

※文字の大きさは Meiryo UI / 12 ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。
※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真 1) (表 1) などと文中に記載し、右ページに(写真 1) (表 1) などと表記の上、貼り付けてください。
※文章と図等を組み合わせながら作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は変更可能です。
※いずれの場合も、必ず A 3 片面 1 枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは 5 MB 以下としてください。

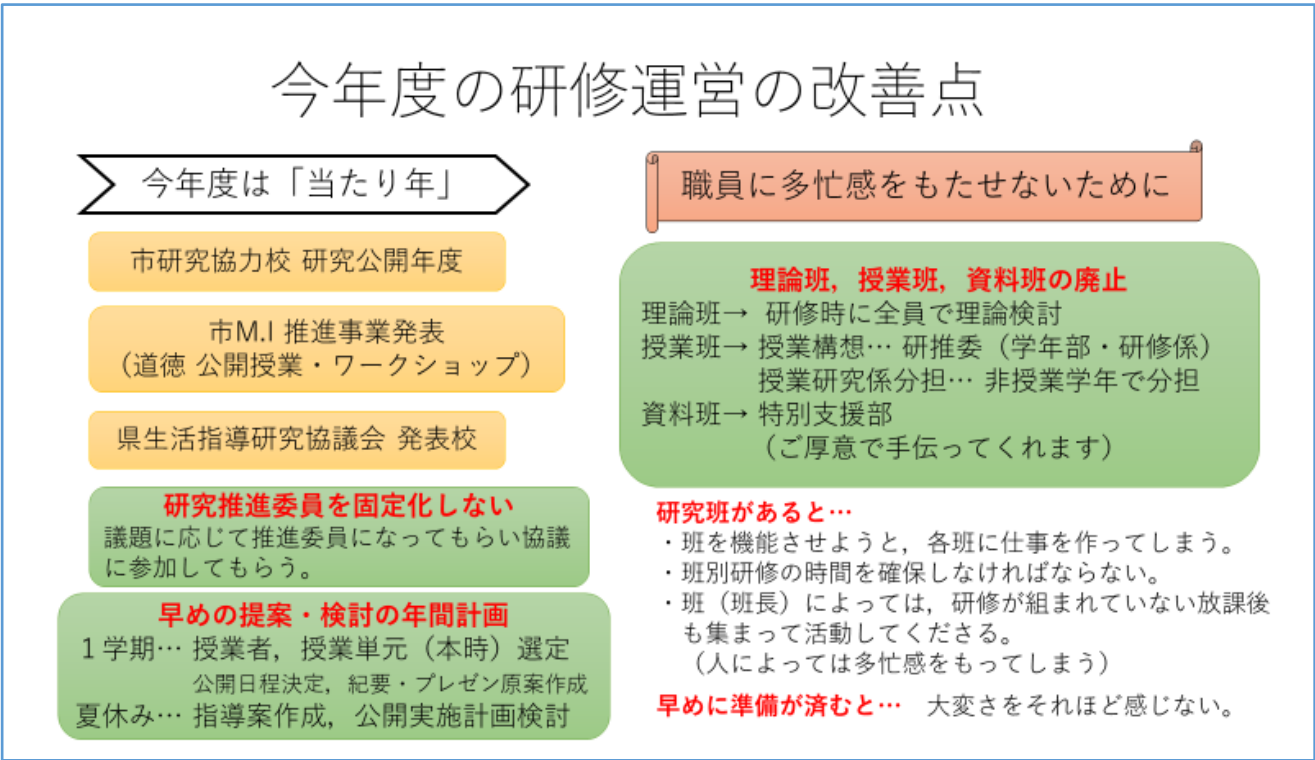
※事務局記入欄

【様式 2】

No. B-21

部門名： 働き方改革実践部門	エントリー名： 始良市立帖佐小学校 穂本浩 平成 30 年度第 5 回中堅教員研修
活動名： 研修組織・運営の改善 ～多忙感を感じさせない工夫～	
解決すべき課題： 今年度、本校では、市研究協力校研究公開（算数），市モラリティ・インブルーメント推進事業発表（道徳），県生活指導研究協議会発表と、学校全体で取り組む事業を多く抱えている。これらの事業推進にあたり、職員に多忙感を与えない工夫が必要である。そこで、第 5 回中堅教員研修で学んだ学校組織マネジメントを生かし、研修組織や研修運営を改善し、職員に多忙感を与えない研修運営を目指すことにした。	
目標・方針： ○ 効率的な研修運営を行えるよう研究組織の見直し。 ○ 早めの提案，検討によるゆとりある研修運営を実現する年間計画の作成。	
活動内容： 1 例年組織していた研究班（理論班，授業班，資料班）を廃止（図 1） 2 研究推進委員の柔軟化（図 1） 3 早めの提案・検討によるゆとりある研修運営を実現する年間計画の作成（図 1）	
活動の成果： 1 例年組織していた研究班（理論班，授業班，資料班）を廃止した成果 ・各班を機能させようと，無理に各班の仕事を用意することがなくなり，職員の負担軽減につながった。 ・班別研修の時間を確保する必要がなくなり，全体研修の時間を充実させることができた。 2 研究推進委員の柔軟化による成果 テーマ研修以外にも，道徳教育の推進に関することや，生徒指導上の共通理解に関することなど，幅広く研究推進委員会で取り扱うことができるようになり，学校全体の諸課題の解決を図ることができた。 3 早めの提案・検討によるゆとりある研修運営を実現する年間計画の作成による成果 時期が迫ってからの提案や検討は，職員へ焦りや負担感を与えるが，早めに提案・検討したことで，心理的にも余裕を与えることができた。 4 学校評価から見えた成果（図 2） 令和元年度 1 学期学校評価結果 「全職員の共通理解の上に立った，意欲的な研修が進められ，研修の成果が生かされているか」 達成率 85.9%（前年度比 + 8.7%）	
アピールポイント（アイデアや工夫）：※3～5 つ程度、箇条書きしてください ○ 簡単な組織・運営の工夫で，全職員の負担軽減につながります。 ○ 簡単な組織・運営の工夫で，研修時間を充実させられます。 ○ 簡単な組織・運営の工夫で，職員の研修への意識が高まりました。	

(図 1)



(図 2)

