

※文字の大きさは Meiryō UI /12 ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。  
 ※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真1) (表1) などと文中に記載し、右ページに(写真1) (表1) などと表記の上、貼り付けてください。  
 ※文章と図等を組み合わせながら作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は変更可能です。  
 ※いずれの場合も、必ずA3片面1枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは5MB以下としてください。

<b>部門名:</b> 働き方改革実践部門	<b>エントリー名:</b> 茨城県古河市立総和北中学校
--------------------------	---------------------------------

**活動名:**  
 (主) 働き方改革の一丁目一番地  
 (副) 勤務時間の正確な記録とデータ活用

**解決すべき課題:**  
 働き方改革に取り組む際にまず意識しなければならないことが、前例からの脱却である。給特法により、残業手当の概念が無く、長く「出勤簿の押印」で勤務を管理していたのが実態であり、正確な勤務時間管理が行われていなかった点である。故に、教育現場においては、先生方の理解を得た上で、働き方改革の一丁目一番地として「勤務時間」を正確に記録することが求められる。(表1)  
 本校では、2017年半ばにタイムカードを導入したが、①記録忘れが多発(≒不正確な記録)②集計時に様々な手順が必要③購入時に相応の費用がかかった。という課題があった。そこで、「正確な記録」を「簡単に」実現するために、①記録する先生方の手間を最小限に抑える。②集計する管理者側の手間も最小限に抑える。③導入時の初期投資を最小限に抑える。以上3点を満たすシステムが求められた。

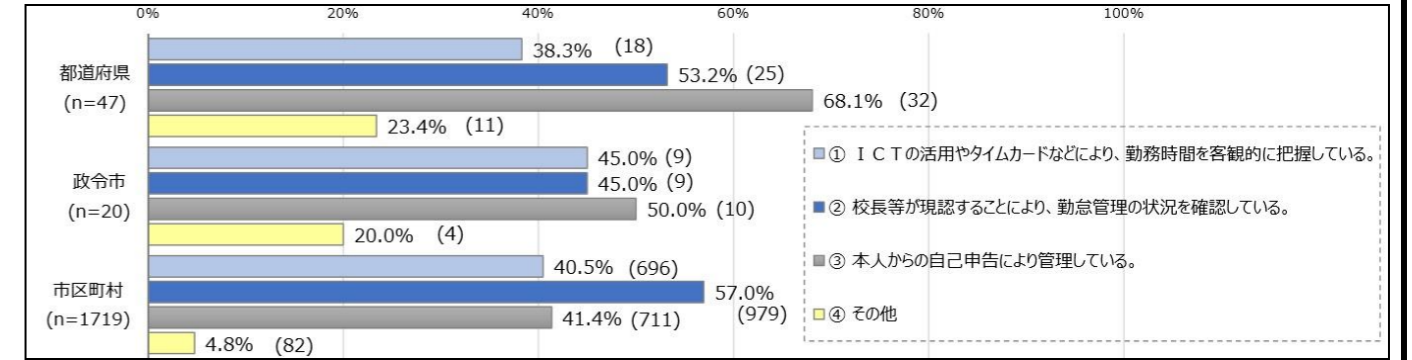
**目標・方針:**  
 課題を解決するために①記録者(全教職員)が毎日・一瞬の手間で、出退勤の記録操作ができる②管理者が、最小限の操作で必要な集計データが得られる③既存の設備を活用し、導入にできる限り費用をかけない。これを満たすシステムを導入(交換)し、働き方改革の一丁目一番地として、正確な記録を実現し、そこから得られたデータを様々な角度から活用する。

**活動内容:**  
 茨城県教員が開発した、バーコードを活用した在校時間管理システム「きんむくん」(写真1)を導入し、正確な記録を実現し、その集計結果をもとに、①働き方改革への取り組みの検証②働き方パターンを分析した行事計画の立案③帳票の還元による教職員一人一人の「自らの働き方」への意識高揚を目指す。

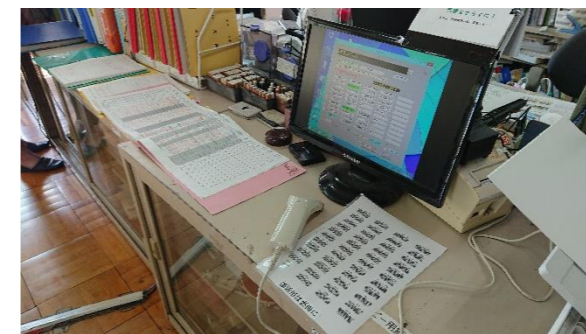
**活動の成果:**  
 「きんむくん」を導入した結果①出退勤時に、わずか1秒足らずの「ピッ」により記録が完結(写真2)するため、記録率が毎月9割以上となり、「正確さ」が格段に増した(表2)。②管理側が、ほぼワンタッチで各種集計ができるようになり、集計よりも、結果の分析・活用に時間をかけられるようになった。③休眠しているパソコンを再活用し、バーコードリーダ(3000円程度)の準備だけで導入できた。  
 尚、開発者の茨城県教員とは、2018年4月に本校に赴任した教頭である。故に、職員の意見を反映させた表示(写真3)や各種帳票の機能追加も行い、①部活動方針導入による働き方改革の効果検証⇒導入前後を比較⇒教員の9割が時短⇒先生方が方針の効果に納得。②働き方パターン(図1)を分析⇒次年度の行事計画に反映⇒行事の分散化・集約化③週単位の個票(図2)を還元⇒7割の教員の働き方への意識が高揚 以上の効果が認められた。

勤務時間管理自体を「教師の業務だが、負担軽減が可能な業務」と捉えることができる。よって、直接的な「働き方改革」の大きな一歩にもなっている。

- アピールポイント(アイデアや工夫):**
- ①「勤務時間を客観的に把握・集計する」ためにシンプルズベストなシステムといえる。出勤時『すぐ仕事にかりたい!』、退勤時『すぐに帰りたい!』...そんな本音を持つ先生方にも忘れず記録してもらえ。
  - ②諸事情によりシステム化が済んでない場合・公式システム導入までのつなぎとしてもお勧めしたい。(登録制配信)・スタンドアローン、低スペックで稼働・PCがあればバーコードリーダのみで運用可能。
  - ③茨城県内を中心に、広く普及(約300校)、システムの安定性も高い。
  - ④データの活用方法を共有すれば、さらに、働き方改革が進む。



(表1) 教師の勤務時間管理の方法について H30 文部科学省調査より



(写真1 システム全容) 入力〜諸帳簿押印がライン上に...



(写真2 入力シーン)



(写真3 画面(個人メッセージ)表示例)

**正確率の変化 (参考)**  
 ※平日(授業日)の出・退勤時に正確に記録がなされた割合

時期	対象日数	記録者数	正確率
H30. 3 タイムカード	19日	19人	87.5%
R1. 10 きんむくん	21日	25人	96.3%

※異動があったため、記録者は全てが同一ではない。

(表2 正確(に記録できた)率の変化)

06月 日々超過時間一覧表

職員	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日
1	1:00	2:34	4:36	3:21				2:27	3:00			4:03	2:34				2:27	2:22		0:32	2:46	2:46	3:15								26:59

(図1 月別働き方パターン図)

9 ☆☆☆ 先生 by kimmukun  
 今月1日から 29 日までの勤務状況のお知らせ

近況、一週間の状況は、以下の通りです。

月	28	24	25	26	27	28	29
出勤時刻	0:00	7:53	5:45	7:42	7:44	11:05	0:00
退勤時刻	0:00	19:45	19:36	19:11	20:09	17:29	0:00
超過分	0	202	321	179	225	331	0

1日からこれまでで約 67 時間の時間外勤務があります。最も遅かった退勤時刻は 19 日の 20:42 でした。単純計算すると、今月は 70 時間の時間外勤務が予想です。

※今日で9月も終わります。さて、夏休み明すと、どんな勤務状況だったでしょうか?詳しくは、明日以降毎月集計をお楽しみに。

(図2 週単位の個票)