

※文字の大きさは Meiryo UI /12 ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。  
 ※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真1) (表1) などと文中に記載し、右ページに(写真1) (表1) などと表記の上、貼り付けてください。  
 ※文章と図等を組み合わせながら作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は、変更可能です。  
 ※いずれの場合も、必ず A3 片面 1 枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは 5 MB 以下としてください。

<エントリーシート>	研修成果活用部門 平成 28 年度 第 3 回中堅教員研修	学校名・氏名 宮城県栗原市立志波姫中学校・佐々木留理子
※事務局記入欄 No. : A - 23	活動名 教育計画作成の工夫 ～学校評価の改善を通して～	
<b>課題の設定</b> 学校教育目標の具現化を具体的に実践できる教育計画を作成するために、P D C A サイクルが確立した学校評価になるよう、評価項目や手順を見直し、改善する。		
<b>方針・計画</b> 1 前年度までの学校評価の手順や項目をベースとし、校長の指導の下に改善する。 2 会議の日程・時間が増加しないよう、効率的な改善を行う。 3 全職員が協議や計画の作成に積極的にかかわれるようにする。 4 平成 28 年度(9月)～平成 29 年度(4～3月)で実践(改善した学校評価)を行う。		
<b>活動内容</b> 1 研修で学んだことを参考に学校評価の手順を見直し、改善した手順を職員会議で提案：資料 2 ①：本年度の重点目標について 4 段階で自己評価を行う。 ②：本年度の教育活動について、生徒・保護者アンケートを行う。 ③：自己評価、アンケートの結果に基づき、学校教育目標を具現化するための課題を学年で話し合う。(学年ごとのワークショップ)：資料 1 (写真 1, 写真 2) ④：①～③について、6 部会に分かれ、課題の確認、改善策を話し合い、全体会に提案する。 ⑤：全体会で各部会から提案された改善策について協議し、具体的な内容(5W1H)を確認する。 ⑥：決定した内容を反映させた教育計画(重点目標、各活動の計画等)を全職員で分担して作成。(校長が学校評価の結果を基に、次年度の重点目標・施策を作成) ⑦：具体的な改善策(5W1H)をコンパクトにまとめた冊子を作成：資料 1 (写真 3) 2 決定した学校評価の手順に従って実施(H 28. 12 ～ H 29. 3) 3 学校評価に対するアンケート実施(H 30. 7)		
<b>活動の成果</b> 1 学校評価に対するアンケート(教職員対象)：(1), (2)資料 3 (3) より効果的な学校評価を行うために必要なことは何か。 ・全体的に、かかわらないと見えない部分もあると思う。・より具体的な評価項目を増やす。 (4) 本校の学校評価の手順をどのように変えたらより効果的になるか。 ・現行のままで良い。・現状のままで十分だと感じている。・今のままで良い。・特に変える必要は無い。 2 成果 (1) 学校評価の全体会にワークショップを取り入れたことにより、話し合いが活発になった。 (2) 改善策の 5W1H を明らかにしたことにより、教育活動の P D C A サイクルが確立した。 (3) 学校教育目標の具現化をめざす重点目標を意識した教育活動が行えるようになった。		
<b>アピールポイント (アイデアや工夫)</b> 1 一斉による話し合いで意見があまり出なかった学校評価にワークショップを取り入れた。 2 本校校長が作成する学校経営の重点目標に学校評価の結果が反映され、学校教育目標の具現化を目指す活動が具体的になった。 3 会議日程・時間を増やさずに、効率的な学校評価が行えるようになった。		

<写真, 図表添付欄>

資料 1 写真 1

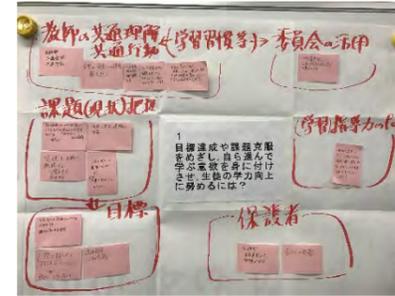


写真 2

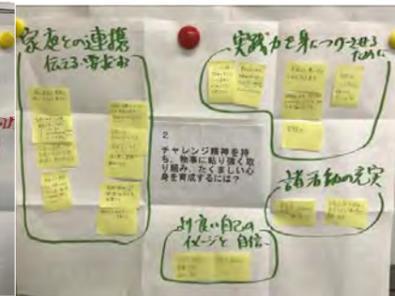
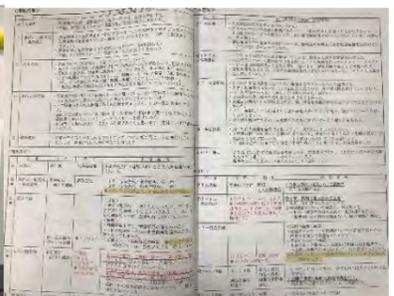
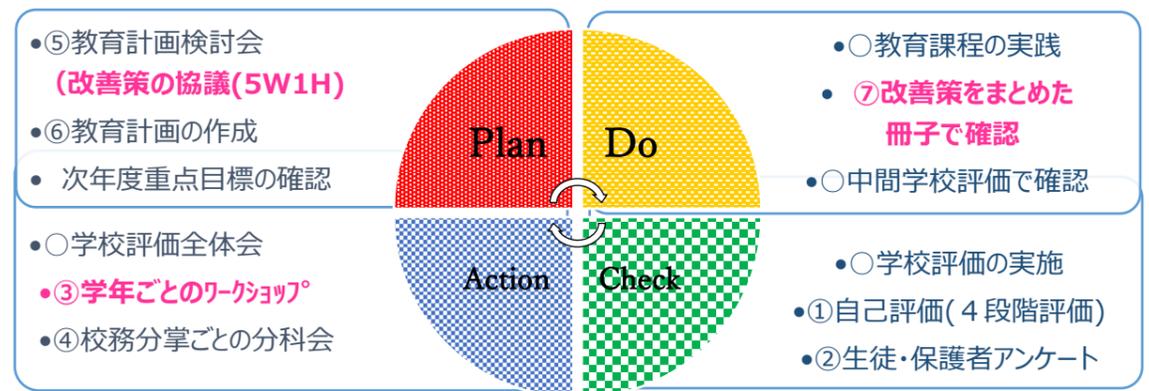


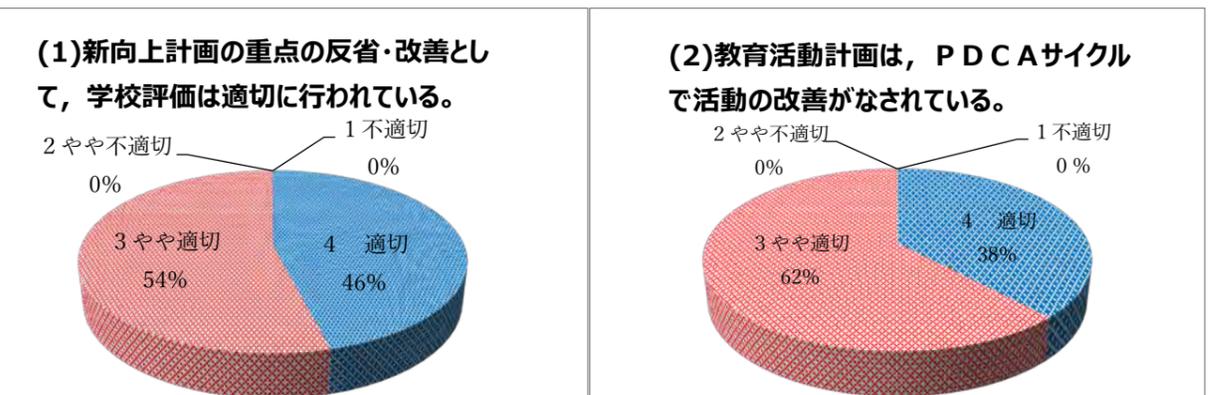
写真 3



資料 2：課題の設定図



資料 3：学校評価に対するアンケート



(1) についての評価理由

評価 4：校長先生の考えをもとに行われている。焦点化されている。教務主任の先生がリードしてやっている。

学校評価をもとに、具体的な改善が実施されている。

評価 3：節目節目に評価がなされている。

(2) についての評価理由

評価 4：反省から改善策を明確にして実施がなされている。広く意見を聞き、反省点をうまく生かしている。昨年の反省に基づいて、その都度改善されていると感じる。

評価 3：気付かないところもあるかもしれない。年度始めに具体策が出されているので取組が改善されたものがあつた。教務主任が計画的にやっている。