

※文字の大きさは Meiryō UI / 12 ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。
※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真 1) (表 1) などと文中に記載し、右ページに(写真 1) (表 1) などと表記の上、貼り付けてください。
※文章と図等を組み合わせながら作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は変更可能です。
※いずれの場合も、必ず A 3 片面 1 枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは 5 MB 以下としてください。

部門名：
カリキュラム・マネジメント実践部門

エントリー名：
浜松市立湖東中学校 野栗絹世
平成 30 年度第 1 回事務職員研修

活動名：
主タイトル みんなで考える学校会計
副タイトル 保護者負担軽減と会計適正化の取組

解決すべき課題：
子供の貧困問題は、全国的な課題である。私が勤務している学校においても年々就学援助率は増加傾向にある。一方で、学校徴収金の保護者負担額も増加傾向にある。様々な視点で学校財務を見直し、保護者負担の軽減を図りたい。
さらに、教員向けの研修や校内体制づくりを行い、校内会計の適正化を図りたい。

目標・方針：
保護者負担の軽減および校内会計の適正化に向けて、市内全体の事務職員向けの研修や、校内職員向けの研修を行う。なお、校内職員向けの研修は、若手事務職員の育成も目的の一つとする。

活動内容：
【保護者負担軽減の実現】
・浜松市教育委員会が主催する学校事務職員全体研修および共同実施協議会（部会）において研修報告を行い、その中で保護者負担の軽減について投げかけをする。
・浜松市教育研究会が主催する事務職員研修会において、各学校の学年会計について事務職員同士で意見交換を行う。（資料 1）
・上記の研修会において出された意見を、自校の教育課程編成会議で出し、学校全体の問題として話し合いを行う。

【校内会計の適正化】
・若手事務職員が、会計処理について校内研修を企画・担当をする。自身は、補佐にまわる。（写真 1）
・毎月 1 回校内会計について「月末確認表」を活用し、チェック機能を強化する。（資料 4）
・校内会計の適正化を意識づけるため、職員会議や職員用事務だよりで啓発を行う。（資料 5）

活動の成果：
・学校事務職員は、多くの学校で単数配置となっている。自分の事務処理や考え方が正しいのか常に不安に思っていることが多い。他校の事務職員の意見や同意を得ることで、見直しのきっかけを作ることができた。
・校内の教職員に研修したり、教育課程編成会議で検討したりすることにより、教員も会計について理解を深め、適正な会計処理をするようになった。
・若手事務職員が教員向けの研修を企画・担当したことで、自信につながった。また、校内会計処理について職員の理解を深めることができた。（資料 3）
・毎月 1 回校内会計について「月末確認表」を活用し、チェック機能を強化することができるようになった。
・最大の目的である、保護者負担の軽減が図られるようになった。（資料 2）

アピールポイント（アイデアや工夫）：
・保護者負担の軽減が図られた。
・会計を中心として事務職員同士の活発な意見交換が行われた。
・校内職員は、会計は事務職員という意識から、職員自身がかかわり、適正な会計処理は学校全体の課題として捉えられるようになった。また、会計処理の方法について、事前に事務職員に確認し、適正に処理するようになった。

※事務局記入欄

No. A-34

【様式 2】

【保護者負担軽減の実現】

【資料 1】

【資料 2】

【校内会計の適正化に向けての取り組み】

【写真 1】若手事務職員による職員研修の様子

【資料 3】事後アンケート(一部抜粋)

【資料 4】校内会計における月末確認表

【資料 5】「会計の適正化」にむけての啓発資料

平成30年度 湖東中学校校納金振替表(案)

月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
振替	7	4	2	3	2	2	3	4	4		
再振替	14	12	12	12	12	12	12	15	12		
給食費	8,000	8,000	8,000	0	8,000	8,000	8,000	7,000	7,000	4,500	66,500
PTA会費	260	130	260	0	130	130	130	130	130	260	1,560
生徒活動費	3,600	0	0	0	0	3,600	0	0	0	0	7,200
学年費	1年	7,000	6,000	6,000	0	5,000	0	0	0	2,000	26,000
2年	7,000	6,000	6,000	0	4,000	0	0	0	0	1,000	24,000
3年	1,000	3,000	4,000	0	6,000	4,000	0	0	0	1,500	19,500
10組	1,000	3,000	5,000	0	4,000	3,000	0	2,000	0	2,000	20,000
積立金	1年	0	0	0	1,000	4,000	5,000	5,000	5,500	7,000	27,500
2年	0	0	0	0	2,000	4,000	5,000	5,500	5,500	7,000	28,500
				3,000	0	0	0	5,000	0	2,000	20,000
				0	0	14,130	15,7				
				0	0	14,130	15,7				
				0	0	14,130	15,7				
				0	0	13,130	18,7				
				0	0	14,130	18,7				
				0	0	12,130	14,7				

他校の事務職員が、工夫点（ピンク）改善点（ブルー）に付箋を貼る

改善点について、自校の教育課程で話し合い見直しを諮った。

平成1年度 年間振替予定額

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
1年学年費	0	6,000	6,000	6,000	0	6,000	0	0	0	0	0	24,000
2年学年費	0	6,000	6,000	6,000	0	4,000	0	0	0	0	0	22,000
3年学年費	0	1,000	3,000	4,000	0	6,000	2,500	1,000	0	0	0	17,500
1年積立金	0	1,000	3,000	4,000	0	5,000	0	0	0	0	0	13,000
2年積立金	0	1,000	3,000	4,000	0	5,000	0	0	0	0	0	13,000
3年積立金	0	1,000	3,000	4,000	0	5,000	0	0	0	0	0	13,000
1年積立金	0	0	0	0	0	2,500	6,000	7,000	7,000	9,000	31,500	
2年積立金	0	0	0	0	0	2,000	2,500	6,000	7,000	7,000	9,000	33,500
3年積立金	0	7,000	3,000	2,000	0	0	0	5,000	0	0	5,000	22,000
1年積立金	0	0	0	0	0	2,500	6,000	7,000	7,000	9,000	31,500	
2年積立金	0	0	0	0	0	2,000	2,500	6,000	7,000	7,000	9,000	33,500
3年積立金	0	7,000	3,000	2,000	0	0	0	5,000	0	0	5,000	22,000
給食費	8,000	8,000	8,000	0	8,000	8,000	8,000	7,000	7,000	5,200	67,200	
PTA会費	0	260	130	260	0	130	130	130	130	130	260	1,560
生徒活動費	0	3,600	0	0	0	3,600	0	0	0	0	0	7,200

【資料 4】校内会計における月末確認表

平成 年 月 分											
校長	教頭	教頭	分掌主任	事務主任	事務職員	事務職員	担当者	月	日	月	日
月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日