合理的配慮申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 〇〇教育委員会

研修担当課長：〇〇　〇〇

　本県(市)から「令和〇年度〇〇研修」の受講者推薦を行うに当たって、下記のとおり、合理的な配慮を申請いたします。

記

１　氏名　　〇〇　〇〇

２　所属　　〇〇〇〇

３　必要な配慮事項

|  |
| --- |
|  |

４　貴都道府県市主催研修における支援体制

|  |
| --- |
|  |

５　自由記述（その他、上記以外で配慮が必要な事項は必ずご記載ください）

|  |
| --- |
|  |

６　上記内容の共有について、同意できる範囲にチェックをしてください。

　　☑機構職員（□研修担当職員のみ／□その他の条件（　　　　　　　））

　　□受講者　（□同じグループのみ／□その他の条件（　　　　　　　））

□講師　　　□医療機関　　　□その他（　　　　　　　　　　　　）

＊緊急時には、上記に関わらず共有を行う場合があります。

＊上記内容について、配慮提供以外の目的には一切使用しません。

７　配慮の内容について受講者本人と連絡を取る場合があるため、同意いただける場合は受講者のメールアドレスをご記載ください。（任意）

|  |
| --- |
|  |

※本紙提出にあたっては、該当受講者と事前調整の上、推薦元から提出をお願いいたします。

※本紙を参考に、当機構で提供できる支援内容について、後日連絡いたします。