

## 連絡事項

### 1 申込手続について

「実施要項」記載のとおり、「様式1 平成30年度教育長等教育行政幹部職員セミナー 申込名簿」に所要の事項を記入の上、

[kanbuseminar@ml.nits.go.jp](mailto:kanbuseminar@ml.nits.go.jp) 宛てに電子メールで御送付ください。

※様式は当機構ホームページ（TOP ページ＞研修・セミナー＞教育長等幹部職員セミナー）よりダウンロードできます。

参加申込メールを受信後3日（土日祝を除く）以内に、当機構担当者より受付確認メールを送信します。

申込後3日（土日祝を除く）を経過しても返信が無い場合は、お手数ですが、下記問合せ先にご連絡ください。

### 2 受講者の調整について

各会場の募集定員を大幅に上回る参加希望者が生じた場合に限り、教職員支援機構で受講者の調整を行う場合があります。

受講者調整が必要となる場合は、各会場の申込締切日から1週間以内に、当機構担当者より御連絡します。

### 3 情報交換会について

各会場において、セミナー終了後、近隣施設にて情報交換会を開催予定です。

参加を希望される方は、セミナー申込時に御記入ください。

なお、会場・費用は、当日、参加予定の皆様に御連絡します。

※参加費は、概ね4,000円～5,000円程度を予定しております。

### 4 当日の受付等について

当日の会場、受付場所等の諸連絡については、申込名簿に記載の御担当者様宛に、電子メールで通知します。

セミナー開始1週間前までに連絡が無い場合は、電子メールがセキュリティ等の都合でブロックされている可能性が考えられるため、下記問合せ先まで一度御連絡ください。

#### 【本件問合せ先】

独立行政法人教職員支援機構

つくば中央研修センター 研修事業課

研修プロデュース室 村松、目見田

TEL：029-879-6983 FAX：029-879-6645

E-mail：kanbuseminar@ml.nits.go.jp