

※文字の大きさは Meiryo UI /12 ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。  
 ※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真1) (表1) などと文中に記載し、右ページに(写真1) (表1) などと表記の上、貼り付けてください。  
 ※文章と図等を組み合わせながら作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は変更可能です。  
 ※いずれの場合も、必ず A3 片面 1 枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは 5 MB 以下としてください。

※事務局記入欄

【様式 2】

No. D-72

<b>部門名：</b> 校内研修プログラム開発・実践部門	<b>エントリー名：</b> 彦根市立城南小学校 上野賢利 平成30年度第3回中堅教員研修
<b>活動名：</b> 継続的な研修成果の伝達 ～隙間の時間を活用して～	
<b>解決すべき課題：</b> <p>研修を通じて、中堅教員として置かれている立場や期待されている役割について考えさせられることが多かった。また、研修してきたことをできるだけたくさんの方に伝達する使命を感じた。しかし、日頃、校内のいろいろな伝達講習の時間は、約 1 時間程度である。2 週間の研修内容を伝えるには、その時間だけでは、内容が薄くなってしまふ。また、日頃様々な業務で忙しい先生方である。そこで、伝達したい内容を用紙にまとめ、印刷室やトイレなど掲示場所を工夫し、先生方の都合のいい時間に気軽に見てもらえるようにしたいと思った。また、毎月内容を更新していくことで継続的な研修成果の伝達ができると考えた。さらに、この方法なら他校でも特別な時間をとってもらわなく、広められると思った。</p>	
<b>目標・方針：</b> <p>「目標」…隙間の時間を効果的に利用することで、継続的な研修成果の伝達をたくさんの方にする。          「方針」…趣旨を説明し、まとめた内容を掲示したり、してもらったりする。(市内 17 小学校)          毎月内容を更新する(コメント欄を設けることで学びを共有する)</p>	
<b>活動内容：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 研修内容で、特に各校でニーズが高そうな内容を用紙にまとめる。(自由コメント欄も設ける)</li> <li>② 本校以外は、校長会で趣旨を説明してもらい、まとめたものを各校(他 16 小学校)で掲示してもらう。</li> <li>③ 毎月内容を更新し、各校に送る。その際、前号の自由コメント欄の用紙を返送してもらう。(計 6 回)</li> <li>④ 最終号は、自由コメント欄に書いてあったことをまとめ、学びの共有をさらに各校でしてもらうようにした。</li> <li>⑤ R 元年度は、本校では、「隙間の時間の利用」の継続・拡大を呼びかけ、主任をしている教科に関わることを掲示するようにした。</li> </ol>	
<b>活動の成果：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・先生方のニーズが高そうな研修の成果を継続して伝達することができた。 <b>*写真1</b></li> <li>・市内他 16 校に研修内容を広めることができた。(OJT の研修としても使っていた)</li> <li>・掲示の際に、自由コメント欄を設けたことで、職員同士コメントを見合うことになり、学びを共有することができた。また、自由コメント欄の用紙を返送してもらったことで、私自身の新たな学びになった。 <b>*写真2</b></li> <li>・印刷室などに掲示することで、隙間の時間に自分のペースで読んでもらうことができた。 <b>*写真3</b></li> <li>・「隙間の時間を活用する」という趣旨が広がり、本校では、掲示していた場所(印刷室)や職員室の一角(ホットコーナー)が、他の先生方も食育に関わること・学級経営に関わること・校内研究に関わることなどを発信する場となった。 <b>*写真4</b> <b>*写真5</b></li> <li>・R 元年度も「隙間の時間の利用」を継続できた。また、前年度より発信者が増加した。</li> </ul>	
<b>アピールポイント(アイデアや工夫)：</b> ※3~5 つ程度、箇条書きしてください <ul style="list-style-type: none"> <li>・隙間の時間の有効活用！場所と時間の工夫でたくさんの方が自分のペースで研修ができる。</li> <li>・本校だけでなく、他校でも同じように取り組める。</li> <li>・「隙間の時間を利用する」という趣旨が広がり、他の先生方も情報を発信し、共有する場となった。</li> <li>・働き方改革の一つのアイデアにも！</li> </ul>	

＜平成30年度の取組＞

写真1

**「いろいろな内容を継続的に伝達」**  
 ○毎月内容を更新  
 ○市内他 16 校に趣旨を説明し、送付

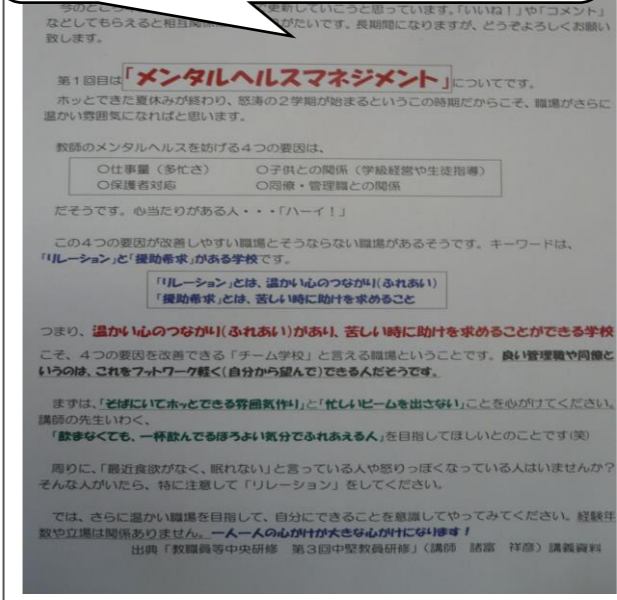


写真2

**「自由コメント欄」**  
 ○コメントを読み合えることで学びの共有に  
 ○他校からの返送で、私の新たな学びにもなった。

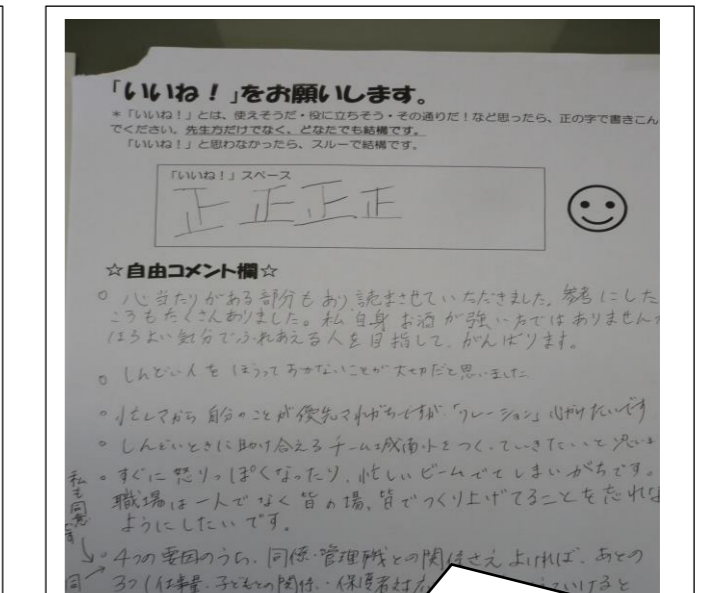


写真3

**「隙間の時間を有効活用」**  
 ～本校は印刷室に掲示～  
 ○印刷しながら読める！  
 ○この方法なら他校でも同じように取り組める

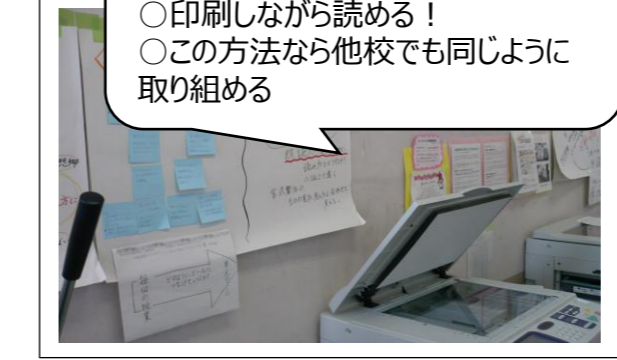


写真4

**「他の先生方も情報を発信 & 共有の場に」**  
 ・食育に関わって  
 ・学級経営に関わって  
 ・校内研究に関わって など

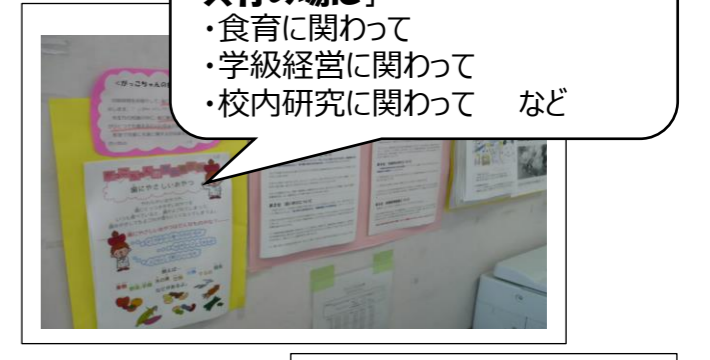
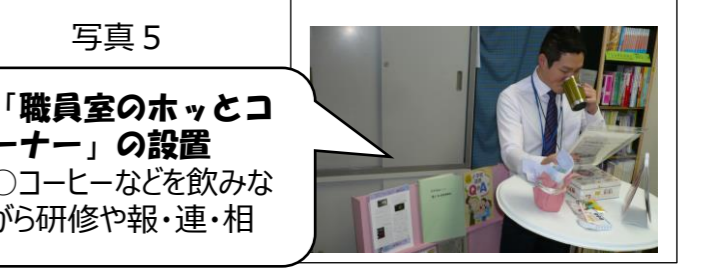


写真5

**「職員室のホットコーナー」の設置**  
 ○コーヒーなどを飲みながら研修や報・連・相



＜令和元年度の取組＞

☆☆☆「隙間の時間の利用」の継続☆☆☆ 働き方改革の一つのアイデアにも！  
 ○令和元年度もただだけでなく、他の先生方の発信も継続できた。前年度より発信者増加！  
 (社会科通信・国語科通信・事務通信・学級経営通信・食育通信・教育図書紹介など)