊	契約書（案）

競争参加者の確認書類

※以下の書類を令和8年2月16日（月）17:00（必着）までに、提出してください。

- 1 競争参加資格を有することを証明する書類
 - ・令和7年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し 1部
- 2 別冊仕様書の「9 業務従事者の要件等(1)～(5)」の実績や証明の根拠となるもの（任意様式） 1部
- 3 その他
 - ・参考見積書（税抜、定価も記載すること。） 1部

（注）上記各書類の他、補足資料の提出を求める場合がある。

入 札 書

件 名 独立行政法人教職員支援機構音響映像機器等運用業務一式

入 札 金 額 金_____円也 (税抜)

独立行政法人教職員支援機構契約事務取扱要項を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人教職員支援機構 御中

競争加入者

(印)

記載例1【競争参加者本人が入札する場合】

入 札 書

件 名 独立行政法人教職員支援機構音響映像機器等運用業務一式

入 札 金 額 金_____円也 (税抜)

独立行政法人教職員支援機構契約事務取扱要項を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人教職員支援機構 御中

競争加入者

○○県○○市○○町○丁目○番○号
○○○○株式会社
代表取締役 ○○○○ 印

記載例2【代理人が入札する場合】

入 札 書

件 名 独立行政法人教職員支援機構音響映像機器等運用業務一式

入 札 金 額 金 _____ 円也 (税抜)

独立行政法人教職員支援機構契約事務取扱要項を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人教職員支援機構 御中

競争加入者

○○県○○市○○町○丁目○番○号
○○○○株式会社
代表取締役 ○○○○

代 理 人 ○○○○株式会社
○○支店長 ○○○○ 印

又は

代 理 人 ○ ○ ○ ○ 印

記載例3【復代理人が入札する場合】

入 札 書

件 名 独立行政法人教職員支援機構音響映像機器等運用業務一式

入 札 金 額 金 円也 (税抜)

独立行政法人教職員支援機構契約事務取扱要項を熟知し、仕様書に従って上記の業務を実施するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人教職員支援機構 御中

競争加入者

○○県○○市○○町○丁目○番○号
○○○○株式会社
代表取締役 ○○○○

復代理人 印

参考例1【社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合】

委 任 状

令和 年 月 日

独立行政法人教職員支援機構 御中

委任者 [住所] ○○県○○市○○町○丁目○番○号
(競争加入者) [氏名] ○○○株式会社
代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

私は、○○○○を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和 年 月 日独立行政法人教職員支援機構において行われる「独立行政法人教職員支援機構音響映像機器等運用業務一式」の一般競争入札に関する件

受任者（代理人）使用印鑑



(注) これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正（委任者が任意の様式で作成するものを含む）があっても差し支えないこと。

参考例2【支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合】

委任状

令和 年 月 日

独立行政法人教職員支援機構 御中

委任者 [住所] ○○県○○市○○町○丁目○番○号
(競争加入者) [氏名] ○○○株式会社
代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

私は、下記の者を代理人と定め、貴機構との間における一切の権限を委任します。

記

受任者(代理人) ○○県○○市○○町○丁目○番○号
○○○株式会社
○○○支店長 ○○○○

- 委任事項
- 1 入札及び見積に関する件
 - 2 契約締結に関する件
 - 3 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
 - 4 契約物品の納入及び取下げに関する件
 - 5 契約代金の請求及び受領に関する件
 - 6 復代理人の選任に関する件

委任期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

受任者(代理人) 使用印鑑



(注) これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正(委任者が任意の様式で作成するものを含む)があっても差し支えないこと。

参考例 3 【社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合】

委 任 状

令和 年 月 日

独立行政法人教職員支援機構 御中

委 任 者 [住所] ○○県○○市○○町○丁目○番○号
(競争加入者の代理人) [氏名] ○○○株式会社
○○○支店長 ○○○○ ○印

私は、○○○○を○○○株式会社代表取締役○○○○(競争加入者)の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和 年 月 日独立行政法人教職員支援機構において行われる「独立行政法人教職員支援機構音響映像機器等運用業務一式」の一般競争入札に関する件

受任者(競争加入者の復代理人) 使用印鑑



(注)

- (1) この場合、競争参加者から代理委任状(復代理人の選任に関する委任が含まれていること)が提出されていることが必要であること。(参考例2を参照)
- (2) これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正(委任者が任意の様式で作成するものを含む)があっても差し支えないこと。