

2019年度～令和6年度教員資格認定試験の成績の開示請求方法について

試験の成績についての開示請求方法は以下のとおりです。

| | |
|----------|--|
| 開示請求できる方 | <u>受験者本人のみ</u> |
| 開示内容 | <u>2019年度～令和6年度に実施された試験の受験者本人の試験成績</u> （各受験科目の得点(又は評価)） |
| 開示請求期間 | 令和7年1月6日(月)～令和7年1月31日(金)(消印有効) ※ <u>全ての受験者</u> について、同じ期間に請求を受け付けます。 |
| 開示請求方法 | <p>教員資格認定試験成績開示請求書（様式第1号）に必要事項を記入し、必要書類及び返信用封筒を同封の上、郵便で請求してください（記入例を御参照ください）。</p> <p>-----</p> <p>【請求時に必要な書類等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 教員資格認定試験成績開示請求書 <ul style="list-style-type: none"> ※ 特別支援学校教員資格認定試験の受験者で、第1次試験，第2次試験で異なる受験番号が付与されている場合は、両方の番号を記載してください。 ○ 受験票の写し <ul style="list-style-type: none"> ※ 受験票を紛失している場合は、試験結果の通知書の写しを提出してください。 ※ 写しは当機構にて保存するため、返却いたしません。 ○ 公的機関の発行した「身分を証明できるもの」の写し（運転免許証，パスポート等） <ul style="list-style-type: none"> ※ 写しは当機構にて保存するため、返却いたしません。 ○ 成績通知書送付用封筒（長形3号） <ul style="list-style-type: none"> ※ 封筒表面に返信先住所・氏名及び赤字で「簡易書留」と明記し，簡易書留郵便<u>460円分</u>の返信用切手を貼り付けてください。（<u>複数年度又は複数試験種目請求の場合も460円分の切手を貼付</u>） ○ 複数の年度又は複数の試験種目を希望する受験者は，年度又は試験種目ごとに請求書を作成してください。 |
| 開示請求先 | 独立行政法人教職員支援機構 教職員の学び協働開発部教員免許課資格認定試験・認定係 〒305-0802 茨城県つくば市立原3番地 TEL:029-875-8074, 029-875-8084 |
| 成績通知時期 | 令和7年2月3日(月)から令和7年2月28日(金)までに通知します。 |
| 個人情報の取扱い | 成績開示請求に当たって知り得た個人情報は，本人確認手続のためのみに利用し，他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。 |