

独立行政法人教員研修センターの平成28年度計画

文部科学大臣へ届出

平成28年 3月31日

平成28年12月27日（変更）

独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第31条の規定により、独立行政法人教員研修センター（以下「センター」という。）の中期計画に基づき、平成28年度の業務運営に関する計画（年度計画）を次のとおり定める。

I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置

1. 学校教育関係職員に対する研修

（1）実施する研修の基本的な内容

中期計画に基づき、チーム学校の推進、初等中等教育段階からのグローバル化、アクティブ・ラーニングの推進等の新たな課題に対応した教育が学校現場で効果的に実践されるよう、研修事業の再構築を図ることとし、別紙1のとおり各研修を実施する。

また、各研修以外に国の教育政策上、緊急に実施する必要性が生じた研修については、関係行政機関からの要請又は委託等により実施する。

なお、『第4次男女共同参画基本計画』（平成27年12月25日閣議決定）を踏まえ、主催する研修における女性教職員の割合を25%以上とすることを目標としつつ、特に女性教職員の割合が低い下記の研修については、過去の実績等を勘案した上で、女性教職員の割合についての目標値を個々に設定する。平成28年度においては、主催する研修のうち6割の研修で目標を達成する。

（目標値20%以上）

- ・教職員等中央研修のうち校長研修、副校長・教頭等研修
- ・学校組織マネジメント指導者養成研修
- ・カリキュラム・マネジメント指導者養成研修
- ・体力向上指導者養成研修
- ・キャリア教育指導者養成研修

（目標値10%以上）

- ・生徒指導指導者養成研修
- ・いじめの問題に関する指導者養成研修
- ・学校安全指導者養成研修
- ・学校教育の情報化指導者養成研修

（2）研修の目標とする成果の指標

中期計画に定めた、研修の目標とする成果の指標について、研修ごとに以下に掲げる方法により達成状況を把握するとともに、その達成を図る。

- ① 演習・協議に最適な人数（20人程度）による班構成（ユニット）を基本に設定する標準定員を、別紙1のとおり定め、標準定員に対する参加率が、90%以上となるようにする。標準定員に対する参加率が90%を下回った場合には、研修内容・方法の見直し等、必要な措置を講じる。ただし、地方公共団体からの委託等により共益的事業として実施する研修（以下「委託研修」という。）を除く。また、「外国語指導助手研修」、「英語教育海外派遣研修」及び「教育課題研修指導者海外派遣プログラム」についてはユニットは設けず、標準定員は「定員」と読み替える。
- ② 受講者に対して、研修終了後に研修内容・方法、研修環境等についてのアンケート調査等を実施し、95%以上から「有意義であった」などのプラスの評価を得るほか、80%以上から「大変有意義であった」の最高評価を得る。プラスの評価とした受講者の割合が95%を下回ったり、最高評価とした受講者の割合が80%を下回ったりした場合には、研修内容・方法の見直し等、必要な措置を講じる。ただし、「外国語指導助手研修」を除く。
- ③ 受講者に対して、研修終了後、相当の期間内に研修成果の活用状況等についてのアンケート調査を実施し、85%以上から「センターでの研修成果を効果的に活用できている」などのプラスの評価を得る。プラスの評価とした受講者の割合が85%を下回った場合には、研修内容・方法の見直し等、必要な措置を講じる。ただし、委託研修及び「外国語指導助手研修」を除く。

なお、研修成果の活用については、受講者の所属（学校や教育委員会等）に応じた活用場面や具体的な活用方法（研修企画、研修講師、他校訪問等）などを適切に把握するため、本年度中に、調査項目や方法等について検討するとともに、学校で行われている研修（校内研修）への成果活用状況については、新たな指標を策定する。

（3）研修の効果的・効率的な実施のための方法の導入

研修の効果的・効率的な実施を図るため、以下に掲げる方法を導入する。

- ① 主催する研修について、国の教育政策の方向性や地方公共団体等の研修ニーズ等を適切に把握し、効果的・効率的な研修の実施が可能となるよう、研修内容・方法等の見直しを行う。

また、政府関係機関の地方移転に関する基本方針（平成28年3月22日 まち・ひと・しごと創生本部決定）に基づき提案地方自治体と連携して開催する。

- ② 主催する研修について、大学、関係機関及び企業等との連携協力を一層進めるほか、オンライン研修を活用することにより、研修内容の高度化を図る。
- ③ 教員研修に関する調査研究を行い、研修事業の高度化及び充実強化を図る。
- ④ 主催する研修について、課題の発見・解決に向けた主体的・協働的な演習や協議をより多く取り入れ、研修効果を高める。また、演習や協議の実施にあたっては、全ての受講者が積極的に発言し、思考を深めることができるよう、別紙1に掲げるユニットを基本に行う。なお、以下に掲げる研修を除く。

- ・ 外国語指導助手研修
- ・ 英語教育海外派遣研修
- ・ 教育課題研修指導者海外派遣プログラム

- ・産業・情報技術等指導者養成研修
- ・産業教育実習助手研修
- ・産業・理科教育教員派遣研修

(4) 研修に関する廃止、縮減、内容・方法の見直し

研修について、独立行政法人として実施する必要性、研修の効果、都道府県ごとの受講者数、事業年度の評価結果、都道府県ごとの受講者数に著しい差が生じた場合にはその要因等について検証し、必要な場合には、中期計画の廃止等基準により、廃止・隔年実施、縮減、内容・方法の見直し等、所要の措置を講じる。

2. 学校教育関係職員を対象とした研修に関する指導、助言及び援助

(1) 都道府県教育委員会等への指導、助言及び援助

都道府県・指定都市・中核市教育委員会等において、より充実した学校教育関係職員に対する研修が実施できるよう、以下のような指導、助言及び援助を行う。

① 教員等への指導、助言

ア オンラインによる研修機会の提供

センターが実施する研修内容に係る教材をインターネットにより提供し、教員等の自主的な研修を促す環境作りに寄与する。

イ 情報交換機会の提供

教員等が、学校運営や指導方法等に関する情報交換を行う機会を、インターネット上に提供する。

ウ 教員等の資質向上に資する情報の提供

教員等の資質向上等に関する情報を、インターネットにより提供する。

② 教育委員会等への指導、助言

ア 教育委員会と大学等との連携促進

教育委員会と大学等が連携して行う研修プログラムを開発し、ホームページ等を通じて提供するほか、教育委員会と大学が研究協議等の意見交換を行う場を提供するなど、センター、教育委員会、大学等の相互の連携を深め、教員研修の工夫改善に寄与する。

イ 研修講師情報や研修手法の提供

センターが行う研修の講師情報のオンラインによる提供、教育委員会等が行う研修へのセンター職員の講師派遣等により、研修手法等の普及に資する。

ウ 研修情報の収集・提供

教育委員会等が実施している研修等の情報を取りまとめ、オンラインによる提供等により、教員研修の更なる充実を支援する。

エ 研修施設・設備の提供

利用要望に応じて研修施設・設備の提供を行うことにより、学校教育関係者等を対象とした研修等での利用を促進する。

③ 教員等の資質向上のための援助

ア 教育長を対象とした会議の開催

「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成 25 年 12 月 24 日閣議決定）（以下、「平成 25 年閣議決定」という。）で示された「センター業務の更なる効率化、機能強化、教育委員会や大学等との連携の更なる推進、研修対象の拡大」を踏まえ、教育長を対象とする会議を開催し、教育長等の研修機会の充実に寄与する。

イ 研修企画・立案担当者を対象とした会議の開催

教育委員会の教育センター等の研修担当主事等を対象とする会議を開催し、研修企画・立案能力の向上に寄与する。

ウ アクティブ・ラーニングに関する研修プログラムモデルの構築及び会議の開催

アクティブ・ラーニングに係る指導方法等を充実させるため、研究協議等を行う会議を開催するほか、平成 29 年度までの研修プログラムモデルの構築に向けて、平成 28 年度中に、研修プログラムモデル案の作成・検証を行う。

（2）教職大学院等との連携

教職大学院などの大学等とのネットワークを構築し、センターの全国的な教員研修・支援のハブ機能を整備・充実するとともに、教職大学院等の大学等の院生や教員の研究・交流を支援するため、以下の事業を行う。

① 教職大学院の院生等に対する支援

教職大学院やその院生等に対する支援のため、センターが行う研修を受講する機会を提供する。そのため、教職大学院等との連携協力協定の締結を拡大・充実することにより、教員養成・研修の高度化に寄与する。

② 教職大学院の教員等に対する支援

教職大学院の教員等の研究・交流支援のための会議を開催し、教職大学院等と教育委員会が連携・開発した研修プログラムの普及を図るほか、教員養成及び現職研修のカリキュラム向上を促進する。

③ 教職大学院等と教育委員会との連携の促進

教職大学院等と教育委員会が連携して行う研修のプログラムを開発し、ホームページ等を通じて提供することにより、教員研修の一層の高度化に資する。

（3）機能強化・組織見直し

センターが、養成・採用・研修の各段階を通じた地方公共団体、大学等における取組を体系的、総合的に支援するための全国的な拠点としての役割を果たすことができるよう、センター組織の見直しを検討する。

II 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

1. 経費等の縮減・効率化

センターの業務運営に際しては、特に、一般管理費について、経費節減の余地がないか厳格に精査した上で、適切な見直しを行い、計画的な削減に努めることとし、前年度に比

較して3%以上、また、業務経費（新規に追加される業務による支出を除く。）についても前年度に比較して1%以上の効率化を図る。

また、契約業務においては、調達等合理化計画を着実に実施し、競争契約における一者応札件数の割合を10%未満とするなど適正な調達を行い、契約監視委員会において点検を実施する。

さらに、物品等の購入に当たっては、環境負荷の低減に資するべく引き続き環境物品等の調達を推進する。

2. 間接業務等の共同実施

国立特別支援教育総合研究所、国立女性教育会館及び国立青少年教育振興機構と共同した間接業務等の実施に当たっては、費用対効果等を検証しつつ行う。

3. 予算執行の効率化

業務経費を「研修事業」及び「研修に関する指導、助言及び援助等事業」の2つのセグメント・収益化単位（その他法人共通経費を含めて3つのセグメント・収益化単位）に区分し、適時・適切に予算及び実績の管理を行い、効率的な予算執行を行う。

Ⅲ 予算（人件費の見積もりを含む。）、収支計画及び資金計画

固定経費の削減、財務内容等の透明性の確保に努めるとともに、研修・宿泊施設について、その必要性を不断に見直すとともに、ホームページ等を通じた更なる利用促進を図る。これにより、自己収入の増収を図り、適切な予算運営を行う。

また、近隣施設の料金を検証しつつ、貸付料金の設定を行い自己収入の拡充を図る。

1. 予算

別紙2のとおり。

2. 収支計画

別紙3のとおり。

3. 資金計画

別紙4のとおり。

Ⅳ 短期借入金の限度額

短期借入金の限度額は4億円とする。

短期借入金が想定される事態としては、運営費交付金の受入れに遅延が生じた場合である。なお、想定されていない退職手当の支給などにより緊急に必要となる経費として借入することも想定される。

V 剰余金の使途

センターの決算において剰余金が発生したときは、研修事業の充実、研修に関する指導、助言及び援助等の充実、機能強化・組織見直し、施設・設備整備等の充実に充てる。

VI その他主務省令で定める業務運営に関する事項等

1. 施設・設備に関する計画

- ・第二宿泊棟について、経年劣化による屋上防水等の改修及びアメニティ向上のための改修を行う。
- ・受講者の安全を確保するとともに、受講者が快適に研修を受講できるよう、施設・設備等の整備を行う。
- ・研修施設について、ホームページを通じて貸出可能施設及び日時を随時提示することにより、学校教育関係職員を対象とした研修利用を引き続き促進する。また、貸出対象を民間団体等に拡大するとともに、貸付時間も夜間まで延長し、施設の有効利用を図る。これにより、研修施設の稼働率を90%以上に、宿泊施設の稼働率を60%以上にする。
- ・運動施設について、受講者、職員の健康維持、福利厚生に供すること及び地域のスポーツ施設又は防災拠点等として有効活用するための具体的方策を策定する。グラウンドを試行的に新たに貸出対象施設にするとともに、体育館を含め、ホームページ等を通じた貸出可能日時等の提示に取り組み、施設の有効利用を図る。また、稼働日数の把握を行い、稼働率の目標を設定する。
- ・研修・宿泊施設の維持管理業務の平成29年度からの委託に当たり、広く民間業者からの意見を実施要項に反映させた競争入札を実施する。

2. 人事に関する計画

- ・センターの研修事業の高度化及び業務運営の継続性に留意しつつ、人件費の抑制に努める。
- ・手当を含む役職員給与については、平成25年閣議決定を踏まえるとともに、国家公務員の給与水準も十分考慮し、その検証結果や取組状況を公表する。
- ・教員研修等の企画・立案、実施、評価等のより一層の充実を図るため、所内及び所外の研修会への参加機会を拡充する。
- ・職員の計画的な採用及び育成、教育委員会等との人事交流、適正な人事配置を行う。

3. 内部統制の充実・強化

センターの業務の有効性及び効率性、事業活動における法令等の遵守、資産の保全及び財務報告等の信頼性を確保するため、内部統制システムを整備し、次の取組等により充実・強化を図る。また、内部統制の仕組みが有効に機能しているかどうかのモニタリング・検証を行う。

- ・センターにおける業務及び会計の適正を期するため、内部監査を実施する。
- ・外部有識者を含めた自己点検・評価委員会において、センターの業務運営について、

- 自己点検・評価を実施し、業務運営の改善を促進する。
- ・各業務の運営上のリスクに対し、リスク分類表を適宜見直し、その低減を図るよう対処するとともに、状況に即応した見直しを図る。
- ・倫理及びコンプライアンスに関する研修等を実施し、役職員等の意識・モラルの向上を図る。

4. 業務の電子化の推進及び情報セキュリティの確保

- ・政府の方針等も踏まえ、情報セキュリティ・ポリシーを見直すとともに、これに基づき情報セキュリティ対策を講じる。
- ・情報セキュリティに関する研修等を実施し、役職員等の情報セキュリティに関する意識啓発を図る。
- ・会計及び研修に関する新たな情報システムについて、安全で適切な運用を行う。
- ・対策の実施状況を把握し、PDCAサイクルにより情報セキュリティ対策の改善を図る。

平成28年度独立行政法人教員研修センター実施研修について

1. 各地域で学校教育において中心的な役割を担う校長、副校長・教頭、中堅教員及び事務職員等に対する学校経営力の育成を目的とする研修
(学校経営研修)

研修名	日数・回数	ユニット数・講義員	研修の内容	受講対象
教職員等 中央研修	校長研修	85ユニット 1,700人	学校経営・学校運営について、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が各地域の中核となって活躍するために必要な知識等を習得させる。	<p>1. 以下の者であって、各地域の教育実践、教育行政の中核的な校長、教育委員会事務職員としての役割が期待される者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校（園）長、副校（園）長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭 ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 <p>2. 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の事務長及びそれに準じる者であって、各地域の学校事務の改善充実の取り組みにおいて、中核的な役割が期待される者</p>
	副校長・教頭等研修	10日間 4回	・ マネジメント総論	
	中堅教員研修	15日間 5回	・ カリキュラム・マネジメント ・ ヒューマンリソースマネジメント	
	事務職員研修	5日間 2回	・ スクールコンプライアンス ・ 教育課題マネジメント ・ 財務マネジメント	

2. 各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者の養成等を目的とする研修（指導者養成研修）

研修名	日数・回数	ユニット数・講義員	研修の内容	受講対象
①学校のマネジメントを推進する指導者養成研修				
学校組織マネジメント指導者養成研修	5日間 2回	12ユニット 240人	学校は、校長のリーダーシップの下、カリキュラム、日々の教育活動、学校の資源が一体的にマネジメントされ、教職員や校内の多様な人材が、それぞれの専門性を生かし能力を発揮することが求められることか	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会及び教育センター等で学校マネジメントの普及・充実、研修企画を担当している者並びにこれに準じる者 ・ 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校

<p>校、中等教育学校及び特別支援学校の校（園）長、副校（園）長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、養護教諭であって、各地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者</p>	<p>ら、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校組織マネジメント上での課題の分析に関する協議 ・ 組織マネジメントを効果的に機能させた学校の取組事例に関する実践発表・協議 ・ 学校の戦略マップを作る演習 ・ 学校組織マネジメントに関する研修の企画・運営 ・ 評価に関する講義・演習 	<p>カリキュラム・マネジメント指導者養成研修</p> <p>5日間 1回</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者 	<p>教育課程の開発・経営力の向上と教育の充実を図るため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ カリキュラム・マネジメントに関する意識向上のための校内研修と組織作りに関する演習 ・ 教育課程の自己点検・自己評価に関する演習 	<p>7ユニット 140人</p>
<p>②生徒指導及び教育相談に対応する指導者養成研修</p>			<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の主幹教諭、指導教諭及び教諭であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者 	<p>問題行動等への予防や解決と児童生徒の健全育成を図るため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ いじめ、暴力行為、不登校などの問題行動等に適切に対応するための生徒指導体制づくりや未然防止に関する研究協議・演習 ・ 児童虐待への対応・自殺予防に向けた取組等、生徒指導にかかわる今日的諸課題に関する研究協議・演習 	<p>5ユニット 100人</p> <p>10日間 1回</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ・ 規範意識をはぐくむ生徒指導の在り方等、今日的な生徒指導の進め方に関する演習 			
教育相談指導者養成研修	4日間 1回	3ユニット 60人	<p>教育相談について高度な見識と技法を身に付けるため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育相談の現状と課題に関する研究協議・演習 ・ 組織的な教育相談体制と効果的な教育相談の実践に関する研究協議・演習 ・ 教育相談のマネジメントに関する研究協議・演習 			<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の教諭等であつて、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者
いじめの問題に関する指導者養成研修	5日間 1回 4日間 3回	18ユニット 360人	<p>いじめ問題の根絶を目指し、適切な実態把握や対応がなされる必要があるため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ いじめの問題と向き合い、いじめの未然防止及び早期発見・早期対応を図るために必要な知識と技術に関する講義・演習・協議等 			<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援教育学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であつて、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者
③グローバル化に対応する指導者養成研修						
外国人児童生徒等に対する指導者養成研修	2日間 1回 4日間 1回	5ユニット 100人	<p>外国人児童生徒等に対する適切な適応指導・日本語指導や学校の受入体制を整備するため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校全体での外国人児童生徒等の受入れ、指導（支援）体制作りに関する演習 ・ 学校外の機関との連携体制作りに関する演習 ・ 外国人児童生徒への効果的な教育の取組に関する 			<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援教育学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であつて、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者

			研究協議（JSL（第2言語としての日本語）カリキュラム、外国人児童生徒の生活背景や学習経験等を踏まえた指導方法）			<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 小学校、義務教育学校及び特別支援学校、中学校外国語科の教諭等であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者
小学校における外国語教育指導者養成研修	3日間 1回	6ユニット 120人	<p>児童に外国語活動等を通じ、異文化だけでなく、自国の文化への理解を深め、広い視野を持たせるなどのため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 外国語活動の趣旨・在り方に関する研究協議 ・ 各地域における外国語活動の推進に関する演習 ・ 指導方法に関する演習（授業の構成、教材作成の方法、視聴覚教材やICTの活用方策、チーム・ティーチングの進め方） ・ A L Tや地域人材との連携に関する演習 			<ul style="list-style-type: none"> ・ 総務省、外務省、文部科学省の協力の下に実施しているJ E Tプログラムにより招致したた外国語指導助手（ALT）
外国語指導助手研修	1日間 4回	2,100人	<p>受講者が日本の外国語教育等について適切に理解し、各学校で一層効果的な職務遂行ができるようにするため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日本における外国語教育の現状と課題等に関する講演 ・ チーム・ティーチングの手法や授業計画に関する演習 			<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の英語担当教諭
英語教育海外派遣研修	2ヶ月	30人	<p>英語圏の大学・教育機関等において、英語教授法等に関する授業を受けることや、英語教育に関する指導方法等についての実践的な研究を行うことにより、英語教育を推進するための実践的・効果的な指導力を習得させる。</p>			

<p>教育課題研修指導者海外派遣プログラム</p>	<p>2週間 程度</p>	<p>300人</p>	<p>学校現場が抱える重要な教育課題について、先進的な取り組みがなされている諸外国において、以下の活動を通して指導内容や指導方法を学ぶことにより、各地域が実施する研修等の充実に資する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育関係機関等を訪問し、派遣先国の先進的取組についての情報収集等 ・ 学校を訪問し、教職員との意見交換等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校（園）長、副校（園）長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であって、各地域で実施する研修の講師等となる者
<p>④体力向上及び健康教育上の諸課題に対応する指導者養成研修</p>				
<p>体力向上指導者養成研修</p>	<p>4日間 2回</p>	<p>20ユニット 400人</p>	<p>子供の体力の向上を図るため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 体力を高めるために体を動かす意識を持たせる学習指導の在り方に関する演習 ・ 運動の意欲を高めるための学習指導の在り方に関する演習 ・ 各地域での実践事例を基にした研究協議 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者。 ・ 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の教諭等であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者
<p>健康教育指導者養成研修</p>	<p>4日間 2回</p>	<p>14ユニット 280人</p>	<p>児童生徒をめぐる心身の健康問題に対応するため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 深刻化する子供の心身の健康課題に関する知識を習得するための演習 ・ 医療機関や保健所などの地域の関係機関等との連携・協力に関する演習 ・ 学校の教育活動全体で心身の健康の保持増進に関する指導に取り組むための体制整備や保健教育を通して主体的に健康づくりができる子供たちを育成する教育内容の演習 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校（園）長、副校（園）長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭及び養護教諭であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者

<p>食育指導者養成研修</p>	<p>4日間 2回</p>	<p>8ユニット 160人</p>	<p>児童生徒に対し、食に関する正しい知識を身に付けさせることや望ましい食習慣を育成するため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校全体での食育を進めるための全体計画の作成 ・ 栄養教諭の専門性を生かした教育指導の在り方に関する演習 ・ 学校の教育活動全体で食育を進めるための連携の在り方に関する研究協議 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事、学校栄養職員等及び教育センターの研修担当主事等であって、食に関する指導を担当する者 ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校長、副校長、教頭、教諭及び学校栄養職員等であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者 ・ 食に関する指導において専門知識を有する栄養教諭であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者
<p>学校安全指導者養成研修</p>	<p>5日間 1回</p>	<p>8ユニット 160人</p>	<p>各地域・学校において児童生徒等の安全の確保が図られるよう、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 三領域（生活安全・交通安全・災害安全）に関する講義・演習 ・ 学校安全の教育及び管理に関する地域別演習 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校（園）長、副校（園）長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者
<p>⑤喫緊の教育課題に対応する指導者養成研修</p>				
<p>言話活動指導者養成研修</p>	<p>3日間 1回</p>	<p>8ユニット 160人</p>	<p>学校の教育活動全体を通じた言語活動の充実を図るため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 各教科等において言語活動を充実させるため学習指導計画作成に取り組む演習 ・ 学校全体で言語活動に関するカリキュラム・マネ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメ

		ジメントのプラン作成に取り組む演習			ントを推進する指導者としての活動を行う者
道徳教育指導者養成研修	中央指導者研修	5日間 1回	40ユニット 800人	<p>児童生徒に生命を大切にす心や規範意識をはぐくむため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <p>なお、中央で行う研修の修了者がブロック別で行う研修の指導助言者となるなど、両研修の連携を図りながら実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 生命の大切さ、規範意識の向上など児童生徒の実態に即した課題の明確化と道徳教育の効果的な推進に関する演習 ・ 道徳的価値の自覚が一層図られるような体験活動の活用に関する演習 ・ 学校の教育活動全体で取り組む道徳教育の推進に関する演習 	<p>○中央で行う研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であって、「道徳教育指導者養成研修（ブロック別指導者研修）」等の講師等としての活動を行う者 <p>○ブロック別で行う研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市町村教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者
	ブロック別指導者研修	3日間 6回 (ブロック)			
学校教育の情報化指導者養成研修	5日間 2回	6ユニット 120人	<p>学校の情報化を推進するため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教科指導におけるわかりやすい授業づくりのためのICT活用に関する演習 ・ 情報教育による情報活用能力育成のための指導に関する演習 ・ 学校における情報モラル教育と地域・家庭との連携に関する演習 	<p>・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者（学校教育の情報化のための整備活動に関わる者を含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者 	

			<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校教育の情報化推進のためのICT戦略づくりに関する演習 			<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者（人権教育担当者を含む） ・ 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校並びに特別支援学校の校（園）長、副校（園）長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者
人権教育指導者養成研修	3日間 1回	6ユニット 120人	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童生徒に人権を尊重する態度を育成するため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。 ・ 国内外の動きと学校における人権教育についての研究協議 ・ 人権教育推進上の課題と改善策等について、「人権教育の指導方法等の在り方について（第三次とりまとめ）」等を踏まえた人権教育推進のための協議・演習 			<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校並びに特別支援学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭及び教諭であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者
キャリア教育指導者養成研修	5日間 2回	10ユニット 200人	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童生徒一人一人のキャリア発達を支援し、それぞれにふさわしいキャリア形成を図る意欲や態度・能力を育成するため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者として必要な知識等を習得させる。 ・ キャリア教育における縦の連携と横の連携に関する演習 ・ キャリア教育推進のためのプログラム開発に関する演習 ・ キャリア教育の指導計画等の評価・改善手法に関する演習 			<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市の幼児教育担当主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 都道府県・指定都市・中核市の子ども・子育て支援
幼児教育指導者養成研修	3日間 1回	3ユニット 60人	<ul style="list-style-type: none"> ・ 子ども・子育て支援新制度の施行を踏まえ、質の高い幼児教育を全国の全ての子供に保障するため、以下に掲げる内容を含む研修を実施し、受講者が、各学校や地域における研修のマネジメントを推進する指導者 			<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市の子ども・子育て支援

				<p>として必要な知識等を習得させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 幼稚園教育要領の改訂の方向性を踏まえ、重視される課題（教育内容）について、各園での取組への生かし方に関する演習 ・ 幼小接続について、小学校教育の観点から、幼児期の学びを押さえた取組に関する演習 ・ 幼児教育と家庭、地域社会との連携の在り方に関する演習 	<p>援新制度担当者（認定こども園、保育所等の指導・助言を行う者を含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 幼稚園・保育所・認定こども園の教職員であって、各学校や地域における本研修の内容を踏まえた研修のマネジメントを推進する指導者としての活動を行う者
--	--	--	--	--	--

3. 地方公共団体からの委託等により共益的事業として実施する研修（委託研修）

研修名		研修の内容	定員	日数	受講対象
産業・情報技術等指導者養成研修	農業	急速に発展・進歩する産業技術、情報技術等について、学校における実習等の授業の質の向上を図るため、生物活用及びグリーンライフに関する講義と実習を含む研修を実施し、受講者が、各地域で行われる研修の講師等や各学校への指導・助言等を行うために必要な知識等を習得させる。	20名	5日間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県・指定都市・中核市教育委員会の指導主事及び教育センターの研修担当主事並びにこれに準じる者 ・ 中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校並びに特別支援学校で産業教育を担当する教諭等
	工業	急速に発展・進歩する産業技術、情報技術等について、学校における実習等の授業の質の向上を図るため、教科「工業」における授業改善に関する講義と演習に関する研修を実施し、受講者が、各地域で行われる研修の講師等や各学校への指導・助言等を行うために必要な知識等を習得させる。	20名	5日間	
	商業	急速に発展・進歩する産業技術、情報技術等について、学校における実習等の授業の質の向上を図るため、教科「商業」における授業改善に関する講義と実習に関する研修を実施し、受講者が、各地域で行われる研	40名	5日間	

			修の講師等や各学校への指導・助言等を行うために必要な知識等を習得させる。
家庭	4日間	20名	急速に発展・進歩する産業技術、情報技術等について、学校における実習等の授業の質の向上を図るため、社会の変化に対応した衣食住、ヒューマンサービス等の生活産業に関する講義と実習に関する講義と実習を含む研修を実施し、受講者が、各地域で行われる研修の講師等や各学校への指導・助言等を行うために必要な知識等を習得させる。
看護	3日間	20名	急速に発展・進歩する産業技術、情報技術等について、学校における実習等の授業の質の向上を図るため、保健医療福祉の変化に対応し、生徒の基礎的・基本的看護実践力を育成する授業に関する講義と演習に関する研修を実施し、受講者が、各地域で行われる研修の講師等や各学校への指導・助言等を行うために必要な知識等を習得させる。
情報	5日間	20名	急速に発展・進歩する産業技術、情報技術等について、学校における実習等の授業の質の向上を図るため、ネットワーク・プログラミング・Webアプリケーション等に関する講義と実習を含む研修を実施し、受講者が、各地域で行われる研修の講師等や各学校への指導・助言等を行うために必要な知識等を習得させる。
福祉	3日間	30名	急速に発展・進歩する産業技術、情報技術等について、学校における実習等の授業の質の向上を図るため、実践的介護の知識及び技能の向上を図るための講習を含む研修を実施し、受講者が、各地域で行われる研修の講師等や各学校への指導・助言等を行うために必要な知識等を習得させる。

				な知識等を習得させる。
技術・家庭 (技術)	5日間	20名	急速に発展・進歩する産業技術、情報技術等について、学校における実習等の授業の質の向上を図るため、これからの日本を支える人材の育成を目指した技術分野の指導と評価を含む研修を実施し、受講者が、各地域で行われる研修の講師等や各学校への指導・助言等を行うために必要な知識等を習得させる。	
技術・家庭 (家庭)	4日間	20名	急速に発展・進歩する産業技術、情報技術等について、学校における実習等の授業の質の向上を図るため、食育、幼児理解に関する講義と実習含む研修を実施し、受講者が、各地域で行われる研修の講師等や各学校への指導・助言等を行うために必要な知識等を習得させる。	
産業教育 実習 助手 研修	5日間	20名	高等学校の産業教育に関する教科・科目を担当する実習助手の資質向上のため、教科「農業」における職業指導等に関する講義と実習を含む研修を実施し、職務に必要な最新の知識・技術を習得させる。	・ 高等学校等（特別支援学校の高等部を含む）の当該教科・科目を担当する実習助手で、実習助手として3年以上勤務し、勤務成績の良好な者
	5日間	20名	高等学校の産業教育に関する教科・科目を担当する実習助手の資質向上のため教科「工業」及び工業科教育法に関する講義と実習を含む研修を実施し、職務に必要な最新の知識・技術を習得させる。	
水産	5日間	20名	高等学校の産業教育に関する教科・科目を担当する実習助手の資質向上のため、教科「水産」及び水産科教育法に関する講義等を含む研修を実施し、職務に必要な最新の知識・技術を習得させる。	

産業・理科教員派遣 研修	1ヶ月 ～ 12ヶ月	100名	<p>産業教育・理科教員派遣の質を向上し、その指導力の強化を図るため、産業教育・理科教員に關して優れた調査研究課題を有する者を産業教育・理科教員に關する研修を行うにふさわしい大学又は施設に派遣し、情報化・技術革新その他社会情勢の変化に適切に対応した最新の知識・技術等を習得させる。</p>	<p>・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の産業教育又は理科教員を担任している教員並びに教育行政機関において産業教育又は理科教員を担任している職員</p>
(備考) 研修に必要な経費については、全額派遣者負担とする。				

年度計画予算
平成28年度計画予算

(単位:百万円)

区 別	事業費		法人共通	合計
	研修事業	指導、助言及び援助等		
収 入				
運営費交付金	192	605	371	1,169
施設整備費補助金	106	0	0	106
自己収入	147	0	0	147
計	445	605	371	1,422
支 出				
一般管理費	0	0	195	195
業務経費	260	464	0	724
人件費	79	141	176	396
特殊要因等経費	0	0	0	0
施設整備費	106	0	0	106
計	445	605	371	1,422

(注)金額は、単位未満を四捨五入しているため合計が合わない場合がある。

収 支 計 画
平成28年度収支計画

(単位:百万円)

区 別	事業費		法人共通	合計
	研修事業	指導、助言及び援助等		
費用の部	372	605	395	1,372
一般管理費	0	0	219	219
業務経費	293	464	0	757
人件費	79	141	176	396
特殊要因等経費	0	0	0	0
収益の部	372	605	395	1,372
運営費交付金収益	192	605	371	1,169
自己収入	147	0	0	147
資産見返運営費交付金戻入	33	0	24	56

(注)金額は、単位未満を四捨五入しているため合計が合わない場合がある。

資 金 計 画

平成28年度資金計画

(単位:百万円)

区 別	事業費		法人共通	合計
	研修事業	指導、助言及び援助等		
資金支出	445	605	371	1,422
業務活動による支出	339	605	371	1,316
投資活動による支出	106	0	0	106
資金収入	445	605	371	1,422
業務活動による収入	339	605	371	1,316
運営費交付金による収入	192	605	371	1,169
自己収入	147	0	0	147
投資活動による収入	106	0	0	106
施設整備費補助金による収入	106	0	0	106

(注)金額は、単位未満を四捨五入しているため合計が合わない場合がある。