別紙様式

入　　札　　書

　　　　件　 　 名

 入札金額　 　金 　　　 円也　（税抜）

　　　独立行政法人教職員支援機構契約事務取扱要項を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

　　令和　　年　　月　　日

　　独立行政法人教職員支援機構　御中

 　競争加入者

別紙様式１

記載例１【競争参加者本人が入札する場合】

入　　札　　書

　　　　件　 　 名

 入札金額　 　金 　　　 円也　（税抜）

　　　独立行政法人教職員支援機構契約事務取扱要項を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

　　令和　　年　　月　　日

　　独立行政法人教職員支援機構　御中

 　競争加入者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○県○○市○○町○丁目○番○号

 　○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○ 　

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙様式２

記載例２【代理人が入札する場合】

入　　札　　書

　　　　件　 　 名

 入札金額　 　金 　　　 円也　（税抜）

　　　独立行政法人教職員支援機構契約事務取扱要項を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

　　令和　　年　　月　　日

　　独立行政法人教職員支援機構　御中

 　競争加入者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○県○○市○○町○丁目○番○号

 　○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○

 代　理　人　　○○○○株式会社

 　　○○支店長　○○○○ 

 又は

 代　理　人 　　 ○　○　○　○ 

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙様式３

記載例３【復代理人が入札する場合】

入　　札　　書

　　　　件　 　 名

 入札金額　 金 　　　 円也　（税抜）

　　　独立行政法人教職員支援機構契約事務取扱要項を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

　　令和　　年　　月　　日

　　独立行政法人教職員支援機構　御中

 　競争加入者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○県○○市○○町○丁目○番○号

 　 ○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○

 　復代理人 ○　○　○　○ 

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙様式４

参考例１【社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合】

委　　任　　状

 　　　　　令和　　年　　月　　日

独立行政法人教職員支援機構　御中

 　委　任　者　［住所］○○県○○市○○町○丁目○番○号 　 （競争加入者）［氏名］○○○株式会社

 代表取締役　○　○　○　○　

私は、○○○○を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

　令和　　年　　月　　日独立行政法人教職員支援機構において行われる「○○○○（調達件名記入）」の一般競争入札に関する件

|  |  |
| --- | --- |
|  受任者（代理人）使用印鑑 |  |

（注）これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正（委任者が任意の様式で作成するものを含む）があっても差し支えないこと。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙様式５

参考例２【支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合】

委　　任　　状

 　　　　　令和　　年　　月　　日

独立行政法人教職員支援機構　御中

 　委　任　者　［住所］○○県○○市○○町○丁目○番○号 　　（競争加入者）［氏名］○○○株式会社

 代表取締役　○　○　○　○　

私は、下記の者を代理人と定め、貴機構との間における一切の権限を委任します。

記

　　　受任者（代理人）　　○○県○○市○○町○丁目○番○号

 　○○○株式会社

 　○○○支店長　○○○○

 委　任　事　項　　　１　入札及び見積に関する件

　　　　　　　　　　　　　２　契約締結に関する件

　　　　　　　　　　　　　３　入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件

 　４　契約物品の納入及び取下げに関する件

５　契約代金の請求及び受領に関する件

　　　　　　　　　　　　　６　復代理人の選任に関する件

　　　委　任　期　間　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
|  受任者（代理人）使用印鑑 |  |

（注）これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正（委任者が任意の様式で作成するものを含む）があっても差し支えないこと。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙様式６

参考例３【社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合】

委　　任　　状

 　　　　　令和　　年　　月　　日

独立行政法人教職員支援機構　御中

 　委　　任　　者　　［住所］○○県○○市○○町○丁目○番○号

 （競争加入者の代理人）［氏名］○○○株式会社

 　○○○支店長　○○○○　

　私は、○○○○を○○○株式会社代表取締役○○○○（競争加入者）の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

　令和　　年　　月　　日独立行政法人教職員支援機構において行われる「○○○○（調達件名記入）」の一般競争入札に関する件

 受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑

|  |
| --- |
|  |

（注）

 （１）この場合、競争参加者から代理委任状（復代理人の選任に関する委任が含まれていること）が提出されていることが必要であること。（参考例２を参照）

 （２）これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正（委任者が任意の様式で作成するものを含む）があっても差し支えないこと。

別紙様式７

令和　年　　月　　日

技術審査申請書

独立行政法人教職員支援機構

理事長　 荒 瀬 克 己　 殿

住所

法人名

代表者名

　「宿泊棟１ドア冷蔵庫の更新　一式」について、別紙、技術提案書のとおり、本件業務を履行できることを証明する書類を添えて申請します。

（連絡担当窓口）

|  |  |
| --- | --- |
| ○所属部署・役職名 |  |
| ○氏名（ふりがな） |  |
| ○連絡先住所 | 〒 |
| ○電話番号 |  |
| ○FAX |  |
| ○E-Mail |  |