

※文字の大きさは Meiryo UI / 12ポイント以上とし、上下左右の余白は変更しないでください。  
 ※各項目の枠の幅は変更可能ですが、必ず A3用紙片面におさまるように作成してください。  
 ※画像、写真、イラスト等は、用紙の中におさまるようにし、ファイルサイズは5MB以下としてください。

【様式2】

<p><b>研修成果の活用レポート/NITS 大賞エントリーシート</b></p> <p>※研修成果の活用レポートは、NITS 大賞エントリーシートと同様式です。NITS 大賞に応募される方は、推薦者への提出とは別に、&lt;award@ml.nits.go.jp&gt;宛て、メールにてお送りください。なお、メール送信後、3日以上受領メールが届かない場合はご連絡ください。</p>	<p>※事務局記入欄</p> <p><b>受理No. : D-53</b></p>
<p><b>【学校名・氏名】</b>高崎市立下里見小学校・関 喜史</p>	<p><b>【応募部門】</b></p>
<p><b>【修了研修名】</b>平成30年 第3回 副校長・教頭研修</p>	<p><b>校内研修プログラム開発・実践部門</b></p>
<p><b>【活動名】</b>研修の充実と人材育成～副校長教頭等研修を生かして～</p>	
<p><b>解決すべき課題</b></p> <p>A：群馬県総合教育センター【平成30年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県内教職員に対する講義等に活用するための最新の教育動向の共有</li> <li>・県総合教育センター研修講座に係るマネジメント</li> </ul> <p>B：高崎市立下里見小学校【平成31年度（令和元年度）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・校内教職員に対する目指すべき資質・能力の共有</li> <li>・校内研修の工夫改善</li> </ul>	
<p><b>目標・方針</b></p> <p>A：群馬県総合教育センター【平成30年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員研修の設定</li> <li>・平成31年度研修内容の工夫改善</li> </ul> <p>B：高崎市立下里見小学校【平成31年度（令和元年度）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テーマ設定型校内研修から資質向上型校内研修の推進</li> </ul>	
<p><b>活動内容</b></p> <p>A：群馬県総合教育センター【平成30年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員研修を通じた研修内容の還元</li> <li>教職員100名程度、長期研修員30名程度、計130名程度を対象に、教育政策の諸動向・新しい学びの推進・メンタルヘルスマネジメント・スクールコンプライアンスを中心とした講義・演習を実施した。</li> <li>・経験年数（ぐんま教職員ステージアップシステム）やニーズに応じた研修内容の工夫改善</li> <li>平成31年度初任者研修・中堅教諭資質向上研修・経験者研修等における研修内容の編成におけるアドバイザーとなり、中央研修における3つの領域「スクール・マネジメント」「学校改善」「実践開発」を参考にした研修内容の構築を図った。</li> </ul> <p>B：高崎市立下里見小学校【平成31年度（令和元年度）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・校内研修のスタートに当たり、これからの教育の方向性（Society5.0/伸ばしたい資質・能力等）に係る講義を実施した。</li> <li>・校内研修をテーマ設定型研修から資質向上型研修(主体的・対話的で深い学びの実現に係る研修)へと改善した。研修への意欲向上を目指し自分事として取り組むことができるとともに、メンター研修(ミニ研修講座等)を取り入れた人材育成を推進している。</li> </ul>	

<p><b>活動内容</b></p> <p><b>県総合教育センター研修内容</b></p> <p>平成31年度 小・中学校4年目経験者研修【抜粋】</p> <table border="1"> <tr> <td>学習指導力</td> <td>生徒指導力</td> <td>学校経営力</td> </tr> <tr> <td>教科別研修</td> <td>私の学級経営</td> <td>危機管理の理解</td> </tr> <tr> <td>道徳科の授業づくり</td> <td>一人一人に寄り添う生徒指導</td> <td>と対応</td> </tr> </table>	学習指導力	生徒指導力	学校経営力	教科別研修	私の学級経営	危機管理の理解	道徳科の授業づくり	一人一人に寄り添う生徒指導	と対応	<p><b>ミニ研修講座</b></p> <p>中堅教諭が2年目教諭に指導</p> <p>準備や片付け、始筆やはねの指導のポイントが分かってよかったです！</p>
学習指導力	生徒指導力	学校経営力								
教科別研修	私の学級経営	危機管理の理解								
道徳科の授業づくり	一人一人に寄り添う生徒指導	と対応								
<p><b>資質向上型研修で活用している『梨っ子シート』</b></p>										
 <p>梨っ子シート 4月 26日(金) 6年 単元名「随筆を読んで、経験をもとにして書こう」 本時 4 / 全5時間</p> <p>【めあて】随筆を読んで、経験をもとにして書こう。</p> <p>【まとめ】随筆とは、筆者がある物事やできごとを通して、自分のものの見方、感じ方、喜び方、考え方を自由に書いていく文章である。</p> <p>【振り返り】筆者が取り上げた物事に対して、自分ならどう感じるかを考えながら読むことができた。また、自分が経験したことをもとに全員が「迷う」に関わる事例を短い文で表すことができた。</p> <p>主体的・対話的で深い学びの実現のための手立て(授業改善及び協議のための視点) 教師が自分自身の迷った例を挙げて活動する前に提示した。</p> <p><b>授業の流れ</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1 学習課題の把握</td> <td>2 個別に課題を追求</td> <td>3 考えを発表し、全体で比較・検討</td> <td>4 学習のまとめ</td> </tr> </table>	1 学習課題の把握	2 個別に課題を追求	3 考えを発表し、全体で比較・検討	4 学習のまとめ	<p>板書シート「梨っ子シート」を活用し、全職員が「めあて・まとめ・振り返り」を明確化した授業づくりを推進している。このことで、互いに授業のポイントを共有化したり改善策を検討したりすることができている。</p>					
1 学習課題の把握	2 個別に課題を追求	3 考えを発表し、全体で比較・検討	4 学習のまとめ							
<p><b>活動の成果</b></p> <p>A：群馬県総合教育センター【平成30年度】</p> <p>平成31年度の研修講座において、共有した情報を講義等において活用している。また、ニーズに応じたり最新の教育情報を提供したりすることで研修者にも有意義な研修を提供することができている。</p> <p>B：高崎市立下里見小学校【平成31年度（令和元年度）】</p> <p>資質向上型研修を推進していることで教師一人一人の意欲向上につながっている。(令和元年度前期学校評価「校内研修を通して授業力向上に努めていますか」肯定的回答100%)また、ミニ研修を設定していることで困り感の解消、同僚性の構築、そして、指導力(意欲・意識)向上にもつながっている。</p>										
<p><b>アピールポイント（アイデアや工夫）</b></p> <p><input type="checkbox"/> 経験者研修に係る講座について職能成長や段階的・横断的な内容を構築することができた。</p> <p><input type="checkbox"/> 「困り感と得意分野」を関連付けたミニ研修講座を企画・実施していることで、職員集団の指導力向上につながっている。</p>										