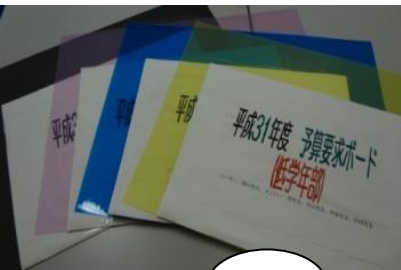
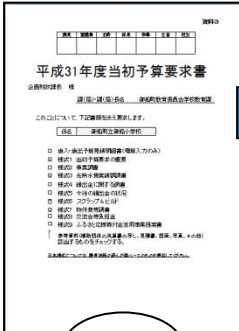


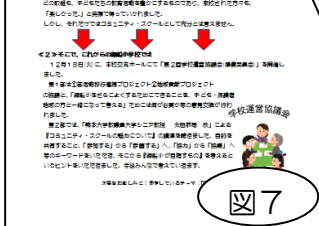
※文字の大きさは Meiryo UI / 12 ポイント以上とし、上下左右の余白は変更しないでください。
※各項目の枠の幅は変更可能ですが、必ず A3 用紙片面におさまるように作成してください。
※画像、写真、イラスト等は、用紙の中におさまるようにし、ファイルサイズは 5 MB 以下としてください。

※事務局記入欄

No. B-17

【様式 2】

部門名： 2 働き方改革実践部門	エントリー名： 御船町立御船小学校 本田 繭巳 平成 30 年度 第 1 回 事務職員研修
活動名： 主タイトル 3T 事務で働き方改革 副タイトル つなぐ・つなげる・つかさどる	
解決すべき課題： ※活動を行う前に、どんな課題設定をしましたか？ (1) カリキュラムマネジメントと、財務マネジメントの相関性が乏しいことへの対策 (2) 事務処理への向かい方改革 (3) 校内組織の部として、1 人の教職員として、『つなぐ』役割（地域・児童・保護者・教職員）	
目標・方針： ※課題を解決するためにどんな目標や計画、戦略や方針をたてましたか？ (1) 教育予算を全職員で考え、予算と教育課程の関係性が深いという概念を浸透させる (2) 時間の効率化「W i n - W i n」の関係作りで効率化し、お互いの業務の時間も確保する (3) 「御船小が大好き」な児童の育成と地域力のために「御船小が大好き宣伝隊長になろう！」	
活動内容： ※何を行ったか、具体的に記載してください。 (1) 予算要求リーダーと協働した予算要求 予算要求は、次年度の教育課程を実施し、学校教育目標を達成するために必要な、もっとも基礎となる重要な業務であることを全職員に理解してもらうための取組を行った。 ① 各部会の開催 （図 1） 低・中・高・7・特支の 5 部会のリーダーに予算要求ボードを配付し、期日までに各部会を開き、ボード（図 2）の作成と提出を依頼 ② 各部の話し合い結果を開示し、全体の意見を聞く場の設定 （図 3） リーダーが作成した要求書を給湯室に貼り出し、いいねシールや書き込みによって、重要性をアピールする場を設置 ③ リーダー会の開催 各部のリーダーと事務職員で、来年度の教育活動に必要な予算について話し合い、重点的に要求する順位を決めていく。 ④ 予算委員会 これまでの意見を踏まえ、管理職と最終校正（図 4）	
	
	

(2) 提出書類記入会を開催 30 名の職員に提出書類を依頼する際に、校内研修や会議など、全職員がいる日の放課後に「記入会」の時間を設定することで、お互いの仕事の効率化を図る。 ◆空き時間に分からない所を聞こうと思ったが、事務職員が不在で聞けなかった（教員） ◆職員が入れ替わり立ち替わり質問に来るため、仕事が細切れになり効率下がった（事務職員） ◇不得意分野なので、その場で聞いて書けるのがよい 教え合うことや情報交換ができる（教員） ◇場を設定することで、他の時間を有効に使える その場で書いているのでミスが減る（事務職員）		 ※上の写真は会議室で年末調整に関する申告書を記入「基本的事項」「保険料」「配偶者特別控除」ブース設置
(3) 御船小が大好き！広報活動でつながり！ 校内組織の「のびゆく部」の担当として、外掲示板（図 5）・校内掲示板（図 6）の作成、コミュニティスクール通信 2 号（図 7）の発行などを行い、地域への発信や校内への今後の方針の共有化を図った。 また、希望児童と御船町の好きなところなどを調査してグラフ化し、統計グラフコンクールに出品した。（図 8）製作過程では御船小への思いを深めることができ、入賞し作品集に掲載されたことで、御船の良いところを県下に知らせることができた。（参考資料①一緒に出品した私の作品、参考資料②中央研修でも使用した御船小を宣伝するために地元の活版印刷所に依頼して作ったインパクトのある名刺）		
 図 5	 図 6	
 図 7	 図 8	
活動の成果： ※それによって、どんな成果が得られましたか？ ① 自分の学年部だけではなく、学校全体のことを考えての発言が見られるようになった。リーダー会で現年度の予算の詳細を開示したことで、具体的な数値を以て逼迫していることも理解が得られ、予算を意識した教育活動が行われるようになった。リーダーが各学年部に浸透させている様子もうかがえた。つながりが出来た。 ② 場の設定により、お互いの時間の有効活用ができた。特に年末調整の記入は世代を問わず苦手とする職員が多かったが、意外に簡単に記入できることに気付いたり、教え合ったりする場面も見られた。 ③ たくさんの児童、保護者、地域の方に「御船小が大好き」と言ってもらうには、職員が活き活きと働き、児童が元気に登校し、笑顔で下校する学校でなければならない。御船小の窓口にいる事務職員が発信したり受け止めたり、つないだりする役割の一端を担うことが出来た。		
アピールポイント（アイディアや工夫）： ① 予算リーダーは主に今年度赴任した職員（予算浸透年次計画） ② 効率化 + 確定申告会場風の会場設営で楽しく記入（苦手感を無くす） ③ 事務職員 1 人配置校なので、定型業務やその他の業務に差し支えない範囲でより楽しそうに行い、児童、職員、保護者、地域の方を巻き込む		

