

エントリー学校名： 宮城県 仙台市立蒲町中学校

活動名： **子供たちと共に過ごす学校**
より良く、向き合える体制づくり

解決すべき課題： 学校を取り巻く、課題の複雑化や教育のニーズの多様化に対応するため、教職員の負担は増大し、多忙感を抱く教職員も増えている。教職員の多忙化は、教職員の精神的負担感を増加させるとともに、時間的な余裕もなくなることから、生徒へのきめ細かな対応への影響も懸念される。教職員が生徒と向き合うことは教育活動の基盤であり、子供たちと共に過ごすことが、安定した学校経営へとつながると考える。業務の改善を通して、子供たちと向き合う時間の確保し、目指す学校像に迫ることは意義あること考える。

目標・方針： 多様化する教育課題の対応、そして、何よりも子供たちとの信頼関係を構築する為に教職員は子供たちの傍らで、子供たちと共に活動し、子供たちと共に考え、子供たちと共に成長することが重要である。そのために、多忙化する教職員の職務の効率化を図り、その時間を活用して子供と過ごす時間を増やすとともに、教職員に対して研修を実践し、子供たちと教員のより良く向き合える体制をつくりあげる。

活動内容： 『A 業務の効率化→時間の確保⇒B 教職員への研修の充実⇒C 子供たちとより良く向き合える体制⇒「子供たちと共に過ごす学校」』とする。そのために、教職員の業務の改善には積極的に取り組む必要がある、またこの事に関する教職員の意識の改革が重要である。(図1)

～A「業務効率化」の取り組み～
A-①「カエルボード」の作成…教師自らから出勤時に帰宅時間を設定し、自らが業務のプランニングをして効率化を図る。A-②「レターボックス」の活用…教職員用のプリント類を一括してレターボックスで集配。A-③「ワンノート」の有効活用…情報共有ソフトを活用し、生徒の動き等PCの画面上で共有。A-④「職員会議」の短縮…ネット上での資料共有など。A-⑤「ミーティングスペース」の活用…職員室内にスペースを設け、打合による即時解決を図る。A-⑥「夜間対応電話」…夜間の電話応答メッセージの活用。A-⑦「リラックスマンデー」の実施…月曜日の部活動中止。等

～B「教職員への研修の充実」の取り組み～
B-①「職員会議後の研修会」の実施…職員会議の効率化を図る。そのために、資料のみの項目と検討事項の項目を事前に吟味し、会議時間を短くする。また、資料等はデジタル化して共有し、資料の会議中の読み合わせ時間を確保し、内容の共有を図る。これらにより、短縮化した時間を活用し、教職員向けの研修会を実施。(表1)子供たちとよりよく向き合えるよう教職員の知識・技能の向上を図る。B-②「中学校区合同研修会」の実施。(写真1) B-③「朝のミニ研修会」の実施。

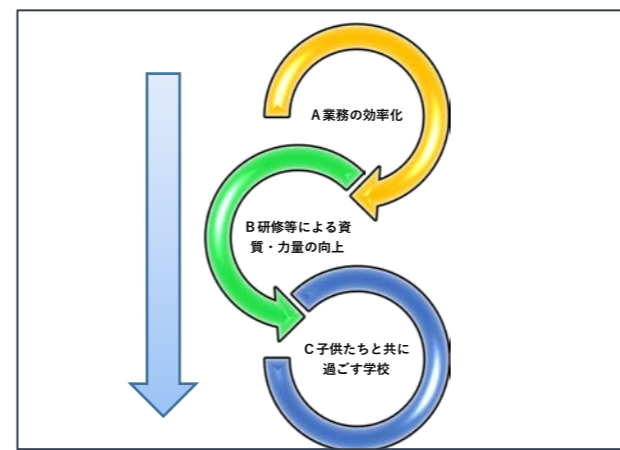
～C「子供たちと向き合う時間の確保と体制づくり」の取り組み～
C-①「withの精神・現場主義」の徹底…子供たちと共に過ごすことの重要性について、職員会議や打ち合わせ等で周知徹底を図る。C-②「帰りの会」の5分間増加…帰りの会の時間を増やし、担任がクラスの生徒と関わる時間を確保する。C-③「学校のスタイル」づくり(生徒版、教師版)…行動の見える化(図2) C-④「教職員総意による学校目標」づくり。(図3)…swot分析

活動の成果： 業務の効率化を通して、教職員の意識が変わってきた。子供たちと一緒に過ごすことが増え、学校に落ち着きが見られてきた。また、この取り組みは学力の向上にもつながっており、一昨年度と比較し学校

全体の成績が上がってきている。年度の終盤に新型コロナウイルス感染対策のために臨時休校になったために、取り組みに関する検証が行えなかった。今後は検証も含め、より良い学校経営に努めたい。

- アピールポイント(アイデアや工夫)：**
- ・業務効率化の様々な工夫。
 - ・職員会議後の多彩な研修活動。
 - ・「業務の効率化→時間を確保⇒教職員への研修の充実⇒子供たちとより良く向き合える体制⇒「子供たちと共に過ごす学校」とすることにより、業務の削減や働き方改革の意義がより明確となる。

(図1) 活動内容のイメージ



(写真1) 小中合同研修会



(図2) 学校スタイル



(図3) 学校目標の設定



(表1) 実践研修内容

No.	月	項目	項目	内容
1	7月	不登校対策と別室対応	職員会議後	講師を招き、「別室」の活用について
2	7月	特別支援とswot分析	中学校区研修会	同一地区内での各学校の強みや弱み等について
3	8月	コミュニケーション学	職員研修	講師を招き、「コミュニケーション」について
4	8月	業務の効率化と学力向上	職員会議後	業務の効率化の方法について
5	9月	不登校対策と学校復帰	職員会議後	不登校児童生徒の状況に応じた対応について
6	10月	いじめ対策	職員会議後	人のせいにする人間の心理について
7	12月	生徒の成長について	職員会議後	生徒の成長にかかわる教員の意義について
8	12月	道徳教育と評価	職員会議後	講師を招き、道徳の評価法等について
9	1月	QUの見方と活用	職員会議後	年2回実施のQUの分析方法等について
10	1月	次年度の学校目標	職員会議後	教師自らがつくる学校目標づくりについて
11	1月	視察結果報告	職員会議後	生徒指導上の中央視察の伝達について
12	2月	P4C研修	職員会議後	講師を招き、P4Cについて
13	3月	震災の教訓	職員会議後	退職教員の震災時の体験について
14	3月	目標の共有	職員会議後	コロナ感染対策のため臨時休校 次年度の目標の共有について
※朝の打ち合わせ時にミニ研修会を実施				