

※文字の大きさは Meiryō UI /12 ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。  
 ※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真 1) (表 1) などと文中に記載し、右ページに(写真 1) (表 1) などと表記の上、貼り付けてください。  
 ※文章と図等を組み合わせながら作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は変更可能です。  
 ※いずれの場合も、必ず A 3 片面 1 枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは 5 MB 以下としてください。

**エントリー学校名：香川県 琴平町立 琴平中学校**

**活動名：時間割編成で働き方改革 空き時間を操作して有効活用**

**解決すべき課題：**

教員の働き方改革における長時間労働の問題。最も効果が見込まれる教員の人数確保や部活動等のハード面の環境整備は、一般教員ではなかなか変革しにくい。各担当で業務内容の精選が求められるところではあるが、子どもたちへの影響等を考えるとなかなか踏み込んだ変革もしにくいものである。そこで、一般教員で行える施策を行い、残業時間を減らすことを目標とする。

**目標・方針：**

子どもたちに悪影響を及ぼさないところで、長時間労働の解消となる手立てを考える。ここでいう悪影響とは、教育の質の低下である。教育の内容を変えずに、作業効率を上げる 1 つに、時間割の編成があると考えた。教員のもつ仕事は人により異なり、担任の仕事、校務分掌の仕事、教材研究等があるが、それらは主に空き時間と放課後を利用して行う。しかし、教員が一堂に会して行う会議等は空き時間が揃わないため、生徒がいない放課後に持つのが一般的である。そのため、勤務時間を過ぎることが度々である。また、それを行うことで、勤務外時間を拘束してしまうことにもなる。そこで、学年団会議が行える時間と企画委員会を時間割に組み込むことにした。

**活動内容：**

年度始めの時間割編成で、週に 1 時間、学年に所属する全ての先生を同時間に空き時間とし、学年団会議がとれるようにした。企画委員会も同様。(右表) 年度始めの職員会議で、時間割編成の意図を全職員に説明し、運用してもらえるように依頼した。

昨年度までは、月に 1 度の職員会議の後に続いて学年団会議を行っていた。そのため、内容が濃く時間もかかっていた。また、足らずは時間を見つけて臨時に設定していた。その時は、部活動の終了後から始めることになり、終了時刻は遅くなっていた。そこで、この学年団会議の時間を時間割の中に位置づけ、月 4 回に分散することにした。

**活動の成果：**

単純に、放課後の会議が勤務時間に入ることにより、放課後の拘束がなくなった。会議が毎週行われることから、内容はよりタイムリーな話になり、後に授業が控えていることから、必ず 50 分間で終わるように効率的な話し合いができるようになった。

残業時間は、昨年度の比較より全職員の平均残業時間が約 4 時間半短縮する結果となった。(右グラフ)

**アピールポイント (アイデアや工夫)：**

- ・必要な会議が勤務時間内にできる
- ・教育の質を落とすことなく (子どもたちに影響がない)、残業時間を減らすことができる
- ・勤務時間外である放課後を会議で縛ることがない
- ・最長 50 分間で会議が終了し、タイムリーで計画的な学年団運営を行なうことができる

<写真、図表添付欄>

表 令和 2 年度 時間割

	月曜日					火曜日			水曜日						木曜日						金曜日							
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
教頭	12教					企画			12教						22 12教						21 12							
教頭	21					企画			11t						21 11t						21 11t							
教務	32国					企画			21国						12 11 32国						12 11 21国							
1年職員	学活 31t	11	12			企画 31t	12	11	道徳 12	11	11	31t			31t	11	11	12			11	11					総合	総合
学活	20	11	30			11教		30 10	道徳 10 20	11教					10 20								30	11教			総合	総合
学活	12		21t			12 11		22t	道徳 22t	11 12					21t	12	22t	11							11		総合	総合
学活	11	12				企画 32		11	道徳 11 32																		総合	総合
学活	11英	12				11 12		11英	道徳 12	12	11				12	12									11英	11	総合	総合
学活						12英 21理		11理	道徳 12英 21理	11理					21理										11理	21理	総合	総合
2年職員	学活 21社					22 21 10件			道徳 21 22						21						21社	22					総合	総合
学活	21					31 22									21						21						総合	総合
学活	32	22				31	22	21	道徳 32		12				22 32						22 32						総合	総合
学活			11	11生		12生 22		31	道徳 11 12		11				11英 10件					11生				12生		総合	総合	
学活	32t	21	22			22	32t	21	道徳 32t	21					32t						21 22				22	32t	総合	総合
学活	31	32教				企画 31 32教	32		道徳 31 32						31	32教	32				31	32教	32				総合	総合
3年職員	学活 20			30		企画 11技	30 10		道徳 10 20						10 20						11音		30				総合	総合
学活	12t		32			12t	32		道徳 12t	31	12t				31	12t	32	32			31		31				総合	総合
学活	11社		21生			32 21 32生 11社	12		道徳 11社		22				11		31	32生					21生				総合	総合
学活						21	12	21英	道徳 10件		32 21英				32英			21英 11			22 31		32英	10	総合		総合	総合
学活	31	32				31 32	狭小 狭小		道徳 31 32		31				32 31			狭小 狭小					32				総合	総合

火曜 1 校時：企画委員会 (管理職・教務主任・学年主任 他)  
 火曜 3 校時：1 年団会議 水曜 4 校時：3 年団会議 木曜 3 校時：2 年団会議

グラフ



今年度は新型コロナウイルス感染防止の対応のため、4 月・5 月の授業日が減り、7 月・8 月が増えたために、比較できるデータは 6 月・9 月・10 月の 3 ヶ月間。対象は管理職と事務職員を含め 22 名。勤務時間の記録はコンピュータで管理されている。

管理職の働きかけもあり、この結果が時間割編成の成果だけではないと考えられるが、週 1 時間に相当する月 4 時間以上の短縮結果となった。