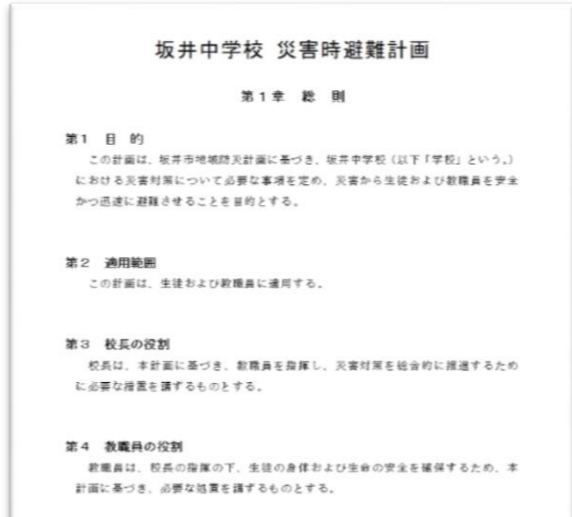


※文字の大きさは Meiryo UI /12 ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。  
 ※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真 1) (表 1) などと文中に記載し、右ページに(写真 1) (表 1) などと表記の上、貼り付けてください。  
 ※文章と図等を組み合わせながら作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は変更可能です。  
 ※いずれの場合も、必ず A 3 片面 1 枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは 5 MB 以下としてください。

※事務局記入欄  
 No. C-5

【様式 2】

<b>部門名：</b> 地域とともにある学校実践部門	<b>エントリー名：</b> 坂井市立坂井中学校 水崎 隆亮 平成 30 年度第 4 回中堅教員研修
<b>活動名：</b> 災害時避難計画 生徒を保護者へ引き渡す仕組み作り	
<b>解決すべき課題：</b>  本校では災害発生時を想定した避難訓練は、グラウンドなどへ避難するところまでであった。中堅教員研修で東日本大震災発生時の学校の対応などを学び、本校でも保護者に生徒を引き渡す時点までの仕組み作りと訓練が必要だと考えた。	
<b>目標・方針：</b>  災害時避難計画（第 1 章 総則、第 2 章 災害事前対策、第 3 章 緊急事態応急対策）を作成する。作成にあたっては状況に応じて臨機応変に対応できるようにする。作成した内容を生徒、保護者に確実にわかりやすく伝え、災害時には実行可能な計画にする。	
<b>活動内容：</b>  福井県原子力防災計画や坂井市地域防災計画に基づき災害時避難計画の原案を作り、校長、教頭、PTA 役員と内容の吟味を進めた。生徒、保護者には 4 月 21 日の PTA 総会開会前の時間で、全校生徒 370 名、保護者参加者 180 名に対して災害時避難計画の作成やその内容、さらに保護者に生徒を引き渡す方法を説明した。保護者に引き渡しカードに必要事項を記入してもらう必要があり、不参加の保護者には生徒を通して仕組みの説明を伝達した。	
<b>活動の成果：</b>  災害時避難計画を作成するに当たり、緊急連絡体制の整備や緊急連絡先一覧表の作成、市が定める避難場所の確認などを行い、これまで校内での避難訓練にとどまっていたものが、行政機関、近隣施設、地域住民および保護者などと連携、協力を図りながらの避難訓練に変わった。 本校が災害時避難計画を作成し、生徒の保護者への引き渡しの仕組みを作るにあたり、校区内の 4 つの小学校と連絡を取り合った。4 つの小学校とも同様の仕組みを作ることを検討しており、本校の取り組みを参考に 4 つの小学校でも災害時避難計画の作成、保護者への引き渡し訓練を計画し始めた。 災害として地震、洪水などを想定して避難計画を作成したが、保護者からは近くで凶悪犯罪などが発生したときも、生徒各自で帰宅させるのではなく、この引き渡しを使ってほしいという意見があった。	
<b>アピールポイント（アイデアや工夫）：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年度初めに保護者が大勢学校に集う PTA 総会という機会を利用し、生徒と保護者に同時に災害時避難計画を説明した。</li> <li>・本校だけでなく校区内の 4 つの小学校にもこの取り組みを広げられそうである。</li> <li>・引き渡し時の仕組みをできるだけ単純にし、臨機応変に対応できるものとした。</li> </ul>	



坂井中学校 災害時避難計画  
第 1 章 総 則

第 1 目的  
この計画は、坂井市地域防災計画に基づき、坂井中学校（以下「学校」という。）における災害対策について必要な事項を定め、災害から生徒および教職員を安全かつ迅速に避難させることを目的とする。

第 2 適用範囲  
この計画は、生徒および教職員に適用する。

第 3 校長の役割  
校長は、本計画に基づき、教職員を指揮し、災害対策を総合的に推進するために必要な措置を講ずるものとする。

第 4 教職員の役割  
教職員は、校長の指揮の下、生徒の身命および生命の安全を確保するため、本計画に基づき、必要な措置を講ずるものとする。

緊急時引き渡しカード 坂井中学校

生徒の引受人（生徒を迎えに来る人）

	引受人氏名	生徒との関係	電話番号	徒歩での所要時間
1	坂井 太郎	父	000 - 0000 - 0000	2 3 分
2	坂井 花子	母	000 - 0000 - 0000	2 3 分
3	坂井 菊	祖母	0000 - 00 - 0000	2 3 分
4	福井 健一	祖父	000 - 0000 - 0000	4 5 分
5			-	-

引き渡し時の記載（引き渡し時に関係者が記入します）

引渡日時	月	日	時	生徒避難場所	自宅	その他（ ）
引渡者の氏名（職員氏名）						
引渡後の連絡先	引受人氏名			自宅電話番号	-	-
				携帯電話番号	-	-



