

研修プランB 1 1

学習指導要領総則から学校のグランドデザインを考える

- | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■目的 | 学習指導要領総則を読み、グランドデザインを考える研修会です。 |
| ■対象 | 校内 |
| ■時間 | 90分 |
| ■形態 | 全体→グループ1→全体→グループ2→全体→個人
※グループの分け方：
グループ1：学年、教科、経験年数等混合のグループ編成
グループ2：学年(小学校は低学年、中学年、高学年の3グループとする) |
| ■準備物 | (事前)
<input type="checkbox"/> 事前のお願い文書・ワークシート(両面印刷)
<input type="checkbox"/> 付箋(7.5cm×7.5cm、2色：水色・黄色、人数分×各8枚くらい)
※サイズ、色は一例
<input type="checkbox"/> 黒サインペン(人数分)
(当日)
<input type="checkbox"/> ホワイトボード特大(模造紙サイズ) グループ1枚
(もしくは、ホワイトボード大グループ2枚、もしくは模造紙グループ1枚)
※サイズは一例
<input type="checkbox"/> PC(グループ数分)
※PC間でデータのやりとりをするために、ネットワークにつなげるか、データ移動用のメモリ等を用意する |

●研修前

- 運営担当者は次の準備をしておく。
 - 1 新学習指導要領の前文及び第1章(総則)を印刷し配布(もしくは購入を促す)
 - 2 参加者をグループ分けし(上記形態グループ1)第1章の第1～第4(第5)の担当を決める
 - ・第5は場合によって省略する
 - ・グループの人数が多い場合は、一部グループを分割することも考えられる
 - 3 学校のグランドデザインシートの「学校教育目標」「重点的に育成を目指す資質・能力」を記入しておく
- 企画委員会等参加者で、事前にこの内容を行い、グランドデザインの大まかなイメージを共有しておく。
- 研修参加者は次の準備をしておく。
 - 1 新学習指導要領の前文及び1章(総則)を読む。
 - 2 特に別途割当の箇所(第1～第4(5))について内容をまとめ、付箋(水色)に記入する。
 - 3 自校に当てはめた時、自校で取り組んでいること、今後必要な取組を考え、付箋(黄色)に記入する。
 - 4 付箋記入時は、次の点に留意する。
 - ・1枚の付箋に1項目
 - ・単語ではなく箇条書きで

●研修

流れ	進め方	留意点等	スライド 番号
1 研修の説明 【全体】（2分）	○目的と流れについて説明する。	○目的は上記「 ■目的 」参照 ○流れは左欄「 流れ 」参照 ○学習指導要領の内容を理解する研修であり、その内容について議論する場ではないことを確認しておく。 ○必要に応じて、グランドデザインについての説明を加える。	1 2 3
2 学習指導要領総則の構造理解 【全体】（8分）	○学習指導要領の目次の違いを確認する。 ○答申の内容と総則の構造について確認する。	○現行の指導要領と、新学習指導要領の違いを下記の視点から確認する。 ・目次の違い……前文と道徳の名称 ・前文……「社会に開かれた教育課程の実現」等、新学習指導要領改訂が目指す理念を押さえる ・必要に応じて、教務主任や管理職等が説明を加える ○章立ては同じでも、総則の内容や項立ては大幅に変更していることに触れる。 ○答申の内容と学習指導要領の構造を「答申」の図等を使用しながらどう対応しているかを確認する。 第1 (小・中・高等) 学校教育の基本 何ができるようにするか 第2 教育課程の編成 何を学ぶか 第3 教育課程の実施と学習評価 どのように学ぶか (何が身に付いたか) 第4 児童の発達を踏まえた指導 子供の発達をどのように支援するか 第5 学校運営上の留意事項 実施するために何が必要か 第6 道徳教育推進上の配慮事項	4 5
3 協議 【グループ1】 (20分)	○指定されたグループ1で、総則の第1～第4(5)を分担し、①総則に書かれている内容のポイントをまとめ、②自校で取り組んでいることや今後必要な取組を考える。	○グループで司会者をたてる。 ○司会者は、グループで難語句や解釈が難しい箇所については、意味を確認し合う等しながら進めていく。 ○記入された付箋の内容を集約しホワイトボードに箇条書きでまとめる。 ○内容や取組をまとめる時には、各自で事前に記入した付箋を活用する。 ○まとめた自校の取組については、グループごとにPCソフト(グランドデザイン)に結果を入力する。	(5) 6 7 8 9

<p>4 交流・共有 【全体】 (20分)</p>	<p>○各グループごとにまとめた内容を発表する</p>	<p>○交流前に、交流後には全体を俯瞰して整理するので、次の整理する視点で聞くよう伝える。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各項目の記述内容について、他項目と連動させて追加や削除すべき事項はあるか ・年度末等に学校評価として活用できるか（・項目間での表現は統一されているか） <p>○第1から順に各グループごとに発表していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・質疑応答をしながら進める <p>○この共有の時間に、別途担当者は各グループから出されたグランドデザインを1つにまとめ、全員分印刷する。</p>	<p>(9) 10</p>
<p>5 グランドデザインの整理 【グループ2】 15分 【全体】 15分</p>	<p>○グループ2で整理する。</p> <p>○グループ2の意見を参考に、全体で整理する。</p>	<p>○印刷されたグランドデザインを配布する。</p> <p>○学年主任等を中心に整理を進める。</p> <p>○印刷されたグランドデザインを俯瞰的に見て整理する。</p> <p>○整理の方法としては、各自に配布したグランドデザインをA3等に拡大した用紙を中央に置いて記入しながら進める。</p> <p>○各グループから順に意見を発表する。発表に対し、質疑は受け付ける。</p> <p>○整理に当たっては、PCをプロジェクタ等につなぎ、色を変えて直接入力することも考えられる。</p> <p>○ここで作成したものを、さらに、企画委員会等で整理し、次回の職員会議等で提案することを伝える。</p>	<p>(10)</p>
<p>6 まとめ 【全体】 (5分)</p>	<p>○グランドデザインの今後の活用について確認する。</p>	<p>○グランドデザインを次の視点で捉えるようにする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全ての教育課程(カリキュラム)につなげる ・特に教科指導につなげる ・学校評価の材料とする ・定期的に見直す 	<p>11</p>
<p>7 省察 【個人】 (5分)</p>	<p>○「省察」をワークシートに記入する。</p>	<p>○グループ、全体での話し合いを受け、次の視点の例に沿って省察する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習指導要領総則から学んだこと（新しい学習指導要領を自分はどう捉えるか） ・自身の教科等で考えていきたいこと ・自身の校務分掌で考えていきたいこと 	<p>12</p>

●研修後

- 学習指導要領の第2章から第5章については、別途個人で読んだり、学年会等で読む機会を持つ。
- 作成したグランドデザインを、企画委員会等で再整理し、次回の職員会議等で提案する。