

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 | |
|-----|-------|----------------|-----------------------|----------|--------|-----------|----------|------------|-------|-----------------------|------------|----|--------------------------------|
| 1 | 監査室 | 監査 | 令和2年度監査室関係ファイル | 監査室 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 監査室 | 廃棄 | 保存期間満了となっていないものが記載されていなかったため追記 |
| 2 | 監査室 | 監査 | 令和3年度監査室関係ファイル | 監査室 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 監査室 | 廃棄 | 保存期間満了となっていないものが記載されていなかったため追記 |
| 3 | 監査室 | 監査 | 令和4年度監査室関係ファイル | 監査室 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 監査室 | 廃棄 | 保存期間満了となっていないものが記載されていなかったため追記 |
| 4 | 監査 | 監事監査 | 監事監査（令和5年度） | 監査室 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 監査室 | 廃棄 | |
| 5 | 監査 | 監事監査 | 監事監査（令和6年度） | 監査室 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 監査室 | 廃棄 | |
| 6 | 監査 | 内部監査 | 内部監査（令和5年度） | 監査室 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 監査室 | 廃棄 | |
| 7 | 監査 | 内部監査 | 内部監査（令和6年度） | 監査室 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 監査室 | 廃棄 | |
| 8 | 監査 | 外部監査 | 外部監査（令和5年度） | 監査室 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 監査室 | 廃棄 | |
| 9 | 監査 | 外部監査 | 外部監査（令和6年度） | 監査室 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 監査室 | 廃棄 | |
| 10 | その他 | その他 | その他監査室に関する事項（令和5年度） | 監査室 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 監査室 | 廃棄 | |
| 11 | その他 | その他 | その他監査室に関する事項（令和6年度） | 監査室 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム及び共有フォルダ | 監査室 | 廃棄 | |
| 12 | 総務企画課 | 規程 | 平成13年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2001年度 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 13 | 総務企画課 | 規程 | 平成14年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2002年度 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 14 | 総務企画課 | 規程 | 平成15年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2003年度 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 15 | 総務企画課 | 規程 | 平成16年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2004年度 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 16 | 総務企画課 | 規程 | 平成17年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2005年度 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 17 | 総務企画課 | 規程 | 平成18年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2006年度 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 18 | 総務企画課 | 規程 | 平成19年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2007年度 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 19 | 総務企画課 | 規程 | 平成20年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2008年度 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 20 | 総務企画課 | 規程 | 平成21年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2009年度 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 21 | 総務企画課 | 規程 | 平成22年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2010年度 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 22 | 総務企画課 | 規程 | 平成23年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2011年度 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 23 | 総務企画課 | 規程 | 平成24年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2012年度 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 24 | 総務企画課 | 規程 | 平成25年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2013年度 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 25 | 総務企画課 | 規程 | 平成26年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2014年度 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 26 | 総務企画課 | 規程 | 平成27年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 27 | 総務企画課 | 規程 | 平成28年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 28 | 総務企画課 | 規程 | 平成29年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 29 | 総務企画課 | 規程 | 平成30年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 30 | 総務企画課 | 規程 | 令和元年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 31 | 総務企画課 | 規程 | 令和2年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 32 | 総務企画課 | 規程 | 令和3年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 33 | 総務企画課 | 規程 | 令和4年度規程等の制定及び改廃ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 34 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成13年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2001年度 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 35 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成14年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2002年度 | 2003年4月1日 | 30年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 36 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成15年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2003年度 | 2004年4月1日 | 30年 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 37 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成16年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2004年度 | 2005年4月1日 | 30年 | 2035年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 38 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成17年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2005年度 | 2006年4月1日 | 30年 | 2036年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 39 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成18年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2006年度 | 2007年4月1日 | 30年 | 2037年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 40 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成19年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2007年度 | 2008年4月1日 | 30年 | 2038年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 41 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成20年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2008年度 | 2009年4月1日 | 30年 | 2039年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 42 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成21年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2009年度 | 2010年4月1日 | 30年 | 2040年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 | |
|-----|-------|----------------|---------------------------|----------|--------|-----------|----------|------------|------|--------|------------|----|---|
| 43 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成22年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2010年度 | 2011年4月1日 | 30年 | 2041年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 44 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成23年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2011年度 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 45 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成24年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2012年度 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 46 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成25年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2013年度 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 47 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成26年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2014年度 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 48 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成27年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 49 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成28年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 50 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成29年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 51 | 総務企画課 | 刊行物 | 平成30年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 52 | 総務企画課 | 刊行物 | 令和元年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 53 | 総務企画課 | 刊行物 | 令和2年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 54 | 総務企画課 | 刊行物 | 令和3年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 55 | 総務企画課 | 刊行物 | 令和4年度要覧、広報誌、職員録（保存用） | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 56 | 総務企画課 | 会議 | 平成27年度会議（重要）ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 57 | 総務企画課 | 会議 | 平成28年度会議（重要）ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 58 | 総務企画課 | 会議 | 平成29年度会議（重要）ファイル | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 59 | 総務企画課 | 会議 | 平成30年度会議（重要）ファイル | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 60 | 総務企画課 | 会議 | 令和元年度会議（重要）ファイル | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 61 | 総務企画課 | 会議 | 令和2年度会議（重要）ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 62 | 総務企画課 | 会議 | 令和3年度会議（重要）ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 63 | 総務企画課 | 会議 | 令和4年度会議（重要）ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 64 | 総務企画課 | 会議 | 令和5年度会議（重要）ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「役員会」「評議員会」に分割。 |
| 65 | 総務企画課 | 報告 | 令和2年度文部科学省等諸報告（重要）ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 66 | 総務企画課 | 報告 | 令和3年度文部科学省等諸報告（重要）ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 67 | 総務企画課 | 報告 | 令和4年度文部科学省等諸報告（重要）ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 68 | 総務企画課 | 報告 | 令和5年度文部科学省等諸報告（重要）ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「文部科学省関連」「文部科学省以外」に分割。 |
| 69 | 総務企画課 | 公印 | 令和2年度公印使用簿 | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 70 | 総務企画課 | 公印 | 令和3年度公印使用簿 | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 71 | 総務企画課 | 公印 | 令和4年度公印使用簿 | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 72 | 総務企画課 | 出張 | 令和2年度出張命令・出張依頼及び出張報告書ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 73 | 総務企画課 | 出張 | 令和3年度出張命令・出張依頼及び出張報告書ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 74 | 総務企画課 | 出張 | 令和4年度出張命令・出張依頼及び出張報告書ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 75 | 総務企画課 | 通知 | 令和4年度文部科学省等諸通知ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 76 | 総務企画課 | 通知 | 令和5年度文部科学省等諸通知ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「文部科学省関連」「文部科学省以外」に分割。 |
| 77 | 総務企画課 | 会議 | 令和4年度会議・委員会ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 78 | 総務企画課 | 会議 | 令和5年度会議・委員会ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「NITS会議」「経営戦略戦略会議」に分割。 |
| 79 | 総務企画課 | 見学者 | 令和4年度見学者ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 80 | 総務企画課 | 自動車運行 | 令和4年度自動車運行（公用車）ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 81 | 総務企画課 | 公務員宿舎 | 令和4年度公務員宿舎ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 82 | 総務企画課 | 安全管理 | 令和4年度安全管理ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 83 | 総務企画課 | 安全管理 | 令和5年度安全管理ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「リスク対応計画」「リスク管理委員会」「安否確認」「BCP」に分割。 |
| 84 | 総務企画課 | 文書 | 令和4年度文書の接受及び発送ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 | |
|-----|-------|----------------|---------------------|----------|--------|-----------|----------|------------|------|--------|------------|----|--|
| 85 | 総務企画課 | 文書 | 令和5年度文書の接受及び発送ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「文書番号管理簿」「文書処理簿」に分割。 |
| 86 | 総務企画課 | 人事 | 平成27年度人事関係ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 87 | 総務企画課 | 人事 | 平成28年度人事関係ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 88 | 総務企画課 | 人事 | 平成29年度人事関係ファイル | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 89 | 総務企画課 | 人事 | 平成30年度人事関係ファイル | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 90 | 総務企画課 | 人事 | 令和元年度人事関係ファイル | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 91 | 総務企画課 | 人事 | 令和2年度人事関係ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 92 | 総務企画課 | 人事 | 令和3年度人事関係ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 93 | 総務企画課 | 人事 | 令和4年度人事関係ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 94 | 総務企画課 | 人事 | 令和5年度人事関係ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は、大分類を「人事」とする各中分類、小分類に分割。 |
| 95 | 総務企画課 | 共済組合 | 平成27年度共済組合ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 96 | 総務企画課 | 共済組合 | 平成28年度共済組合ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 97 | 総務企画課 | 共済組合 | 平成29年度共済組合ファイル | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 98 | 総務企画課 | 共済組合 | 平成30年度共済組合ファイル | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 99 | 総務企画課 | 共済組合 | 令和元年度共済組合ファイル | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 100 | 総務企画課 | 共済組合 | 令和2年度共済組合ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 101 | 総務企画課 | 共済組合 | 令和3年度共済組合ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 102 | 総務企画課 | 共済組合 | 令和4年度共済組合ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 103 | 総務企画課 | 共済組合 | 令和5年度共済組合ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は、「共済・連合会諸手続」「積立・保険」に分割。 |
| 104 | 総務企画課 | 労務 | 平成27年度労務関係ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 105 | 総務企画課 | 労務 | 平成28年度労務関係ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 106 | 総務企画課 | 労務 | 平成29年度労務関係ファイル | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 107 | 総務企画課 | 労務 | 平成30年度労務関係ファイル | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 108 | 総務企画課 | 労務 | 令和元年度労務関係ファイル | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 109 | 総務企画課 | 労務 | 令和2年度労務関係ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 110 | 総務企画課 | 労務 | 令和3年度労務関係ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 111 | 総務企画課 | 労務 | 令和4年度労務関係ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 112 | 総務企画課 | 労務 | 令和5年度労務関係ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は、大分類を「労務」とする各中分類、小分類に分割。（個別にファイルを作成していたものは除く） |
| 113 | 総務企画課 | 社会保険 | 平成27年度社会保険関係ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 114 | 総務企画課 | 社会保険 | 平成28年度社会保険関係ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 115 | 総務企画課 | 社会保険 | 平成29年度社会保険関係ファイル | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 116 | 総務企画課 | 社会保険 | 平成30年度社会保険関係ファイル | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 117 | 総務企画課 | 社会保険 | 令和元年度社会保険関係ファイル | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 118 | 総務企画課 | 社会保険 | 令和2年度社会保険関係ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 119 | 総務企画課 | 社会保険 | 令和3年度社会保険関係ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 120 | 総務企画課 | 社会保険 | 令和4年度社会保険関係ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 121 | 総務企画課 | 社会保険 | 令和5年度社会保険関係ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は、「厚生年金保険関係」「労働保険関係」「雇用保険関係」に分割。 |
| 122 | 総務企画課 | 財形 | 令和2年度民間財形契約書ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 123 | 総務企画課 | 財形 | 令和3年度民間財形契約書ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 124 | 総務企画課 | 財形 | 令和4年度民間財形契約書ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 125 | 総務企画課 | 生命保険 | 令和2年度団体民間生命保険関係ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 126 | 総務企画課 | 生命保険 | 令和3年度団体民間生命保険関係ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|--------|-----------------------------|-------|----------|-----------|------|------------|--------|----------------------|--------|------------|---|
| 127 | 総務企画課 | 生命保険 | 令和4年度団体民間生命保険関係ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 128 | 総務企画課 | 勤務時間 | 令和2年度勤務時間関係ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 129 | 総務企画課 | 勤務時間 | 令和3年度勤務時間関係ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、勤務管理システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 130 | 総務企画課 | 勤務時間 | 令和4年度勤務時間関係ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、勤務管理システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 131 | 総務企画課 | 個人情報保護 | 令和2年度個人情報保護関係ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 132 | 総務企画課 | 個人情報保護 | 令和3年度個人情報保護関係ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 133 | 総務企画課 | 個人情報保護 | 令和4年度個人情報保護関係ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 134 | 総務企画課 | 個人情報保護 | 令和2年度特定個人情報関係ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 135 | 総務企画課 | 個人情報保護 | 令和3年度特定個人情報関係ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 136 | 総務企画課 | 個人情報保護 | 令和4年度特定個人情報関係ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 137 | 総務企画課 | 財産管理 | 平成27年度財産供用簿 | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 138 | 総務企画課 | 財産管理 | 平成28年度財産供用簿 | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 139 | 総務企画課 | 財産管理 | 平成29年度財産供用簿 | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 140 | 総務企画課 | 財産管理 | 平成30年度財産供用簿 | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 141 | 総務企画課 | 財産管理 | 令和元年度財産供用簿 | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 142 | 総務企画課 | 財産管理 | 令和2年度財産供用簿 | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 143 | 総務企画課 | 財産管理 | 令和3年度財産供用簿 | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 144 | 総務企画課 | 財産管理 | 令和4年度財産供用簿 | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 145 | 総務企画課 | 契約 | 令和2年度契約に関するファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 146 | 総務企画課 | 契約 | 令和3年度契約に関するファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 147 | 総務企画課 | 契約 | 令和4年度契約に関するファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 148 | 総務企画課 | 契約 | 令和5年度契約に関するファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は、「物品購入、契約」に統合。 |
| 149 | 総務企画課 | 物品等請求 | 令和4年度物品等請求ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 150 | 総務企画課 | 物品等請求 | 令和5年度物品等請求ファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は、「物品購入、契約」に統合。 |
| 151 | 総務企画課 | 照会・回答等 | 令和4年度照会、依頼、回答、通知、報告に関するファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 152 | 総務企画課 | 照会・回答等 | 令和5年度照会、依頼、回答、通知、報告に関するファイル | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「文部科学省関連」「文部科学省以外」に分割。 |
| 153 | 総務企画課 | 中期目標 | 第5期中期目標ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 154 | 総務企画課 | 中期計画 | 第5期中期計画ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 155 | 総務企画課 | 年度計画 | 平成27年度年度計画ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 156 | 総務企画課 | 年度計画 | 平成28年度年度計画ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 157 | 総務企画課 | 年度計画 | 平成29年度年度計画ファイル | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 158 | 総務企画課 | 年度計画 | 平成30年度年度計画ファイル | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 159 | 総務企画課 | 年度計画 | 令和元年度年度計画ファイル | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 160 | 総務企画課 | 年度計画 | 令和2年度計画ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 161 | 総務企画課 | 年度計画 | 令和3年度計画ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 162 | 総務企画課 | 年度計画 | 令和4年度計画ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 163 | 総務企画課 | 情報公開 | 令和2年度情報公開ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 164 | 総務企画課 | 情報公開 | 令和3年度情報公開ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 165 | 総務企画課 | 情報公開 | 令和4年度情報公開ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 166 | 総務企画課 | 評価 | 第4期中期目標期間評価ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 167 | 総務企画課 | 評価 | 第5期中期目標期間評価ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 168 | 総務企画課 | 評価 | 平成26年度事業年度評価ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|------|---------------------------|-------|----------|-----------|------|------------|-------|-----------------------|--------|------------|-----------|
| 169 | 総務企画課 | 評価 | 平成27年度事業年度評価ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 170 | 総務企画課 | 評価 | 平成28年度事業年度評価ファイル | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 171 | 総務企画課 | 評価 | 平成29年度事業年度評価ファイル | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 172 | 総務企画課 | 評価 | 平成30年度事業年度評価ファイル | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 173 | 総務企画課 | 評価 | 令和元年度事業年度評価ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 174 | 総務企画課 | 評価 | 令和2年度事業年度評価ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 175 | 総務企画課 | 評価 | 令和3年度事業年度評価ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 176 | 総務企画課 | 評価 | 平成27年度自己点検・評価委員会ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 177 | 総務企画課 | 評価 | 平成28年度自己点検・評価委員会ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 178 | 総務企画課 | 評価 | 平成29年度自己点検・評価委員会ファイル | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 179 | 総務企画課 | 評価 | 平成30年度自己点検・評価委員会ファイル | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 180 | 総務企画課 | 評価 | 令和元年度自己点検・評価委員会ファイル | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 181 | 総務企画課 | 事業報告 | 第4期中期目標期間業務実績(見込) 報告書ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 182 | 総務企画課 | 事業報告 | 第4期中期目標期間業務実績報告書ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 183 | 総務企画課 | 事業報告 | 第5期中期目標期間業務実績(見込) 報告書ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 184 | 総務企画課 | 事業報告 | 第5期中期目標期間業務実績報告書ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 185 | 総務企画課 | 事業報告 | 平成26年度業務実績報告書ファイル | 総務課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 186 | 総務企画課 | 事業報告 | 平成27年度業務実績報告書ファイル | 総務課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 187 | 総務企画課 | 事業報告 | 平成28年度業務実績報告書ファイル | 総務企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 188 | 総務企画課 | 事業報告 | 平成29年度業務実績報告書ファイル | 総務企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 189 | 総務企画課 | 事業報告 | 平成30年度業務実績報告書ファイル | 総務企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 190 | 総務企画課 | 事業報告 | 令和元年度業務実績報告書ファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 191 | 総務企画課 | 事業報告 | 令和2年度業務実績報告書ファイル | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 192 | 総務企画課 | 事業報告 | 令和3年度業務実績報告書ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 193 | 総務企画課 | 共同実施 | 間接業務等の共同実施に関する協議会ファイル | 総務企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 194 | 規程 | 規程 | 規程等の制定・改廃（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 195 | 規程 | 規程 | 規程等の制定・改廃（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 196 | 規程 | 規程 | 規程管理システム（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 197 | 規程 | 規程 | 規程管理システム（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 198 | 文書 | 文書管理 | 法人文書の電子的管理（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 199 | 文書 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 総務企画課 | 2001年度 | 2001年4月2日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 200 | 文書 | 文書管理 | 法人文書の電子的管理（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 201 | 文書 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 202 | 文書 | 文書管理 | 文書番号管理簿（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 203 | 文書 | 文書管理 | 文書番号管理簿（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 204 | 文書 | 文書管理 | 文書処理簿（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 205 | 文書 | 文書管理 | 文書処理簿（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 206 | 文書 | 文書管理 | 文書移管・廃棄簿（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 207 | 文書 | 公印 | 公印台帳 | 総務課 | 2001年度 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 208 | 文書 | 文書管理 | 文書移管・廃棄簿（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 移管 | |
| 209 | 文書 | 公印 | 公印使用記録簿（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 210 | 文書 | 公印 | 公印使用記録簿（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|--------------|----------------|-----------------------|----------|---------|----------------------|---------------------|------------|-------|-----------------------|------------|-----------------|
| 211 | 文書 | 法人認証カード | 法人認証カード管理簿（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 212 | 文書 | 法人認証カード | 法人認証カード貸出簿（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 213 | 沿革・式典 | 式典 | 式典・記念行事（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 214 | 沿革・式典 | 行事 | 年末年始行事（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 215 | 沿革・式典 | 行事 | 年末年始行事（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 216 | 沿革・式典 | 行事 | 年度始め行事（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 217 | 沿革・式典 | 行事 | 年度始め行事（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 218 | 沿革・式典 | 行事 | その他行事（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 219 | 広報・刊行物 | 広報 | 広報（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 220 | 広報・刊行物 | 広報 | 広報（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 221 | 広報・刊行物 | 広報 | NITS戦略（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 222 | 広報・刊行物 | 広報 | NITS戦略（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 223 | 広報・刊行物 | 刊行物 | 要覧・広報誌・職員録（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 224 | 広報・刊行物 | ホームページ | 教職員支援機構ホームページ | 総務企画課 | 2017年度 | 2017年4月12日 | 常用 | — | 電子 | その他 | 総務企画課 | 移管 歴史的緊急事態関係 |
| 225 | 広報・刊行物 | 刊行物 | 要覧・広報誌・職員録（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 226 | 広報・刊行物 | ホームページ | 教職員支援機構ホームページ（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 227 | 広報・刊行物 | SNS | 公式YouTubeチャンネル（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 228 | 広報・刊行物 | SNS | 公式X（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 229 | 広報・刊行物 | SNS | 公式Facebook（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 230 | 視察・渉外・連携 | 視察・見学 | 視察（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 231 | 視察・渉外・連携 | 視察・見学 | 見学（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 232 | 視察・渉外・連携 | 渉外 | 渉外（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 233 | 視察・渉外・連携 | 渉外 | 後援名義使用許可（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 234 | 視察・渉外・連携 | 渉外 | 後援名義使用許可（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 235 | 視察・渉外・連携 | 連携 | 連携（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 236 | 視察・渉外・連携 | 連携 | 外部機関との連携協定書 | 総務企画課 | 2022年度～ | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 237 | 視察・渉外・連携 | 連携 | 連携（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 238 | 視察・渉外・連携 | 連携 | 外部機関との連携協定書（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 239 | 視察・渉外・連携 | 共同実施 | 共同実施（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 240 | 中期目標・計画・業績評価 | 中期目標 | 中期目標（第6期） | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 総務企画課 | 移管 歴史的緊急事態関係 |
| 241 | 中期目標・計画・業績評価 | 中期計画 | 中期計画（第6期） | 総務企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 移管 歴史的緊急事態関係 |
| 242 | 視察・渉外・連携 | 共同実施 | 共同実施（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 243 | 中期目標・計画・業績評価 | 中期目標 | 中期目標（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 244 | 中期目標・計画・業績評価 | 中期計画 | 中期計画（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 245 | 中期目標・計画・業績評価 | 年度計画 | 年度計画（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 移管 歴史的緊急事態関係 |
| 246 | 中期目標・計画・業績評価 | 年度計画 | 年度計画（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 247 | 中期目標・計画・業績評価 | 業績評価 | 事業年度評価（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 移管 歴史的緊急事態関係 |
| 248 | 中期目標・計画・業績評価 | 業績評価 | 事業年度評価（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 249 | 中期目標・計画・業績評価 | 業績評価 | 業務実績報告書（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 移管 歴史的緊急事態関係 |
| 250 | 中期目標・計画・業績評価 | 業績評価 | 業務実績報告書（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 251 | 会議 | 役員会 | 役員会（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |
| 252 | 会議 | 評議員会 | 評議員会（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-------------|-------------------------|-------|----------|-------------|------|------------|-------|-----------------------|--------|------------|----|
| 253 | 会議 | NITS会議 | NITS会議（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 254 | 会議 | NITS会議 | NITS会議（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 255 | 会議 | 経営戦略会議 | 経営戦略会議（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 256 | リスク管理・災害対応 | リスク管理 | リスク対応計画 | 総務企画課 | 2020年度 | 2020年9月18日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 257 | 会議 | 経営戦略会議 | 経営戦略会議（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 258 | 会議 | その他会議 | その他会議（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 259 | リスク管理・災害対応 | リスク管理 | リスク管理委員会（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 260 | リスク管理・災害対応 | リスク管理 | リスク管理委員会（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 261 | リスク管理・災害対応 | リスク管理 | リスク対応計画（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 262 | リスク管理・災害対応 | 安全管理 | 安否確認（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 263 | リスク管理・災害対応 | BCP(事業継続計画) | BCP(事業継続計画) | 総務企画課 | 2022年度 | 2022年11月12日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 264 | リスク管理・災害対応 | 安全管理 | 安否確認（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 265 | リスク管理・災害対応 | BCP(事業継続計画) | BCP(事業継続計画)（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 266 | 個人情報保護・情報公開 | 個人情報保護 | 個人情報保護（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 267 | 個人情報保護・情報公開 | 個人情報保護 | 保有個人情報整備台帳（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 268 | 個人情報保護・情報公開 | 個人情報保護 | その他個人情報保護（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 269 | 個人情報保護・情報公開 | 情報公開 | 情報公開（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 270 | 個人情報保護・情報公開 | 情報公開 | 情報公開（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 271 | 照会・回答・通知等 | 照会・回答・通知等 | 文部科学省関連（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 272 | 照会・回答・通知等 | 照会・回答・通知等 | 文部科学省関連（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 273 | 照会・回答・通知等 | 照会・回答・通知等 | 文部科学省以外（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 274 | 照会・回答・通知等 | 照会・回答・通知等 | 文部科学省以外（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 275 | その他 | 自動車運行 | 公用車（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 276 | その他 | 自動車運行 | 公用車（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 277 | その他 | 自動車運行 | 自家用車関係（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 278 | その他 | 出張 | 出張命令・出張依頼及び出張報告書（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 279 | その他 | 出張 | 出張命令・出張依頼及び出張報告書（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 280 | その他 | 物品購入、契約 | 物品購入、契約（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 281 | その他 | 物品購入、契約 | 物品購入、契約（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 282 | その他 | 庶務 | 庶務（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 283 | その他 | その他 | その他総務に関する事項（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 284 | その他 | その他 | その他総務に関する事項（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 285 | 人事 | 人事異動 | 採用・退職・配置換 発令（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 286 | 人事 | 人事異動 | 採用・退職・配置換 発令（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 287 | 人事 | 人事異動 | 昇格・昇級（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 288 | 人事 | 人事異動 | 昇格・昇級（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 289 | 人事 | 人事異動 | 労働条件通知書（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 290 | 人事 | 人事異動 | 労働条件通知書（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 291 | 人事 | 出向・割愛 | 出向・人事交流（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 292 | 人事 | 出向・割愛 | 出向・人事交流（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 293 | 人事 | 人事記録 | 人事記録及び附属書類（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 無期限 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | — | |
| 294 | 人事 | 人事記録 | 人事記録及び附属書類（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 無期限 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | — | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-----|---------|-----------------------|-------|----------|-----------|--|------------|-------|-----------------------|--------|------------|----|
| 295 | 人事 | 身上調書 | 身上調書（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 296 | 人事 | 身上調書 | 身上調書（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 297 | 人事 | 評価 | 人事評価（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 298 | 人事 | 評価 | 人事評価（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 299 | 人事 | 表彰・永年勤続 | 表彰・永年勤続（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 300 | 人事 | 表彰・永年勤続 | 表彰・永年勤続（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 301 | 人事 | 職員研修 | 職員研修（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 302 | 人事 | 職員研修 | 職員研修（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 303 | 人事 | 委嘱 | 委嘱（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 304 | 人事 | 委嘱 | 委嘱（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 305 | 人事 | 採用 | 職員採用（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 306 | 人事 | 採用 | 職員採用（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 307 | 人事 | 採用 | 非常勤採用（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 308 | 人事 | 採用 | 非常勤採用（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 309 | 人事 | 調査 | 文部科学省関連（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 310 | 人事 | 調査 | 文部科学省関連（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 311 | 人事 | 調査 | 外部機関（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 312 | 人事 | 調査 | 外部機関（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 313 | 人事 | 証明 | 証明（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 314 | 人事 | 証明 | 証明（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 315 | 人事 | 退職手当 | 退職手当（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 316 | 人事 | 退職手当 | 退職手当（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 317 | 人事 | 賞与 | 賞与（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 318 | 人事 | メンター制度 | メンター制度（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 319 | 人事 | 人事基本資料 | 人事基本資料（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 320 | 人事 | 人事基本資料 | 人事基本資料（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 321 | 労務 | 給与 | 給与計算（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 322 | 労務 | 給与 | 給与計算（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 323 | 労務 | 給与 | 住民税（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 324 | 労務 | 給与 | 諸手当（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 325 | 労務 | 給与 | 諸手当（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 326 | 労務 | 給与 | 職員別給与簿等 給与関係書類（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 327 | 労務 | 給与 | 職員別給与簿等 給与関係書類（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 328 | 労務 | 勤怠管理 | 勤務時間・休暇（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、勤務管理システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 329 | 労務 | 勤怠管理 | 勤務時間・休暇（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙及び電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 330 | 労務 | 年末調整 | 年末調整（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 331 | 労務 | 年末調整 | 年末調整（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 332 | 労務 | 特定個人情報 | 特定個人情報（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 333 | 労務 | 特定個人情報 | 特定個人情報（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙及び電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 334 | 労務 | 労使協定 | 労使協定（過半数代表）（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 335 | 労務 | 労使協定 | 労使協定（過半数代表）（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 336 | 労務 | 労働災害 | 労働災害（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|------|----------|-------------------------|-------|----------|--------------------------|--------------|------------|-------|-----------------------|--------|------------|----|
| 337 | 労務 | 労働災害 | 労働災害（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 338 | 労務 | 安全衛生管理 | 安全衛生委員会（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 339 | 労務 | 安全衛生管理 | 安全衛生委員会（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 340 | 労務 | 安全衛生管理 | 健康診断（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 341 | 労務 | 安全衛生管理 | 健康診断（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 342 | 労務 | 安全衛生管理 | インフルエンザ、ストレスチェック（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 343 | 労務 | 安全衛生管理 | インフルエンザ（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 344 | 労務 | 安全衛生管理 | ストレスチェック（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 345 | 労務 | 安全衛生管理 | 健康相談等（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 346 | 労務 | 共済組合 | 共済・連合会諸手続（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 347 | 労務 | 共済組合 | 共済・連合会諸手続（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 348 | 労務 | 公務員宿舎 | 公務員宿舎（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙及び電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 349 | 労務 | 共済組合 | 積立・保険（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 350 | 労務 | 共済組合 | 積立・保険（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 351 | 労務 | 社会保険 | 厚生年金保険関係（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 352 | 労務 | 社会保険 | 厚生年金保険関係（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 353 | 労務 | 社会保険 | 労働保険関係（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 354 | 労務 | 社会保険 | 労働保険関係（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 355 | 労務 | 社会保険 | 雇用保険関係（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 356 | 労務 | 社会保険 | 雇用保険関係（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 357 | 労務 | 生命保険 | 団体民間生命保険（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 358 | 労務 | 生命保険 | 団体民間生命保険（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 359 | 労務 | 財形 | 財形貯蓄制度（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 360 | 労務 | 財形 | 財形貯蓄制度（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 361 | 労務 | 公務員宿舎 | 公務員宿舎（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 362 | 規程 | 規程 | 規程等の制定・改廃（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 363 | 規程 | 規程 | 規程等の制定・改廃（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 364 | 規程 | 規程 | 労基署提出（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 365 | 規程 | 規程 | 労基署提出（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 366 | その他 | その他 | その他人事に関する事項（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 367 | その他 | その他 | その他人事に関する事項（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 368 | 機器管理 | 設計・構築・設定 | 設計・構築・設定（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | システム契約終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 369 | 機器管理 | 設計・構築・設定 | 設計・構築・設定（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 370 | 機器管理 | 障害対応 | 障害対応（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | システム契約終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 371 | 機器管理 | 障害対応 | 障害対応（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 372 | 機器管理 | 端末等管理 | 端末等管理（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | システム契約終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 373 | 機器管理 | 端末等管理 | 端末等管理（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 374 | 情報管理 | アカウント情報 | アカウント情報（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | システム契約終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 375 | 情報管理 | アカウント情報 | アカウント情報（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 376 | 情報管理 | ライセンス関係 | ライセンス関係（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | システム契約終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 377 | 情報管理 | ライセンス関係 | ライセンス関係（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 378 | 情報管理 | ソフトウェア関係 | ソフトウェア関係（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | システム契約終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|----------|---------------|-------------------------------|-------|----------|--------------------------|--------------|------------|-------|-------------------|--------|------------|-----------|
| 379 | 情報管理 | ソフトウェア関係 | ソフトウェア関係（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 380 | 情報管理 | デジタル証明書 | デジタル証明書（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | システム契約終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 381 | 情報管理 | デジタル証明書 | デジタル証明書（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 382 | 情報管理 | パスワード一覧 | パスワード一覧（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | システム契約終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 383 | 情報管理 | パスワード一覧 | パスワード一覧（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | システム契約終了から5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 384 | 情報セキュリティ | 情報セキュリティ監査 | 情報セキュリティ監査（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 385 | 情報セキュリティ | 情報セキュリティ監査 | 情報セキュリティ監査（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 386 | 情報セキュリティ | セキュリティ全般 | セキュリティ全般（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 387 | 情報セキュリティ | セキュリティ全般 | セキュリティ全般（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 388 | 会議 | 情報化・セキュリティ連絡会 | 情報化・セキュリティ連絡会（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 389 | 会議 | 情報化・セキュリティ連絡会 | 情報化・セキュリティ連絡会（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 390 | その他 | その他 | その他システム管理に関する事項（令和5年度） | 総務企画課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 391 | その他 | その他 | その他システム管理に関する事項（令和6年度） | 総務企画課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 総務企画課 | 廃棄 | |
| 392 | 財務課 | 概算要求 | 平成28年度概算要求に関するファイル | 会計課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 393 | 財務課 | 概算要求 | 平成29年度概算要求に関するファイル | 会計課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 394 | 財務課 | 概算要求 | 平成30年度概算要求に関するファイル | 財務課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 395 | 財務課 | 概算要求 | 平成31年度概算要求に関するファイル | 財務課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 396 | 財務課 | 概算要求 | 令和2年度概算要求に関するファイル | 財務課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 397 | 財務課 | 概算要求 | 令和3年度概算要求に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 398 | 財務課 | 概算要求 | 令和4年度概算要求に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 399 | 財務課 | 概算要求 | 令和5年度概算要求に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 400 | 財務課 | 予算実施計画 | 平成27年度予算実施計画書 | 会計課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 401 | 財務課 | 予算実施計画 | 平成28年度予算実施計画書 | 会計課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 402 | 財務課 | 予算実施計画 | 平成29年度予算実施計画書 | 財務課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 403 | 財務課 | 予算実施計画 | 平成30年度予算実施計画書 | 財務課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 404 | 財務課 | 予算実施計画 | 令和元年度予算実施計画書 | 財務課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 405 | 財務課 | 予算実施計画 | 令和2年度予算実施計画書 | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 406 | 財務課 | 予算実施計画 | 令和3年度予算実施計画書 | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 407 | 財務課 | 予算実施計画 | 令和4年度予算実施計画書 | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 408 | 財務課 | 運営費交付金 | 令和2年度運営費交付金請求に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 409 | 財務課 | 運営費交付金 | 令和3年度運営費交付金請求に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 410 | 財務課 | 運営費交付金 | 令和4年度運営費交付金請求に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 411 | 財務課 | 施設整備費補助金 | 令和2年度施設整備費補助金申請及び交付決定に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 412 | 財務課 | 施設整備費補助金 | 令和3年度施設整備費補助金申請及び交付決定に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 413 | 財務課 | 施設整備費補助金 | 令和4年度施設整備費補助金申請及び交付決定に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 414 | 財務課 | 会計検査 | 令和2年度会計検査に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 415 | 財務課 | 会計検査 | 令和3年度会計検査に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 416 | 財務課 | 会計検査 | 令和4年度会計検査に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 417 | 財務課 | 財務諸表 | 平成27年度財務諸表に関するファイル | 会計課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 418 | 財務課 | 財務諸表 | 平成28年度財務諸表に関するファイル | 会計課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 419 | 財務課 | 財務諸表 | 平成29年度財務諸表に関するファイル | 財務課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 420 | 財務課 | 財務諸表 | 平成30年度財務諸表に関するファイル | 財務課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-----|-------|--------------------------|-----|----------|-----------|------|------------|--------|--------|--------|------------|---|
| 421 | 財務課 | 財務諸表 | 令和元年度財務諸表に関するファイル | 財務課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 422 | 財務課 | 財務諸表 | 令和2年度財務諸表に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 423 | 財務課 | 財務諸表 | 令和3年度財務諸表に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 424 | 財務課 | 財務諸表 | 令和4年度財務諸表に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 425 | 財務課 | 消費税 | 平成27年度消費税に関するファイル | 会計課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 426 | 財務課 | 消費税 | 平成28年度消費税に関するファイル | 会計課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 427 | 財務課 | 消費税 | 平成29年度消費税に関するファイル | 財務課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 428 | 財務課 | 消費税 | 平成30年度消費税に関するファイル | 財務課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 429 | 財務課 | 消費税 | 令和元年度消費税に関するファイル | 財務課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 430 | 財務課 | 消費税 | 令和2年度消費税に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 431 | 財務課 | 消費税 | 令和3年度消費税に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 432 | 財務課 | 消費税 | 令和4年度消費税に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 433 | 財務課 | 勤務時間 | 令和2年度勤務時間関係ファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 434 | 財務課 | 勤務時間 | 令和3年度勤務時間関係ファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 435 | 財務課 | 勤務時間 | 令和4年度勤務時間関係ファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 436 | 財務課 | 監事監査 | 令和2年度監事監査に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 437 | 財務課 | 監事監査 | 令和3年度監事監査に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 438 | 財務課 | 監事監査 | 令和4年度監事監査に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 439 | 財務課 | 給与 | 令和2年度給与に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 440 | 財務課 | 給与 | 令和3年度給与に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 441 | 財務課 | 給与 | 令和4年度給与に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 442 | 財務課 | 給与 | 令和5年度給与に関するファイル | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「給与、税金等に係る調書等」ファイルに統合。 |
| 443 | 財務課 | 総勘定元帳 | 平成27年度総勘定元帳 | 会計課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 444 | 財務課 | 総勘定元帳 | 平成28年度総勘定元帳 | 会計課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 445 | 財務課 | 総勘定元帳 | 平成29年度総勘定元帳 | 財務課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 446 | 財務課 | 総勘定元帳 | 平成30年度総勘定元帳 | 財務課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 447 | 財務課 | 総勘定元帳 | 令和元年度総勘定元帳 | 財務課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 448 | 財務課 | 総勘定元帳 | 令和2年度総勘定元帳 | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 449 | 財務課 | 総勘定元帳 | 令和3年度総勘定元帳 | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 450 | 財務課 | 総勘定元帳 | 令和4年度総勘定元帳 | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 451 | 財務課 | 小口現金 | 令和2年度小口現金出納簿 | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 452 | 財務課 | 小口現金 | 令和3年度小口現金出納簿 | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 453 | 財務課 | 小口現金 | 令和4年度小口現金出納簿 | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 454 | 財務課 | 伝票 | 令和2年度収入、支出及び振替伝票 | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 455 | 財務課 | 伝票 | 令和3年度収入、支出及び振替伝票 | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 456 | 財務課 | 伝票 | 令和4年度収入、支出及び振替伝票 | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 457 | 財務課 | 契約 | 令和2年度重要な契約に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 458 | 財務課 | 通知 | 平成27年度文部科学省等諸通知(重要) ファイル | 会計課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 459 | 財務課 | 通知 | 平成28年度文部科学省等諸通知(重要) ファイル | 会計課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 460 | 財務課 | 通知 | 平成29年度文部科学省等諸通知(重要) ファイル | 財務課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 461 | 財務課 | 通知 | 平成30年度文部科学省等諸通知(重要) ファイル | 財務課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 462 | 財務課 | 通知 | 令和元年度文部科学省等諸通知(重要) ファイル | 財務課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-----|---------|------------------------------|-----|----------|-----------|------|------------|-------|--------|--------|------------|--|
| 463 | 財務課 | 財産管理 | 平成27年度財産管理簿 | 会計課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 464 | 財務課 | 財産管理 | 平成28年度財産管理簿 | 会計課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 465 | 財務課 | 財産管理 | 平成29年度財産管理簿 | 財務課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 466 | 財務課 | 財産管理 | 平成30年度財産管理簿 | 財務課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 467 | 財務課 | 財産管理 | 令和元年度財産管理簿 | 財務課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 468 | 財務課 | 財産管理 | 令和2年度財産管理簿 | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 469 | 財務課 | 財産管理 | 令和3年度財産管理簿 | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 470 | 財務課 | 財産管理 | 令和4年度財産管理簿 | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 471 | 財務課 | 財産管理 | 平成27年度財産出納簿 | 会計課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 472 | 財務課 | 財産管理 | 平成28年度財産出納簿 | 会計課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 473 | 財務課 | 財産管理 | 平成29年度財産出納簿 | 財務課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 474 | 財務課 | 財産管理 | 平成30年度財産出納簿 | 財務課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 475 | 財務課 | 財産管理 | 令和元年度財産出納簿 | 財務課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 476 | 財務課 | 財産管理 | 令和2年度財産出納簿 | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 477 | 財務課 | 財産管理 | 令和3年度財産出納簿 | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 478 | 財務課 | 財産管理 | 令和4年度財産出納簿 | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 479 | 財務課 | 財産管理 | 平成27年度財産供用簿 | 会計課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 480 | 財務課 | 財産管理 | 平成28年度財産供用簿 | 会計課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 481 | 財務課 | 財産管理 | 平成29年度財産供用簿 | 財務課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 482 | 財務課 | 財産管理 | 平成30年度財産供用簿 | 財務課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 483 | 財務課 | 財産管理 | 令和元年度財産供用簿 | 財務課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 484 | 財務課 | 財産管理 | 令和2年度財産供用簿 | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 485 | 財務課 | 財産管理 | 令和3年度財産供用簿 | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 486 | 財務課 | 財産管理 | 令和4年度財産供用簿 | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 487 | 財務課 | 物品等請求 | 令和2年度物品等請求伝票 | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 488 | 財務課 | 物品等請求 | 令和3年度物品等請求伝票 | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 489 | 財務課 | 物品等請求 | 令和4年度物品等請求伝票 | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 490 | 財務課 | 物品等請求 | 令和5年度物品等請求伝票 | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ、R5年7月以降は「債務計上及び振替伝票」ファイルに統合。 |
| 491 | 財務課 | 物品等契約 | 令和2年度物品等契約に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 492 | 財務課 | 物品等契約 | 令和3年度物品等契約に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 493 | 財務課 | 物品等契約 | 令和4年度物品等契約に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 494 | 財務課 | 物品等契約 | 令和5年度物品等契約に関するファイル | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ、R5年7月以降は、大分類「契約」、中分類「公事」「随筆契約」「その他」の各ファイルに分割。 |
| 495 | 財務課 | 工事等契約 | 令和2年度工事等契約に関するファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 496 | 財務課 | 工事等契約 | 令和3年度工事等契約に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 497 | 財務課 | 工事等契約 | 令和4年度工事等契約に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 498 | 財務課 | 照会・回答等 | 令和4年度照会、依頼、回答、通知、報告等に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 499 | 財務課 | 会議 | 令和4年度契約監視委員会に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 500 | 財務課 | 調達合理化計画 | 令和4年度調達合理化計画に関するファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 501 | 財務課 | 個人情報保護 | 令和2年度特定個人情報関係ファイル | 財務課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 502 | 財務課 | 個人情報保護 | 令和3年度特定個人情報関係ファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 503 | 財務課 | 個人情報保護 | 令和4年度特定個人情報関係ファイル | 財務課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 504 | 財務課 | 個人情報保護 | 令和5年度特定個人情報関係ファイル | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ、R5年7月以降は「給与、税金等に係る調書等」ファイルに統合。 |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|----------|----------|-----------------------------------|-----|----------|-----------|------|------------|-------|-----------------------|--------|------------|------------------------|
| 505 | 財務課 | 補助金 | 令和3年度茨城県宿泊事業者感染対策支援事業費補助金に関するファイル | 財務課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 506 | 登記、財産の基礎 | 登記 | 不動産登記書 | 財務課 | 2001年度 | 2001年4月2日 | 常用 | — | 紙 | 総務部 | 財務課 | 移管 | |
| 507 | 登記、財産の基礎 | 登記 | 土地 | 財務課 | 2001年度 | 2001年4月2日 | 常用 | — | 紙 | 総務部 | 財務課 | 移管 | 「常用」として1行にまとめて記載するため追記 |
| 508 | 登記、財産の基礎 | 出資財産 | 出資財産 | 財務課 | 2001年度 | 2001年4月2日 | 常用 | — | 紙 | 総務部 | 財務課 | 移管 | |
| 509 | 帳簿 | 財産管理 | 固定資産台帳 | 財務課 | 2001年度 | 2001年4月2日 | 常用 | — | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 510 | 帳簿 | 財産管理 | 備品台帳 | 財務課 | 2001年度 | 2001年4月2日 | 常用 | — | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 511 | 帳簿 | 総勘定元帳 | 総勘定元帳（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 512 | 帳簿 | 総勘定元帳 | 総勘定元帳（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 513 | 会議 | 契約監視委員会 | 契約監視委員会（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 514 | 会議 | 契約監視委員会 | 契約監視委員会（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 515 | 予算 | 概算要求 | 概算要求（令和6年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 516 | 予算 | 概算要求 | 概算要求（令和7年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 517 | 予算 | 予算実施計画 | 予算実施計画書（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 518 | 予算 | 予算実施計画 | 予算実施計画書（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 519 | 予算 | 予算執行状況 | 予算執行状況調査（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 520 | 財源 | 運営費交付金 | 運営費交付金（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 521 | 財源 | 運営費交付金 | 運営費交付金（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 522 | 財源 | 施設整備費補助金 | 施設整備費補助金（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 523 | 財源 | 施設整備費補助金 | 施設整備費補助金（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 524 | 財源 | 補助金等 | 補助金等（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 525 | 財源 | 補助金等 | 補助金等（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 526 | 会計検査 | 会計検査 | 会計実地検査（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 527 | 会計検査 | 会計検査 | 会計実地検査（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 528 | 会計検査 | 会計検査 | 計算証明（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 529 | 会計検査 | 会計検査 | 計算証明（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 530 | 決算 | 財務諸表 | 財務諸表（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 531 | 決算 | 財務諸表 | 財務諸表（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 532 | 決算 | 財務諸表 | 附属明細書（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 533 | 決算 | 財務諸表 | 附属明細書（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 534 | 決算 | 財務諸表 | 決算報告書（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 535 | 決算 | 財務諸表 | 決算報告書（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 536 | 決算 | 財務諸表 | 事業報告書（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 537 | 決算 | 財務諸表 | 事業報告書（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 538 | 決算 | 財務諸表 | 監事監査報告書（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 539 | 決算 | 財務諸表 | 監事監査報告書（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 540 | 決算 | 財務諸表 | 決算の概要（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 541 | 決算 | 財務諸表 | 決算の概要（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 542 | 決算 | 省庁別決算 | 省庁別連結財務諸表（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 543 | 決算 | 省庁別決算 | 省庁別連結財務諸表（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 544 | 決算 | 月次決算 | 月次決算資料（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 545 | 決算 | 月次決算 | 月次決算資料（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 546 | 消費税 | 消費税 | 消費税申告書（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|---------|----------|-------------------------|-----|----------|-----------|------|------------|-------|-----------------------|--------|------------|----|
| 547 | 消費税 | 消費税 | 消費税申告書（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 548 | 調達、契約 | 調達等合理化計画 | 調達等合理化計画（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 549 | 調達、契約 | 調達等合理化計画 | 調達等合理化計画（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 550 | 調達、契約 | 調達等合理化計画 | 契約検証チーム会合（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 551 | 調達、契約 | 調達等合理化計画 | 契約検証チーム会合（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 552 | 調達、契約 | 取引停止 | 取引停止情報（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 553 | 調達、契約 | 取引停止 | 取引停止情報（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 554 | 照会・回答等 | 照会・回答等 | 照会、依頼、回答、通知、報告等（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 555 | 照会・回答等 | 照会・回答等 | 照会、依頼、回答、通知、報告等（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 556 | 規程 | 規程 | 規程の制定及び改廃（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 557 | 規程 | 規程 | 規程の制定及び改廃（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 558 | 会計 | 国庫納付 | 国庫納付（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 559 | 会計 | 伝票 | 振替伝票（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 560 | 会計 | 伝票 | 振替伝票（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 561 | 会計 | その他 | その他会計方針等（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 562 | 会計 | その他 | その他会計方針等（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 563 | その他 | 財務会計システム | 運用資料等（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 564 | その他 | 出張 | 出張命令・出張依頼及び出張報告書（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 565 | その他 | 出張 | 出張命令・出張依頼及び出張報告書（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 566 | その他 | 庶務 | 庶務（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 567 | その他 | その他 | その他財務に関する事項（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 568 | その他 | その他 | その他財務に関する事項（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 569 | 契約 | 工事等 | 工事等契約（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 570 | 契約 | 工事等 | 工事等契約（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 571 | 契約 | 役務等 | 役務等契約（警備、清掃等）（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 572 | 契約 | 役務等 | 役務等契約（警備、清掃等）（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 573 | 契約 | その他 | その他契約（電気、ガス等）（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 574 | 契約 | その他 | その他契約（電気、ガス等）（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 575 | 契約 | その他 | その他契約（建物の賃貸借等）（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 576 | 契約 | その他 | その他契約（建物の賃貸借等）（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 577 | 施設 | 施設整備 | 施設整備計画（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 578 | 施設 | 施設整備 | 施設整備計画（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 579 | 施設 | 施設貸出 | 施設貸出（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 580 | 施設 | 施設・設備利用 | 各種利用簿、稼働率等（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 581 | 施設 | 施設・設備利用 | 各種利用簿、稼働率等（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 582 | 施設 | 光熱給水費 | 光熱給水費（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 583 | 施設 | 照会・回答等 | 照会、依頼、回答、通知、報告等（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 584 | 施設 | 照会・回答等 | 照会、依頼、回答、通知、報告等（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 585 | 施設 | 各種行政手続き等 | 各種行政手続き等（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 無期限 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | — | |
| 586 | 施設 | 各種行政手続き等 | 各種行政手続き等（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 無期限 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | — | |
| 587 | 防火・防災管理 | 防火・防災管理 | 防火・防災管理全般（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 588 | 防火・防災管理 | 防火・防災管理 | 防火・防災管理全般（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|---------|-----------|---------------------|-----|----------|-----------|------|------------|-------|-----------------------|--------|------------|----|
| 589 | 防火・防災管理 | 防火・防災管理 | 防災訓練（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 590 | 防火・防災管理 | 防火・防災管理 | 防災訓練（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 591 | 防火・防災管理 | 防火・防災管理 | 災害対応マニュアル | 財務課 | 2017年度 | 2017年4月2日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 592 | 会計 | 小口現金 | 小口現金出納簿（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 593 | 会計 | 小口現金 | 小口現金出納簿（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 594 | 会計 | 預り金・立替払 | 預り金・立替払（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 595 | 会計 | 口座管理 | 口座管理（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 596 | 会計 | 口座管理 | 口座管理（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 597 | 会計 | 伝票 | 収入、支出及び振替伝票（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 598 | 会計 | 給与、税金等 | 給与、税金等に係る調書等（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 599 | 会計 | 旅費・謝金 | 旅費・謝金支給調書（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 600 | 会計 | 旅費・謝金 | 旅費・謝金支給調書（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 601 | 会計 | 旅費・謝金 | 旅費等計算書類（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 602 | 会計 | 宿泊料 | 宿泊料請求書、領収書等（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 603 | 会計 | 産業関係事業 | 産業関係事業請求書等（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 604 | 会計 | 産業関係事業 | 産業関係事業請求書等（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 605 | 会計 | 教員資格認定試験 | 受験手数料（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 606 | 会計 | その他の収入、支出 | その他の収入、支出（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 607 | 契約 | マニュアル | 契約事務処理マニュアル | 財務課 | 2017年度 | 2017年4月2日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 608 | 契約 | マニュアル | 公募・企画競争マニュアル | 財務課 | 2017年度 | 2017年4月2日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 609 | 契約 | マニュアル | 総合評価落札方式活用の手引き | 財務課 | 2017年度 | 2017年4月2日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 610 | 契約 | 公募 | 一般競争入札（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 611 | 契約 | 公募 | 一般競争入札（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 612 | 契約 | 公募 | 政府調達（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 613 | 契約 | 公募 | 政府調達（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 614 | 契約 | 公募 | 公募（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 615 | 契約 | 公募 | 随契事前確認公募（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 616 | 契約 | 随意契約 | 年間契約（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 617 | 契約 | 随意契約 | 年間契約（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 618 | 契約 | 随意契約 | その他随意契約（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 619 | 契約 | 随意契約 | その他随意契約（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 620 | 会計 | 伝票 | 債務計上及び振替伝票（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 621 | 会計 | 伝票 | 債務計上及び振替伝票（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 622 | 会計 | その他 | タクシーチケット受払簿（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 623 | 会計 | その他 | タクシーチケット受払簿（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 総務部 | 財務課 | 廃棄 | |
| 624 | その他 | その他 | その他調達に関する事項（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 625 | その他 | その他 | その他調達に関する事項（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 626 | 財産管理 | 財産管理 | 財産管理資料（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 627 | 財産管理 | 財産管理 | 財産管理資料（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 628 | 報告 | 調達実績報告 | 国等からの調査回答（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 629 | 報告 | 調達実績報告 | 国等からの調査回答（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 630 | 共同調達 | 共同調達 | 共同調達（令和5年度） | 財務課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|----------|--------------------------------------|--------------|----------|----------------------|---------------------|------------|--------|-----------------------|----------|------------|--|
| 631 | 共同調達 | 共同調達 | 共同調達（令和6年度） | 財務課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び電子 | 総務部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 財務課 | 廃棄 | |
| 632 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度教職員等中央研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 633 | 事業企画課 | 研修 | 令和5年度教職員等中央研修ファイル | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は、大分類を「研修」、中分類を「中央研修」とする各小分類に分割。 |
| 634 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度生徒指導基幹養成研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 635 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度教育相談基幹研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 636 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度いじめの問題理解基幹研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 637 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度学校教育の情報化指導者養成研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 638 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度学校組織マネジメント研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 639 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度カリキュラム・マネジメント研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 640 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度人権教育推進研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 641 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度幼児教育専門研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 642 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度道徳教育推進研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 643 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度健康教育指導者養成研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 644 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度食育指導者養成研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 645 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度学校安全指導者養成研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 646 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度体力向上マネジメント指導者養成研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 647 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度キャリア教育指導者養成研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 648 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度外国人児童生徒等に対する日本語指導指導者養成研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 649 | 事業企画課 | 研修 | 令和4年度小学校における外国語教育指導者養成研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 650 | 事業企画課 | 研修 | コロナ対応内部マニュアル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 651 | 事業企画課 | セミナー | 令和4年度セミナーに関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 652 | 事業企画課 | セミナー | 令和5年度セミナーに関するファイル | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は、大分類を「研修」、中分類を「セミナー」とする各小分類に分割。 |
| 653 | 事業企画課 | 国際連携 | 令和2年度国際連携に関するファイル | 総務企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 654 | 事業企画課 | 国際連携 | 令和3年度国際連携に関するファイル | 研修プロデュース室 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 655 | 事業企画課 | 国際連携 | 令和4年度国際連携に関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 656 | 事業企画課 | 教職大学院等連携 | 平成29年度教職大学院等との連携等における重要な協定等に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2017年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 657 | 事業企画課 | 教職大学院等連携 | 平成30年度教職大学院等との連携等における重要な協定等に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2018年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 658 | 事業企画課 | 教職大学院等連携 | 令和元年度教職大学院等との連携等における重要な協定等に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2019年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 659 | 事業企画課 | 教職大学院等連携 | 令和2年度教職大学院等との連携等における重要な協定等に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2020年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 660 | 事業企画課 | 教職大学院等連携 | 令和3年度教職大学院等との連携等における重要な協定等に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2021年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 661 | 事業企画課 | 教職大学院等連携 | 令和4年度教職大学院等との連携等における重要な協定等に関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 662 | 事業企画課 | 教職大学院等連携 | 令和4年度教職大学院等との連携等に関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 663 | 事業企画課 | 地域センター | 平成29年度地域センターとの連携等における重要な協定等に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2017年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 664 | 事業企画課 | 地域センター | 平成30年度地域センターとの連携等における重要な協定等に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2018年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 665 | 事業企画課 | 地域センター | 令和元年度地域センターとの連携等における重要な協定等に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2019年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 666 | 事業企画課 | 地域センター | 令和2年度地域センターとの連携等における重要な協定等に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2020年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 667 | 事業企画課 | 地域センター | 令和3年度地域センターとの連携等における重要な協定等に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2021年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 668 | 事業企画課 | 地域センター | 令和4年度地域センターとの連携等における重要な協定等に関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 669 | 事業企画課 | 地域センター | 令和4年度地域センターに関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 670 | 事業企画課 | 指導・助言・援助 | 令和2年度教員の資質向上のための研修プログラム開発・実施支援事業ファイル | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 671 | 事業企画課 | 指導・助言・援助 | 令和3年度NITS・教職大学院等コラボ研修プログラム支援事業ファイル | 研修・地域センター支援室 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 672 | 事業企画課 | 指導・助言・援助 | 令和4年度NITS・教職大学院等コラボ研修プログラム支援事業ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------------|-----------|---|--------------|----------|-----------|-------------|------------|--------|----------|----------|------------|--|
| 673 | 事業企画課 | 勤務時間 | 令和2年度勤務時間関係ファイル | 研修・地域センター支援室 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 674 | 事業企画課 | 勤務時間 | 令和3年度勤務時間関係ファイル | 研修・地域センター支援室 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 675 | 事業企画課 | 勤務時間 | 令和4年度勤務時間関係ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 676 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成27年度財産供用簿 | 基幹研修課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 677 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成28年度財産供用簿 | 基幹研修課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 678 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成29年度財産供用簿 | 研修事業課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 679 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成30年度財産供用簿 | 研修事業課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 680 | 事業企画課 | 財産管理 | 令和元年度財産供用簿 | 研修・地域センター支援室 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 681 | 事業企画課 | 財産管理 | 令和2年度財産供用簿 | 研修・地域センター支援室 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 682 | 事業企画課 | 財産管理 | 令和3年度財産供用簿 | 研修・地域センター支援室 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 683 | 事業企画課 | 財産管理 | 令和4年度財産供用簿 | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 684 | 事業企画課 | 研修等契約 | 令和2年度研修等契約に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 685 | 事業企画課 | 研修等契約 | 令和3年度研修等契約に関するファイル | 研修・地域センター支援室 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 686 | 事業企画課 | 研修等契約 | 令和4年度研修等契約に関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 687 | 事業企画課 | 照会・回答等 | 令和4年度照会、依頼、回答、通知、報告に関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 688 | 事業企画課 | 指導・助言・援助 | 令和4年度指導・助言・援助に関するファイル（「教員の資質向上のための研修プログラム開発・実施支援事業ファイル」を除く） | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 689 | 事業企画課 | 指導・助言・援助 | 令和5年度指導・助言・援助に関するファイル（「教員の資質向上のための研修プログラム開発・実施支援事業ファイル」を除く） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | 令和5年4月以降は、大分類を「指導・助言・援助」とする各中分類、小分類に分割。（個別にファイルを作成していたものは除外） |
| 690 | 事業企画課 | 指導・助言・援助 | 令和4年度外国語指導助手研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 691 | 事業企画課 | 指導・助言・援助 | 令和4年度産業・理科教育教員派遣研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 692 | 事業企画課 | 指導・助言・援助 | 令和4年度産業・情報技術等指導者養成研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 693 | 事業企画課 | 指導・助言・援助 | 令和4年度産業教育実習助手研修ファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 694 | 事業企画課 | 調査研究 | 令和4年度調査研究に関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 695 | 事業企画課・研修開発課 | 調査研究 | 令和5年度調査研究に関するファイル | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「調査研究全般」「調査研究プロジェクト」に分割。 |
| 696 | 事業企画課 | 調査研究 | 令和2年度調査研究の契約に関するファイル | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 697 | 事業企画課 | 調査研究 | 令和3年度調査研究の契約に関するファイル | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 698 | 事業企画課 | 調査研究 | 令和4年度調査研究の契約に関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 699 | 事業企画課 | 科学研究費助成事業 | 平成30年度科学研究費助成事業に関するファイル | 調査企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 補助事業期間終了後5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 700 | 事業企画課 | 科学研究費助成事業 | 令和元年度科学研究費助成事業に関するファイル | 調査企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 補助事業期間終了後5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 701 | 事業企画課 | 科学研究費助成事業 | 令和2年度科学研究費助成事業に関するファイル | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 補助事業期間終了後5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 702 | 事業企画課 | 科学研究費助成事業 | 令和3年度科学研究費助成事業に関するファイル | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 補助事業期間終了後5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 703 | 事業企画課 | 科学研究費助成事業 | 令和4年度科学研究費助成事業に関するファイル | 事業企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 補助事業期間終了後5年 | — | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 704 | 事業企画課 | 出張 | 令和2年度出張命令・出張依頼及び出張報告書ファイル | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 705 | 事業企画課 | 出張 | 令和3年度出張命令・出張依頼及び出張報告書ファイル | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 706 | 事業企画課 | 出張 | 令和4年度出張命令・出張依頼及び出張報告書ファイル | 調査企画課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 707 | 事業企画課 | 勤務時間 | 令和2年度勤務時間関係ファイル | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 708 | 事業企画課 | 勤務時間 | 令和3年度勤務時間関係ファイル | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 709 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成27年度財産供用簿 | 参事 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 710 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成28年度財産供用簿 | 参事 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 711 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成29年度財産供用簿 | 調査企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 712 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成30年度財産供用簿 | 調査企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 713 | 事業企画課 | 財産管理 | 令和元年度財産供用簿 | 調査企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 714 | 事業企画課 | 財産管理 | 令和2年度財産供用簿 | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|-----------|---------------------------------|-------------|----------|-----------|------------|------------|--------|-----------------------|----------|------------|----|
| 715 | 事業企画課 | 財産管理 | 令和3年度財産供用簿 | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 716 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成27年度財産供用簿 | 教育課題研修課 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 717 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成28年度財産供用簿 | 教育課題研修課 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 718 | 事業企画課 | 財産管理 | 平成29年度財産供用簿 | 調査企画課 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 719 | 戦略調整室 | 事業 | 令和4年度戦略調整担当事業 | 戦略調整室 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 戦略調整室 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 720 | 戦略調整室 | 事業 | 令和4年度戦略調整関係契約に関するファイル | 戦略調整室 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 戦略調整室 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 721 | 戦略調整室 | 事業 | 令和4年度教育委員会等との連携に関するファイル | 戦略調整室 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 戦略調整室 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 722 | 事業全般 | NITS全体 | NITS全体関連全般（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 723 | 事業全般 | NITS全体 | 中期目標・役員会等（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 724 | 事業全般 | NITS全体 | 事業報告・所管事項・外部説明等（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 725 | 事業全般 | NITS全体 | 事業報告・所管事項・外部説明等（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 726 | 事業全般 | NITS全体 | つくば市教育委員会との連携（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 727 | 事業全般 | NITS全体 | 規程の制定及び改廃（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 728 | 事業全般 | 事業全体 | 事業全体関連全般（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 729 | 事業全般 | 事業全体 | 事業全体関連全般（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 730 | 事業全般 | 事業全体 | 事業予算管理（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 731 | 事業全般 | 事業全体 | 事業予算管理（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 732 | 事業全般 | 事業全体 | 事業に係る契約（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 733 | 事業全般 | 事業全体 | 物品購入（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 734 | 事業全般 | 事業全体 | 物品購入（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 735 | 事業全般 | 事業全体 | 謝金・旅費（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 736 | 事業全般 | 事業全体 | 謝金・旅費（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 737 | 事業全般 | 事業全体 | 出張関係（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 738 | 事業全般 | 事業全体 | 出張関係（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 739 | 事業全般 | 事業全体 | 事務連絡交通費（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 740 | 事業全般 | 事業全体 | 事務連絡交通費（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 741 | 事業全般 | 事業全体 | 庶務（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 742 | 事業全般 | 新たな教職員の学び | 「新たな教職員の学び」協働開発推進事業（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 743 | 事業全般 | 新たな教職員の学び | 「新たな教職員の学び」協働開発推進事業（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 744 | 事業全般 | 新たな教職員の学び | NITS研修マネジメント力育成プログラム（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 745 | 事業全般 | 新たな教職員の学び | NITS研修マネジメント力育成協働開発プログラム（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 746 | 事業全般 | 新たな教職員の学び | プラットフォーム・研修履歴管理システム（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 747 | 事業全般 | 新たな教職員の学び | プラットフォーム・研修履歴記録システム（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 748 | 事業全般 | 新たな教職員の学び | プレ・プラットフォーム（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 749 | 事業全般 | 新たな教職員の学び | NITS探究記録プロジェクト（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 750 | 事業全般 | 新たな教職員の学び | R1～4マネジメント研修高度化推進事業（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 事業期間終了後10年 | — | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 751 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | 研修広報・刊行物全般（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 752 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | 研修広報・刊行物全般（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 753 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | 研修ガイド（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 754 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | 研修ガイド（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 755 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | ホームページ（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 756 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | ホームページ（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|------|----------|--------------------------|-------------|----------|-----------|------|------------|-------|-----------------------|----------|------------|-----------|
| 757 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | メールマガジン（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 758 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | メールマガジン（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 759 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | Twitter (@NITS298) | 事業企画課・研修開発課 | 2017年度 | 2017年4月2日 | 常用 | — | 電子 | その他 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 760 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | Facebook | 事業企画課・研修開発課 | 2016年度 | 2016年4月2日 | 常用 | — | 電子 | その他 | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 761 | 事業全般 | 研修広報・刊行物 | YouTubeチャンネル | 事業企画課・研修開発課 | 2016年度 | 2016年4月2日 | 常用 | — | 電子 | その他 | 研推・連推・研マ | 移管 | 歴史的緊急事態関係 |
| 762 | 事業全般 | 照会・回答等 | 照会・回答等（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 763 | 事業全般 | 照会・回答等 | 照会・回答等（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 764 | 研修 | 研修全体 | 研修全体全般（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 765 | 研修 | 研修全体 | 研修全体全般（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 766 | 研修 | 研修全体 | 研修等データ（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 767 | 研修 | 研修全体 | 研修等データ（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 768 | 研修 | 研修全体 | 成果活用アンケート（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 769 | 研修 | 研修全体 | 成果活用アンケート（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 770 | 研修 | 研修全体 | 研修リフレクション | 研推・連推・研マ | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 771 | 研修 | 研修全体 | 研修リフレクション（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 772 | 研修 | 研修全体 | 情報システム（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 773 | 研修 | 研修全体 | 情報システム（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 774 | 研修 | 研修全体 | 研修事業の評価改善（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 775 | 研修 | 研修全体 | 著作権・サートラス（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 776 | 研修 | 研修全体 | 著作権・サートラス（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 777 | 研修 | 研修全体 | 生活のしおり | 事業企画課・研修開発課 | 2001年度 | 2001年4月2日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 778 | 研修 | 研修全体 | 生活のしおり（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 779 | 研修 | 研修全体 | 救急対応マニュアル | 事業企画課・研修開発課 | 2001年度 | 2001年4月2日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 780 | 研修 | 研修全体 | 救急対応マニュアル（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 781 | 研修 | 研修全体 | 合理的配慮マニュアル | 事業企画課・研修開発課 | 2020年度 | 2020年4月2日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 782 | 研修 | 研修全体 | 合理的配慮マニュアル（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 常用 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 783 | 研修 | 中央研修 | 中央研修全般（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 784 | 研修 | 中央研修 | コア研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 785 | 研修 | 探究型中央研修 | コア研修（探究的な学び1年コース）（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 786 | 研修 | 探究型中央研修 | コア研修（学校課題1年コース）（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 787 | 研修 | 探究型中央研修 | コア研修（学校課題2年コース）（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 788 | 研修 | 探究型中央研修 | 特定課題探究研修（働き方改革）（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 789 | 研修 | 探究型中央研修 | 特定課題探究研修（生徒支援）（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 790 | 研修 | 中央研修 | 教育行政リーダー育成研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 791 | 研修 | 探究型中央研修 | 教育行政リーダー研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 792 | 研修 | 職階別中央研修 | 職階別中央研修全般（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 793 | 研修 | 中央研修 | 校長研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 794 | 研修 | 職階別中央研修 | 校長研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 795 | 研修 | 中央研修 | 副校長・教頭等研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 796 | 研修 | 職階別中央研修 | 副校長・教頭等研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 797 | 研修 | 中央研修 | 中堅教員研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |
| 798 | 研修 | 中央研修 | リーダー教員育成研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-----|----------------|--------------------------------|-------------|--------|-----------|----------|------------|-------|-----------------------|------------|----|
| 799 | 研修 | 職階別中央研修 | 中堅教員・次世代リーダー教員研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 800 | 研修 | 中央研修 | 事務職員研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 801 | 研修 | 職階別中央研修 | 事務職員研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 802 | 研修 | 指導者養成研修 | 学校組織マネジメント研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 803 | 研修 | 基盤研修 | カリキュラム・マネジメント研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 804 | 研修 | 指導者養成研修 | カリキュラム・マネジメント研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 805 | 研修 | 基盤研修 | いじめ問題理解基幹研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 806 | 研修 | 基盤研修 | 学校組織マネジメント研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 807 | 研修 | 基盤研修 | 生徒指導基幹研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 808 | 研修 | 指導者養成研修 | 生徒指導基幹研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 809 | 研修 | 基盤研修 | 教育相談基幹研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 810 | 研修 | 指導者養成研修 | 教育相談基幹研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 811 | 研修 | 基盤研修 | 幼児教育専門研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 812 | 研修 | 指導者養成研修 | 幼児教育専門研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 813 | 研修 | 基盤研修 | 道徳教育推進研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 814 | 研修 | 指導者養成研修 | 道徳教育推進研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 815 | 研修 | 基盤研修 | 人権教育推進研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 816 | 研修 | 指導者養成研修 | 人権教育推進研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 817 | 研修 | 指導者養成研修 | 体力向上マネジメント指導者養成研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 818 | 研修 | 指導者養成研修 | 体力向上マネジメント指導者養成研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 819 | 研修 | 指導者養成研修 | 健康教育指導者養成研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 820 | 研修 | 指導者養成研修 | 健康教育指導者養成研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 821 | 研修 | 指導者養成研修 | 食育指導者養成研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 822 | 研修 | 指導者養成研修 | 食育指導者養成研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 823 | 研修 | 指導者養成研修 | 学校安全指導者養成研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 824 | 研修 | 指導者養成研修 | 学校安全指導者養成研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 825 | 研修 | 指導者養成研修 | 外国人児童生徒等への日本語指導指導者養成研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 826 | 研修 | 指導者養成研修 | 外国人児童生徒等への日本語指導指導者養成研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 827 | 研修 | 指導者養成研修 | 小学校における外国語教育指導者養成研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 828 | 研修 | 指導者養成研修 | 小学校における外国語教育指導者養成研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 829 | 研修 | 指導者養成研修 | 学校教育の情報化指導者養成研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 830 | 研修 | 指導者養成研修 | 学校教育の情報化指導者養成研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 831 | 研修 | 指導者養成研修 | キャリア教育指導者養成研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 832 | 研修 | 指導者養成研修 | キャリア教育指導者養成研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 833 | 研修 | セミナー | 共生社会を実現する教育研究セミナー（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 834 | 研修 | セミナー | 教職大学院教職員研究セミナー（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 835 | 研修 | セミナー | 教職大学院セミナー（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 836 | 研修 | セミナー | 共生社会を実現する教育研究セミナー（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 837 | 研修 | セミナー | 研修デザイン力育成セミナー（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 838 | 研修 | セミナー | 研修企画担当職員研究セミナー（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 839 | 研修 | セミナー | 研修マネジメント力協働開発プログラム（全国版）（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 840 | 研修 | セミナー | タイ園校長等研修（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一貫性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|----------|----------------|----------------------------------|-------------|---------|------------------------|--------------------------|------------|-------|-----------------------|------------|----|
| 841 | 研修 | セミナー | タイ国校長等研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 842 | 研修 | セミナー | 全国研修担当者セミナー（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 843 | 研修 | セミナー | 令和の日本型学校教育実践セミナー（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 844 | 研修 | セミナー | 子どもを主語にした個別最適な学びセミナー（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 845 | 研修 | セミナー | 子どもを主語にした個別最適な学びセミナー（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 846 | 育成指標 | 育成指標 | 育成指標全般（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 847 | 育成指標 | 育成指標 | 相談窓口（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 848 | 育成指標 | 育成指標 | 情報交換の広場、アンケート（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 849 | 育成指標 | 育成指標 | 情報交換の広場、アンケート（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 850 | 指導・助言・援助 | 動画教材 | 動画教材全般（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 851 | 指導・助言・援助 | 動画教材 | 動画教材全般（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 852 | 指導・助言・援助 | 動画教材 | 校内研修シリーズ（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 853 | 指導・助言・援助 | 動画教材 | 校内研修シリーズ（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 854 | 指導・助言・援助 | 動画教材 | これまでの研修・これからの研修（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 855 | 指導・助言・援助 | NITS大賞 | NITS大賞（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 856 | 指導・助言・援助 | NITS大賞 | NITS大賞（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 857 | 指導・助言・援助 | 教職大学院等連携 | 教職大学院等連携全般（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 858 | 指導・助言・援助 | 他機関との連携 | 連携全般（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 859 | 指導・助言・援助 | 他機関との連携 | 教職大学院等との連携協定書（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 協定等が終了する日の属する年度の翌年度以降10年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 860 | 指導・助言・援助 | 教職大学院等連携 | 地域センター（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 861 | 指導・助言・援助 | 他機関との連携 | 地域センター（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 862 | 指導・助言・援助 | 教職大学院等連携 | 教職大学院等との連携協定書 | 事業企画課・研修開発課 | 2015年度～ | 協定終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 協定等が終了する日に係る特定日以降10年 | — | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 863 | 指導・助言・援助 | 教職大学院等連携 | コラボ研修プログラム支援事業（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 864 | 指導・助言・援助 | 他機関との連携 | コラボ研修プログラム支援事業（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 865 | 指導・助言・援助 | 他機関との連携 | 全国教育研究所連盟等との連携（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 866 | 指導・助言・援助 | 他機関との連携 | 東京事務所ラーニングハブ（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 867 | 指導・助言・援助 | 他機関との連携 | NITSフェロー（学び合いのコミュニティ形成支援）（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 868 | 指導・助言・援助 | 職員派遣、研修相談 | 職員派遣、研修相談（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 869 | 指導・助言・援助 | 職員派遣、研修相談 | 職員派遣、研修相談（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 870 | 指導・助言・援助 | 職員派遣、研修相談 | 外部研修等資料アーカイブ（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 871 | 指導・助言・援助 | 地方公共団体要請事業 | 産業、情報技術等指導者養成事業（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 872 | 指導・助言・援助 | 地方公共団体要請事業 | 産業、情報技術等指導者養成事業（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 873 | 指導・助言・援助 | 地方公共団体要請事業 | 産業教育実習助手資質向上事業（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 874 | 指導・助言・援助 | 地方公共団体要請事業 | 産業教育実習助手資質向上事業（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 875 | 指導・助言・援助 | 地方公共団体要請事業 | 産業、理科教育教員派遣事業（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 876 | 指導・助言・援助 | 地方公共団体要請事業 | 産業、理科教育教員派遣事業（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 877 | 指導・助言・援助 | 地方公共団体要請事業 | 外国語指導助手の招聘に関する事業（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 878 | 指導・助言・援助 | 地方公共団体要請事業 | 外国語指導助手の招聘に関する事業（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 879 | 指導・助言・援助 | 地方公共団体要請事業 | 英語教育海外派遣事業（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 880 | 指導・助言・援助 | 地方公共団体要請事業 | 英語教育海外派遣事業（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 881 | 調査研究 | 調査研究 | 調査研究全般（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 事業期間終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 事業期間終了後5年 | — | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |
| 882 | 調査研究 | 調査研究 | 調査研究全般（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 事業期間終了後5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 | |
|-----|--------|-------------------|--------------------------------|----------|--------------------------|-------------|----------|------------|-----------------------|-----------------------|------------|----|----------------------------------|
| 883 | 調査研究 | 調査研究プロジェクト（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 事業期間終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 事業期間終了後5年 | — | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | | |
| 884 | 調査研究 | 調査研究プロジェクト（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 事業期間終了後5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | | |
| 885 | 調査研究 | 科学研究費助成事業（令和5年度） | 事業企画課・研修開発課 | 2023年度 | 補助事業期間終了日の属する年度の翌年度の4月1日 | 補助事業期間終了後5年 | — | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | | |
| 886 | 調査研究 | 科学研究費助成事業（令和6年度） | 研推・連推・研マ | 2024年度 | 2025年4月1日 | 補助事業期間終了後5年 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 研推・連推・研マ | 廃棄 | | |
| 887 | 教員免許課 | 免許 | 令和2年度免許状更新講習認定事務ファイル | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 888 | 教員免許課 | 免許 | 令和3年度免許状更新講習認定事務ファイル | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 889 | 教員免許課 | 免許 | 令和4年度免許状更新講習認定事務ファイル | 教員免許課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 890 | 教員免許課 | 免許 | 令和2年度免許状認定講習等認定事務ファイル | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 891 | 教員免許課 | 免許 | 令和3年度免許状認定講習等認定事務ファイル | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 892 | 教員免許課 | 免許 | 令和4年度免許状認定講習等認定事務ファイル | 教員免許課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 893 | 教員免許課 | 免許 | 令和2年度資格認定試験実施事務ファイル | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係提出データのみ対象 |
| 894 | 教員免許課 | 免許 | 令和3年度資格認定試験実施事務ファイル | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係提出データのみ対象 |
| 895 | 教員免許課 | 免許 | 令和4年度資格認定試験実施事務ファイル | 教員免許課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 移管 | 歴史的緊急事態関係提出データのみ対象 |
| 896 | 教員免許課 | 免許 | 平成30年度資格認定試験合格者情報ファイル | 調査企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 無期限 | — | 電子 | 共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 897 | 教員免許課 | 免許 | 令和元年度資格認定試験合格者情報ファイル | 調査企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 無期限 | — | 電子 | 共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 898 | 教員免許課 | 免許 | 令和2年度資格認定試験合格者情報ファイル | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 無期限 | — | 電子 | 共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 899 | 教員免許課 | 免許 | 令和3年度資格認定試験合格者情報ファイル | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 無期限 | — | 電子 | 共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 900 | 教員免許課 | 免許 | 令和4年度資格認定試験合格者情報ファイル | 教員免許課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 無期限 | — | 電子 | 共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 901 | 教員免許課 | 出張 | 令和2年度出張命令・出張依頼及び出張報告書ファイル（一ツ橋） | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 902 | 教員免許課 | 出張 | 令和3年度出張命令・出張依頼及び出張報告書ファイル（一ツ橋） | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 903 | 教員免許課 | 出張 | 令和4年度出張命令・出張依頼及び出張報告書ファイル（一ツ橋） | 教員免許課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 904 | 教員免許課 | 勤務時間 | 令和2年度勤務時間関係ファイル（一ツ橋） | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 905 | 教員免許課 | 勤務時間 | 令和3年度勤務時間関係ファイル（一ツ橋） | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 勤務管理システム | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 906 | 教員免許課 | 勤務時間 | 令和4年度勤務時間関係ファイル（一ツ橋） | 教員免許課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 勤務管理システム | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 907 | 教員免許課 | 財産管理 | 平成30年度財産供用簿（一ツ橋） | 調査企画課 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 908 | 教員免許課 | 財産管理 | 令和元年度財産供用簿（一ツ橋） | 調査企画課 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 909 | 教員免許課 | 財産管理 | 令和2年度財産供用簿（一ツ橋） | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 910 | 教員免許課 | 財産管理 | 令和3年度財産供用簿（一ツ橋） | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 911 | 教員免許課 | 財産管理 | 令和4年度財産供用簿（一ツ橋） | 教員免許課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 財務会計システム | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 912 | 教員免許課 | 契約 | 令和2年度資格認定試験契約に関するファイル（一ツ橋） | 調査企画課 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 913 | 教員免許課 | 契約 | 令和3年度資格認定試験契約に関するファイル（一ツ橋） | 調査企画課 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 914 | 教員免許課 | 契約 | 令和4年度資格認定試験契約に関するファイル（一ツ橋） | 教員免許課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 915 | 教員免許課 | 契約 | 令和5年度資格認定試験契約に関するファイル | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「物品購入、契約」に統合。 |
| 916 | 教員免許課 | 物品等請求 | 令和4年度物品等請求ファイル | 教員免許課 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 917 | 教員免許課 | 物品等請求 | 令和5年度物品等請求ファイル | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事業部 | 教員免許課 | 廃棄 | R5年4-6月分のみ。R5年7月以降は「物品購入、契約」に統合。 |
| 918 | 免許・試験 | 認定講習 | 免許法認定講習等認定事務（令和5年度） | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 919 | 免許・試験 | 認定講習 | 免許法認定講習等認定事務（令和6年度） | 教員免許課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 920 | 免許・試験 | その他 | その他教員免許に関する事項（令和6年度） | 教員免許課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 921 | 規程 | 規程 | 規程の制定及び改廃（令和5年度） | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 922 | 照会・回答等 | 照会・回答等 | 照会・依頼・回答・通知・報告等（令和5年度） | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 923 | その他 | 出張 | 出張命令・出張依頼及び出張報告書（令和5年度） | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 924 | その他 | 物品購入、契約 | 物品購入、契約（令和5年度） | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |

独立行政法人教職員支援機構 法人文書ファイル管理簿

※令和5年7月1日に文書管理規程の改正を行い、標準文書保存期間基準の大幅な見直しを行いました。一覧性を高めるため、文書管理担当部署ごとに、基準の見直し前と後で、それぞれのファイルをまとめて記載しています。

| | 大分類 | 中分類 | 小分類（法人文書ファイル名） | 作成者 | 作成（取得）年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課等 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-------|---------|----------------------|-------|----------|-----------|------|------------|--------|-----------------------|--------|------------|----|
| 925 | 免許・試験 | 物品購入、契約 | 物品購入、契約（令和6年度） | 教員免許課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 926 | その他 | 庶務 | 庶務（令和5年度） | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 927 | 免許・試験 | 試験 | 教員資格認定試験事務（令和5年度） | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 928 | 免許・試験 | 試験 | 教員資格認定試験事務（令和6年度） | 教員免許課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 929 | 免許・試験 | 試験 | 教員資格認定試験合格者情報（令和5年度） | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 無期限 | — | 紙及び電子 | 事業部、電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | — | |
| 930 | 免許・試験 | 試験 | 教員資格認定試験合格者情報（令和6年度） | 教員免許課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 無期限 | — | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | — | |
| 931 | 免許・試験 | 試験 | その他試験に関する事項（令和5年度） | 教員免許課 | 2023年度 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 932 | 免許・試験 | 試験 | その他試験に関する事項（令和6年度） | 教員免許課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |
| 933 | 免許・試験 | 規程 | 規程の制定及び改廃（令和6年度） | 教員免許課 | 2024年度 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 電子決裁等システム及び共有フォルダ | 教員免許課 | 廃棄 | |