

※文字の大きさは Meiryo UI /12 ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。
 ※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真1) (表1) などと文中に記載し、右ページに(写真1) (表1) などと表記の上、貼り付けてください。
 ※文章と図等を組み合わせながら作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は変更可能です。
 ※いずれの場合も、必ず A 3 片面 1 枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは 5 MB 以下としてください。

※事務局記入欄

【様式 2】

No. 172

エントリー学校名：岩手県滝沢市立滝沢中央小学校

活動名：

事務職員の働き方改革 ～業務実態把握と超過勤務縮減の取組～

解決すべき課題：

「岩手県教職員働き方改革プラン」の概要では、教職員の負担軽減の取組として、「チームとしての学校」の推進の一つに「事務の共同処理の実施」を掲げ、事務職員には、学校事務に係る業務の省力化・効率化等の具体的な取組が求められている。そこで、共同事務室における業務の継続性確保と超過勤務縮減に向けた取組により働き方改革を実践する。

目標・方針：

- ・共同事務室の業務量の把握と見直しにより業務改善を推進。
- ・相互の業務支援体制を構築し、業務の継続性を確保。
- ・以上により、事務職員の働き方改革を実現し、あわせて児童生徒、保護者、教員、さらに地域に対するサービスの向上を実現する。

活動内容：

1 業務実態調査

令和元年度の各校の超過勤務時間実態を調査し、業務内容別所要時間数から過重業務を把握する。

2 「事務職員の働き方改革ワーキンググループ」の設置

業務実態調査結果について、学校規模（児童生徒数、教職員数、就学支援対象児童数）及び、定型・突発業務等の視点から分析を行い、業務見直しの対象とすべき事務の整理及び業務改善について協議し、具体的な取組を実践する。

活動の成果：

1 業務の標準化

共同実施で標準化した業務事例：①事務処理ソフト（楽々給与等）の導入、②就学援助申請事務の共同処理（正確な事務処理や業務時間の短縮を実現）、③学校徴収金のインターネットバンキング導入（小学校3校、会計処理の効率化）

2 業務支援と超過勤務縮減

教科書給与事務、就学支援、財務会計処理、庶務等、加配事務職員による業務の相互支援の取組を一層推進。その結果、共同事務室全体での超過勤務時間が、大幅に縮減（表3）。

アピールポイント（アイデアや工夫）：

- ・就学援助申請事務の共同処理は、共同事務全体での相互チェック等、徴収漏れ等のリスク回避に有効。
- ・インターネットバンキングの導入は、相手方業者の集金等業務の軽減にも有効（業者コメント）。
- ・学校別の業務過重を超過勤務時間を指標として比較すると、相互に支援すべき業務がみえやすく、同時に他校との比較によって業務別の時間配分の偏り等の気づき、計画的な業務遂行への意識付けに有効。

【具体的数字】

表 1 令和元年度 滝沢市立学校南共同事務室 超過勤務時間数

No.	所属校	児童生徒数	教職員数	就学支援 児童生徒数	超過勤務 時間数	特記事項
1	A小学校 ①	546	31	56	58	開校1年目、予算要望、備品受入業務あり
2	A小学校 ②				39	11月から、B校、C校、G校へ業務支援
3	B小学校	693	41	111	147	令和元年度 事務職員2名→1名
4	C小学校	722	40	304	115	令和元年度 事務職員2名→1名 就学支援のうち通学助成 217名
5	D小学校	344	22	63	146	10月から学校集金口座振替導入準備開始
6	E小中学校	23	12	2	102	
7	F中学校 ①	672	49	172	120	滝沢市文化体育連盟事務局担当 就学支援のうち通学助成 56名
8	F中学校 ②				92	
9	G中学校	447	31	71	169	
合計		3,447	226	779	988	
年間平均超過勤務時間数（一人当）					109時間	一人当たり月平均9時間

表 2 令和元年度 業務内容別超過勤務時間数（多い順に記載）

	第1位	第2位	第3位	第4位	第5位	第6位
A小学校 ①	予算要望	就学支援	給与	学籍・教科書	施設・備品	開校準備
A小学校 ②	給与	旅費	施設・備品	開校準備		
B小学校	給与	就学支援	旅費	予算経理	学校徴収金	学籍・教科書
C小学校	就学支援	給与	旅費	予算経理	学籍・教科書	
D小学校	給与	就学支援	学校徴収金	学籍・教科書	予算経理	文書・庶務
E小中学校	給与	予算経理	旅費	学籍・教科書	施設・備品	
F中学校 ①	給与	就学支援	滝沢市文化体育連盟	学校徴収金		
F中学校 ②	給与	旅費	学校徴収金	就学支援	滝沢市文化体育連盟	
G中学校	給与	学校徴収金	旅費	文書・庶務	学籍・教科書	予算経理

表 3
(7校9名)

令和元年4月～6月 超過勤務時間 386H 一人当たり月平均 14時間	→	令和2年4月～6月 超過勤務時間 232H 一人当たり月平均 8時間(前年度比較△57%)
--	---	--