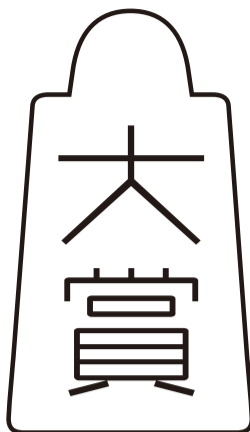
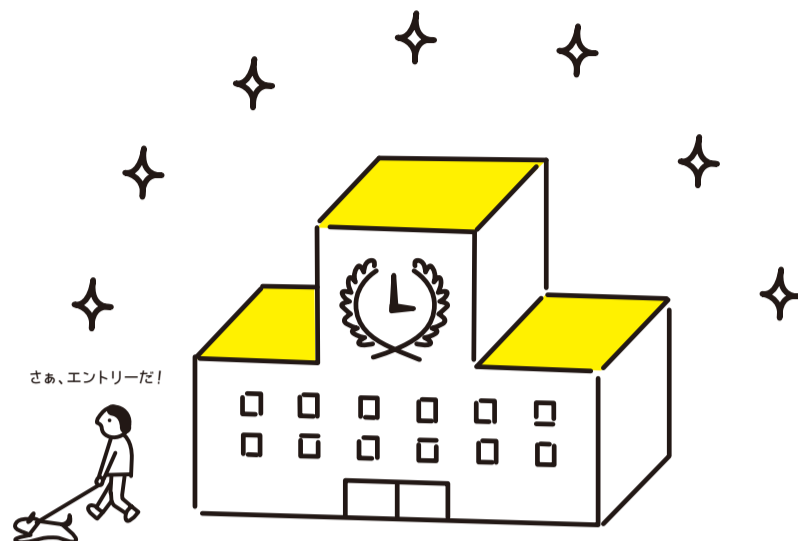


他校が嫉妬するような学校にしてやる



第3回は
賞金も出ます!



第3回ニッツ大賞 大募集

2019年9月1日(日)～11月10日(日)

「NITS大賞」は、独立行政法人教職員支援機構(NITS・ニッツ)が、学校をとりまく課題の解決に向けて実践した取り組みを広く募集し、表彰・公開することにより、教育の現場に優れた取り組みを普及していく事業です。

応募資格

個人又は学校(幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校)
ただし、個人は当機構が主催する研修の修了者に限る。

応募部門

学校組織マネジメントの絶えざる改善を前提として、以下4つの分野の実践活動を行うこと。

部門	実践活動の内容
カリキュラム・マネジメント実践部門	カリキュラム・マネジメントの実践に、学校全体で計画的・組織的に取り組み、学校をとりまく課題を改善した実践活動
働き方改革実践部門	教職員の働き方改革に、学校全体で計画的・組織的に取り組み、教職員の多忙化を改善した実践活動
地域とともにある学校実践部門	地域とともにある学校づくりを目指して、学校全体で組織的・計画的に地域参画に取り組み、多様なステークホルダーの理解を得て、学校をとりまく課題を改善した実践活動
校内研修プログラム開発・実践部門	学校の課題の解決や教職員の資質能力向上を目指して、計画的・組織的に、校内研修プログラムを開発・実践し、学校をとりまく課題を改善した実践活動

対象となる活動

最近1年間(2018年12月～2019年11月)に成果が上がった活動
複数年にわたり現在でも継続している活動も含む
※参考:第2回NITS大賞 事例集 http://www.nits.go.jp/education/grand_prize/report/002.html

提出方法

エントリーシート(A3用紙片面1枚)と連絡先シート(A4用紙片面1枚)を
Word形式及びPDF形式にて、提出期限内に下記宛に送信してください。
送信先アドレス: award@ml.nits.go.jp
※3日以内に返信メールが届かない場合は、ご連絡ください。

表彰

部門横断で優秀賞を10点選出(表彰状、賞金3万円授与)
その中から大賞を1点選出(表彰状、トロフィー、賞金30万円授与)
下記にて、優秀賞、審査委員特別賞の活動発表(プレゼンテーション)、大賞審査・発表、表彰式を行います。
日時:2020年2月2日(日) 13時30分～
場所:フクラシア丸の内オアゾ(東京都千代田区丸の内1-6-5 丸の内北口ビルディング 16階)
※参考:第2回NITS大賞 表彰式ダイジェスト映像 <https://www.youtube.com/watch?v=nQe0V8mADTA>



第2回NITS大賞
事例集



第2回NITS大賞
表彰式ダイジェスト映像

エントリーの宛先
お問い合わせ先

独立行政法人 教職員支援機構 次世代教育推進センター調査企画課
〒101-0047 東京都千代田区内神田1丁目2番10号 羽衣ビル5階
Mail: award@ml.nits.go.jp Tel: 03-6811-0755・0756

「第3回NITS大賞」募集要項 http://www.nits.go.jp/education/grand_prize/outline/003.html



※文字の大きさは Meiryo UI /12ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。
 ※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真1) (表1) などと文中に記載し、右ページに(写真1) (表1) などと表記の上、貼り付けてください。
 ※文章と図等を組み合わせながら作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は、変更可能です。
 ※いずれの場合も、必ずA3片面1枚におさまるよう作成してください。ファイルサイズは5MB以下とさせていただきます。

<エントリーシート>		部門	学校名
※事務局記入欄 (記載例:平成30年第1回中堅教員研修)		※機構主催研修修了者は、氏名も記載してください。	
No. : -	活動名 主タイトル (12文字以内) 副タイトル (16文字以内)	※どのような課題をどのような手法で解決したのか、わかりやすく伝える案件名を記入してください。	
課題の設定 : ※活動を行う前に、課題や目標をどのように設定しましたか? 視点などを含めて記載してください。			
方針・計画 : ※課題を解決するために仮設を立てて、活動内容を組み立てたのか、記載してください。			
活動内容 : ※方針・計画に基づいてどのような活動を行ったか、また、複数の活動を展開した場合はその位置づけや関連性を記載してください。			
活動の成果 : ※課題や目標に対し、どんな影響、変化あったか、職員や参加者の声など客観的な情報・データともに記入して下さい。			
アピールポイント (アイデアや工夫) : ※3~5つ程度の箇条書きしてください			

<写真、図表添付欄>

例：写真1 写真2

写真1

写真2

グラフ3

図1