

令和 7 年度表彰事業（第 9 回 NITS 大賞）

「子供一人一人が輝ける場となるように
～教師の働きがい再構築する学校づくり～」

募集要項



令和 7 年 4 月

独立行政法人教職員支援機構

1 実施主体等

主催：独立行政法人教職員支援機構

※後援団体については、決定次第、お知らせします。

2 事業の目的

「NITS 大賞」は、独立行政法人教職員支援機構（NITS・ニッツ）が、学校をとりまく課題の解決に向けてチーム学校で実践した取組を広く募集し、表彰・公開することにより、教育の現場に優れた取組を普及していく事業です。

主題である「子供一人一人が輝ける場となるように～教師の働きがい再構築する学校づくり～」のもと、子供たちを主語にするために、学校関係者が主語となり、教職員、児童生徒、保護者、地域の方々などの多様な人々との協働を含め、のびのびと楽しく誇りをもって学校改善に取り組んだ教育実践を募集します。

学校を挙げて課題に向き合い、改善していく様子を通して、学校関係者の思いや直向きさを広く伝えることで、全国の学校現場における更なる相乗効果を図ります。

3 エントリー要件

学習指導要領の着実な実施、学校における業務改善への取組、特色ある学校づくりなど、一人一人の子供を主語にする学校教育の実現に向けて、多様な人々との協働を含め、のびのびと楽しく誇りをもって学校改善に取り組んだ実践活動を実施していること。

また、その実践が教職員等の学びや成長につながり、学校全体や地域の教育力向上に寄与していること。

※令和7年度または同年度を含む期間に取り組んだ実践活動を対象とします。

4 エントリー資格

「3 エントリー要件」に示す実践活動に主体的に参画した個人または団体

（教職員、児童生徒、保護者、地域の方（学校運営協議会を含む）、及びその関係団体）

※個人がエントリーする場合、または学校以外の団体等がエントリーする場合は、必ず当該学校長の許可を得てください。

5 審査

（1）審査の観点と審査方法

①審査の観点

審査はいずれも、下記の3つの観点から行います。

1. 学校や児童生徒の現状を踏まえ挑戦と工夫を重ねた実践が学校全体に変化をもたらし、教職員等や児童生徒にポジティブな影響を与えている。特に、教職員等が学びを深めつつ柔軟に取り組んだ実践であること。
2. 取組の方法や工夫だけでなく、そこで生じた困難や試行錯誤の過程が広く共有され、同様の課題を抱えた教職員等の学びにつながる。
3. 取組の過程の中で、教職員等が協働しながら学び合い、試行錯誤を通じて成長する姿勢が見られる。

※取組の事実や結果だけでなく、その過程の中で、
・教職員等にどのような学びや成長があったのか

- ・ 困難をどのように乗り越えたのか
- ・ どのように周りと協働していったのか
- ・ なぜそのような結果が得られたのか
- ・ それを可能にしたリソースをどのように確保したのか

といった点について、特に評価のポイントとして判断します。

②審査方法

数名の審査委員により審査を行います。

<一次審査>

エントリーシートをもとに書類審査を行います。

<二次審査>

プレゼンテーション審査（10 分）をもとに、大賞、準大賞、優秀賞等を選出します。プレゼンテーションの詳細については、「8 エントリー方法と留意点」(2)②を参照してください。

(2) 審査委員（五十音順、敬称略）

決定次第、お知らせします。

(3) 審査結果の通知方法

機構ウェブサイトにて公開するとともに、受賞者には別途お知らせします。

※一次審査を通過されなかった方には、その旨の御連絡はしません。

6 賞

大賞（表彰状、賞金 30 万円を授与）、準大賞（表彰状、賞金 10 万円を授与）、優秀賞（表彰状、賞金 5 万円を授与）、入選（表彰状、賞金 2 万円を授与）等を選出します。

各賞は、一次審査（書類審査）で選出された中から、二次審査（プレゼンテーション審査）にて決定します。

※新たな賞を設ける場合など、上記に示したものと異なる賞に決定する場合があります。

7 事業の流れ

- エントリーシート提出期間
- 〈令和 7 年 9 月 1 日（月）～令和 7 年 11 月 7 日（金）【必着】〉
- 一次審査（書類審査）〈令和 7 年 11 月中旬～12 月中旬〉
- 一次審査通過者への連絡、及び発表準備〈令和 7 年 12 月下旬～令和 8 年 1 月下旬〉
- 二次審査（プレゼンテーション審査）及び結果発表、授賞式等〈令和 8 年 2 月～3 月〉
- 事例集を機構ウェブサイトに掲載〈令和 8 年 3 月〉

8 エントリー方法と留意点

(1) エントリーのための必要提出書類と提出方法

エントリーのための必要提出書類と提出方法は以下のとおりです。

①必要提出書類について

番号	書類名	様式	提出部数
i)	連絡先シート (A4 サイズ)	様式 1 を Excel 形式にて提出	電子媒体 1 部
ii)	エントリーシート (A3 サイズ)	様式 2 を Word 形式、及び PDF 形式にて提出 ※必ず A3 用紙 1 枚 (片面) にまとめること	電子媒体各 1 部

②必要書類提出期間

令和 7 年 9 月 1 日 (月) ～令和 7 年 11 月 7 日 (金)

③提出方法と提出先

提出期間内に、下記送信先メールアドレス宛に送信してください。

送信先アドレス : award@ml.nits.go.jp

※送信する際は、件名を『第 9 回 NITS 大賞エントリー (学校名)』とし、上記により作成した文書ファイル (Excel 形式、Word 形式、PDF 形式) を添付してください。

※受信後、1 週間以内に受信確認メールを送ります。受信メールが届かない場合は、必ず連絡してください。

※エントリーシートの返却はいたしません。

※エントリーシートの著作権は、当機構に帰属します。

(2) エントリーにあたっての留意事項

①本事業は、好例の普及を目的としており、受賞作品は機構ウェブサイトにも事例集として掲載しますので、エントリーシートの公開を承諾の上で応募してください。

②一次審査を通過した場合、下記のとおり 2 月中にプレゼンテーション審査を行います。同時期までにプレゼンテーション (準備含む) が可能であることを前提に、エントリーしてください。

- ・時期 : 令和 8 年 2 月上旬
- ・内容 : 10 分間のプレゼンテーション (発表の中で動画等を用いることも可)

なお、プレゼンテーションの様子は、録画して後日機構ウェブサイトにて公開する予定ですので、プレゼンテーションの映像公開が可能であることを承諾の上で応募してください。

③提出されたエントリーシートについて、形式的に不備がある等、受理しない場合があります。なお、提出されたエントリーシートは返却しません。

お問い合わせ先

独立行政法人教職員支援機構 教職員の学び協働開発部 研修推進課

電話 : 029-879-6638

メール : award@ml.nits.go.jp