

※文字の大きさは Meiryō UI /12 ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。
 ※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真1) (表1) などと文中に記載し、右ページに(写真1) (表1) などと表記の上、貼り付けてください。
 ※文章と図等を組み合わせたまま作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は変更可能です。
 ※いずれの場合も、必ず A3 片面1枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは5MB以下としてください。

※事務局記入欄

【様式2】

No. B-24

部門名: 働き方改革実践部門	エントリー名: 岡山県立岡山南支援学校 吉田義則 平成30年度第5回中堅教員研修
活動名: 働きやすい職場作り 教職員みんなで取り組む業務改善	
解決すべき課題: 平成30年度に岡山県より「働き方改革モデル校」の指定を受け、校内に「働き方改革推進委員会」を立ち上げ、業務の効率化、行事の精選等を行った。この取り組みでは、教職員全体からアンケート形式で意見を聞いたり、外部講師からコンサルタントを受けたりしながら、学校全体での会議のスリム化や業務の精選を図った(図1)。成果として一定の効果が見られたものもあるが、教職員間での多忙感依然として残っている。その一因として、多忙感を感じる要因は学校全体の業務とともに学部や学年、個人といった小規模な集団による業務が関係していることが考えられたため、本実践では、高等部の教職員を対象に日常の業務の見直しを高等部教職員全体で行い、課題の把握とその解決案の検討を教職員間で話し合いながら取り組み、「業務の効率化」「教職員の意識改革」を通して多忙感解消を行う。今回の取り組みでは、中堅研修の「マネジメントの実践」において学んだ、環境分析の手法と業務改善の手法を活用して実践を行う。	
目標・方針: ・教職員の取り組みに対する意識を高めるとともに教職員全体の多忙感解消のために、高等部教職員全員参加型の協議の場を設け、課題の把握と解決策の協議を行う。 ・意見を整理し、課題や解決策が見える化できるツールを活用して協議をすることで、協議に関わる時間の短縮と効率化を求める。また、ワールドカフェ方式の要素を入れた協議(写真1)を行い、互いに対話を繰り返すことでより具体的な課題や解決策の案が出やすいようにする。	
活動内容: ・昨年度の改善策が教員の超過勤務時間の削減と業務内容の効率化・簡素化・多忙感解消に十分機能しているかを検証する。 ・高等部会を活用し、周囲の教員間で課題について討議し整理をする。出てきた個々の課題については全体で共有した後、解決策を再度、教職員間で協議して検討し、全体に提案をしていく。 ・課題の分析や解決策の提案などを検討する際には「あわせる<統合>」「すてる<廃止>」「かんたんにする<簡略化>」「ぶんたんする<分担・共有>」「たよる・たのむ<連携・外部委託>」「かえる<変更>」の6つのキーワードを視点に考えていく。(写真2・3)	
活動の成果: ・前年度の取り組みの見直しを設けることで、実際には業務の改善や効率化につながっていないものがあることがわかり、再考を必要とする課題が明確になった。 ・高等部教職員全員参加によるワールドカフェ方式の要素を入れた協議を行うことで、様々な課題が挙げられる一方、対話の中でその解決策や課題の取り組みレベルなどもより具体的に意見として出てきており、即実践につながるアイデアを集めることができ、短期間のうちに改善につながる取り組みがあった。(写真4) ・業務の見直しを6つのキーワードごとに整理し、取り組みレベルも含めて考えることで、業務改善に向けた課題が明確となり、協議後に教職員がその表を見返すことで業務の改善に向けた意識が高まった。 ・高等部会の中で継続して協議をする時間を定期的に短時間(15分間)設けることで、新規に協議をする時間を設けなくても効率的に協議をすることができた。 ・トップダウン(働き方改革推進委員会)での業務改善に、ボトムアップ(教職員間で協議)での業務改善を合わせることで、より働きやすい職場作りができ、多忙感の解消につながる取り組みになった。(図2)	
アピールポイント(アイデアや工夫): ・全教職員参加型の取り組みであり対話型の手法を取り入れているため、業務改善に関して教職員の意識が高く、より具体的に実践的な業務改善が図れた。また、取り組みを通して教職員間の雰囲気やコミュニケーションの向上にもつながった。 ・意見を整理するツールを利用することで、より短時間で効率よく課題の整理と解決策のとりまとめができた。 ・定期的に協議する場を設けることができ、継続して多忙感解消に向けた取り組みをすることができる。	

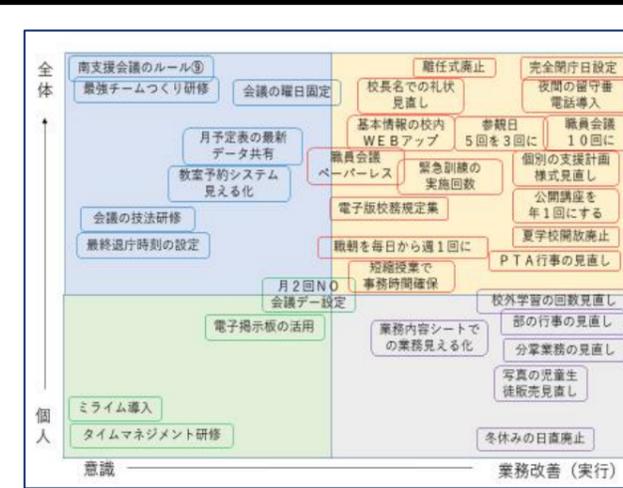


図1 学校全体での業務改善の精選



写真1 ワールドカフェ方式の要素を入れた検討会



写真2 ツールを使って、出てきた課題を整理



写真3 キーワードごとに整理された課題

意見	あわせる	すてる	かんたんにする
意見	解決策	意見	解決策
意見	解決策	意見	解決策
意見	解決策	意見	解決策
意見	解決策	意見	解決策
意見	解決策	意見	解決策

改善案のレベル: 青枠は2学期より実践
黄枠は検討後実践予定

写真4 改善につながる案の取り組みレベル



図2 トップダウン・ボトムアップ双方からの業務改善