「研修成果の活用」ワークシート

１．課題の整理

|  |  |
| --- | --- |
| 学校や地域の現状や課題 |  |

２．研修概要

|  |  |
| --- | --- |
| 研修名 |  |
| 研修目的 |  |
| 研修対象者 |  |
| めざす姿 |  |
| 準備物品 |  |

３．研修の展開

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修時間 | 研修形態 | 研修内容及び留意点 |
|  |  |  |

４．推進に向けて予想される課題

|  |
| --- |
|  |

※本様式を一例とし、作成しやすい形でご活用ください。提出の必要はありません