

独立行政法人教職員支援機構 標準文書保存期間基準(保存期間表)

- ・本表は、法人文書ファイル管理簿の基礎となる表であり、本表に基づいて法人文書を管理するものとする。
- ・文書管理の電子化に伴い、法人文書の保存先を共有フォルダとするため、本表の分類に基づいて共有フォルダを構成することとする。
- ・本表は、保存期間を含め、適宜見直しを行うこととする。変更を行った場合は、必ず総括文書管理者(総務部長)に報告を行う。
- ・保存期間の設定については、別表の保存期間基準を参照しながら、文書管理者(各課長)が適切に定めるものとする。
- ・小分類に示した事項はあくまでも例であるため、実際にはもっと細分化することができる。その際は、ファイル名称の分かりやすさに留意する。
- ・小分類の次の階層は年度となる。法人文書ファイル管理簿及び共有フォルダは、必ず年度ごとに作成する。

No	課・室	係	大分類(事項)	中分類(業務の区分)	小分類(法人文書ファイル名の例)	保存期間	保存期間満了時の措置
	監査室	-	監査	監事監査	監事監査	5年	廃棄
	監査室	-	監査	内部監査	内部監査	5年	廃棄
	監査室	-	監査	外部監査	外部監査	5年	廃棄
	監査室	-	通報	公益通報	公益通報	5年	廃棄
	監査室	-	その他	その他	その他監査室に関する事項	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	規程	規程	規程等の制定・改廃	30年	廃棄
	総務企画課	総務係	規程	規程	規程管理システム	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	文書	文書管理	法人文書の電子的管理	5年	廃棄
	総務企画課	総務係	文書	文書管理	法人文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	総務企画課	総務係	文書	文書管理	文書番号管理簿	30年	廃棄
	総務企画課	総務係	文書	文書管理	文書処理簿	5年	廃棄
	総務企画課	総務係	文書	文書管理	文書移管・廃棄簿	30年	移管
	総務企画課	総務係	文書	公印	公印使用記録簿	30年	廃棄
	総務企画課	総務係	文書	法人認証カード	法人認証カード管理簿	常用	廃棄
	総務企画課	総務係	文書	法人認証カード	法人認証カード貸出簿	5年	廃棄
	総務企画課	総務係	沿革・式典	沿革	沿革・機構化準備	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	沿革・式典	式典	式典・記念行事	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	沿革・式典	行事	年末年始行事	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	沿革・式典	行事	年度始め行事	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	沿革・式典	行事	その他行事	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	訴訟	訴訟	訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄
	総務企画課	総務係	広報・刊行物	広報	広報	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	広報・刊行物	広報	NITS戦略	5年	廃棄
	総務企画課	総務係	広報・刊行物	刊行物	要覧・広報誌・職員録	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	広報・刊行物	ホームページ	教職員支援機構ホームページ	常用	廃棄
	総務企画課	総務係	広報・刊行物	SNS	公式YouTubeチャンネル	常用	廃棄
	総務企画課	総務係	広報・刊行物	SNS	公式X	常用	廃棄
	総務企画課	総務係	視察・渉外・連携	視察・見学	視察	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	視察・渉外・連携	視察・見学	見学	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	視察・渉外・連携	渉外	渉外	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	視察・渉外・連携	渉外	後援名義使用許可	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	視察・渉外・連携	連携	連携	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	視察・渉外・連携	連携	外部機関との連携協定書	協定等が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	総務企画課	総務係	視察・渉外・連携	共同実施	共同実施	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	中期目標・計画・業績評価	中期目標	中期目標	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	中期目標・計画・業績評価	中期計画	中期計画	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	中期目標・計画・業績評価	年度計画	年度計画	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	中期目標・計画・業績評価	業績評価	事業年度評価	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	中期目標・計画・業績評価	業績評価	業務実績報告書	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	会議	役員会	役員会	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	会議	評議員会	評議員会	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	会議	NITS会議	NITS会議	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	会議	経営戦略会議	経営戦略会議	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	会議	その他会議	その他会議	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	リスク管理・災害対応	リスク管理	リスク対応計画	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	リスク管理・災害対応	リスク管理	リスク管理委員会	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	リスク管理・災害対応	安全管理	安否確認	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	リスク管理・災害対応	BCP(事業継続計画)	BCP(事業継続計画)	常用	廃棄
	総務企画課	総務係	個人情報保護・情報公開	個人情報保護	個人情報ファイル簿	5年	廃棄
	総務企画課	総務係	個人情報保護・情報公開	個人情報保護	保有個人情報整備台帳	5年	廃棄
	総務企画課	総務係	個人情報保護・情報公開	個人情報保護	その他個人情報保護	5年	廃棄
	総務企画課	総務係	個人情報保護・情報公開	情報公開	情報公開	5年	廃棄
	総務企画課	総務係	照会・回答・通知等	照会・回答・通知等	文部科学省関連	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	照会・回答・通知等	照会・回答・通知等	文部科学省以外	3年	廃棄

No	課・室	係	大分類(事項)	中分類(業務の区分)	小分類(法人文書ファイル名の例)	保存期間	保存期間満了時の措置
	総務企画課	総務係	その他	自動車運行	公用車	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	その他	自動車運行	自家用車関係	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	その他	行事予定	月間・週間予定表	1年	廃棄
	総務企画課	総務係	その他	出張	出張命令・出張依頼及び出張報告書	3年	廃棄
	総務企画課	総務係	その他	物品購入、契約	物品購入、契約	10年	廃棄
	総務企画課	総務係	その他	庶務	庶務	1年	廃棄
	総務企画課	総務係	その他	その他	その他総務に関する事項	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	人事異動	採用・退職・配置換 発令	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	人事異動	昇格・昇級	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	人事異動	労働条件通知書	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	出向・割愛	出向・人事交流	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	人事記録	人事記録及び附属書類	無期限	-
	総務企画課	人事係	人事	身上調書	身上調書	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	評価	人事評価	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	表彰・永年勤続	表彰・永年勤続	10年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	職員研修	職員研修	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	委嘱	委嘱	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	採用	職員採用	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	採用	非常勤採用	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	調査	文部科学省関連	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	調査	外部機関	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	証明	証明	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	退職手当	退職手当	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	賞与	賞与	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	メンター制度	メンター制度	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	人事	人事基本資料	人事基本資料	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	給与	給与計算	7年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	給与	住民税	7年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	給与	諸手当	7年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	給与	職員別給与簿等 給与関係書類	7年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	勤怠管理	勤務時間・休暇	7年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	年末調整	年末調整	7年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	特定個人情報	特定個人情報	7年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	労使協定	労使協定(過半数代表)	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	労働災害	労働災害	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	安全衛生管理	安全衛生委員会	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	安全衛生管理	健康診断	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	安全衛生管理	インフルエンザ	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	安全衛生管理	ストレスチェック	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	安全衛生管理	健康相談等	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	共済組合	共済・連合会諸手続	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	共済組合	積立・保険	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	社会保険	厚生年金保険関係	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	社会保険	労働保険関係	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	社会保険	雇用保険関係	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	生命保険	団体民間生命保険	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	財形	財形貯蓄制度	5年	廃棄
	総務企画課	人事係	労務	公務員宿舎	公務員宿舎	3年	廃棄
	総務企画課	人事係	規程	規程	規程等の制定・改廃	30年	廃棄
	総務企画課	人事係	規程	規程	労基署提出	10年	廃棄
	総務企画課	人事係	その他	その他	その他人事に関する事項	3年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	機器管理	設計・構築・設定	設計・構築・設定	システム契約終了から5年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	機器管理	障害対応	障害対応	システム契約終了から5年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	機器管理	端末等管理	端末等管理	システム契約終了から5年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	情報管理	アカウント情報	アカウント情報	システム契約終了から5年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	情報管理	ライセンス関係	ライセンス関係	システム契約終了から5年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	情報管理	ソフトウェア関係	ソフトウェア関係	システム契約終了から5年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	情報管理	デジタル証明書	デジタル証明書	システム契約終了から5年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	情報管理	パスワード一覧	パスワード一覧	システム契約終了から5年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	情報セキュリティ	情報セキュリティ監査	情報セキュリティ監査	5年	廃棄

No	課・室	係	大分類(事項)	中分類(業務の区分)	小分類(法人文書ファイル名の例)	保存期間	保存期間満了時の措置
	総務企画課	システム管理係	情報セキュリティ	セキュリティ全般	セキュリティ全般	5年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	会議	情報化・セキュリティ連絡会	情報化・セキュリティ連絡会	5年	廃棄
	総務企画課	システム管理係	その他	その他	その他システム管理に関する事項	5年	廃棄
	財務課	総括係	登記、財産的基礎	登記	不動産登記書	常用	移管
	財務課	総括係	登記、財産的基礎	土地	土地	常用	移管
	財務課	総括係	登記、財産的基礎	出資財産	出資財産	常用	移管
	財務課	総括係	帳簿	財産管理	固定資産台帳	常用	廃棄
	財務課	総括係	帳簿	財産管理	備品台帳	常用	廃棄
	財務課	総括係	帳簿	財産管理	たな卸資産台帳	常用	廃棄
	財務課	総括係	帳簿	総勘定元帳	総勘定元帳	10年	廃棄
	財務課	総括係	会議	契約監視委員会	契約監視委員会	3年	廃棄
	財務課	総括係	予算	概算要求	概算要求	10年	廃棄
	財務課	総括係	予算	予算実施計画	予算実施計画書	10年	廃棄
	財務課	総括係	予算	予算執行状況	予算執行状況調査	3年	廃棄
	財務課	総括係	財源	運営費交付金	運営費交付金	10年	廃棄
	財務課	総括係	財源	施設整備費補助金	施設整備費補助金	10年	廃棄
	財務課	総括係	財源	補助金等	補助金等	10年	廃棄
	財務課	総括係	会計検査	会計検査	会計実地検査	5年	廃棄
	財務課	総括係	会計検査	会計検査	会計実地特別検査	5年	廃棄
	財務課	総括係	会計検査	会計検査	特別調書	5年	廃棄
	財務課	総括係	会計検査	会計検査	計算証明	5年	廃棄
	財務課	総括係	決算	財務諸表	財務諸表	30年	廃棄
	財務課	総括係	決算	財務諸表	附属明細書	30年	廃棄
	財務課	総括係	決算	財務諸表	決算報告書	30年	廃棄
	財務課	総括係	決算	財務諸表	事業報告書	10年	廃棄
	財務課	総括係	決算	財務諸表	監事監査報告書	10年	廃棄
	財務課	総括係	決算	財務諸表	決算の概要	5年	廃棄
	財務課	総括係	決算	省庁別決算	省庁別連結財務諸表	5年	廃棄
	財務課	総括係	決算	月次決算	月次決算資料	5年	廃棄
	財務課	総括係	消費税	消費税	消費税申告書	10年	廃棄
	財務課	総括係	調達、契約	調達等合理化計画	調達等合理化計画	3年	廃棄
	財務課	総括係	調達、契約	調達等合理化計画	契約検証チーム会合	3年	廃棄
	財務課	総括係	調達、契約	取引停止	取引停止情報	3年	廃棄
	財務課	総括係	調達、契約	取引停止	取引停止	5年	廃棄
	財務課	総括係	照会・回答等	照会・回答等	照会、依頼、回答、通知、報告等	3年	廃棄
	財務課	総括係	規程	規程	規程の制定及び改廃	30年	廃棄
	財務課	総括係	会計	減損会計	減損会計	10年	廃棄
	財務課	総括係	会計	国庫納付	国庫納付	10年	廃棄
	財務課	総括係	会計	伝票	振替伝票	10年	廃棄
	財務課	総括係	会計	その他	その他会計方針等	5年	廃棄
	財務課	総括係	その他	財務会計システム	運用資料等	3年	廃棄
	財務課	総括係	その他	出張	出張命令・出張依頼及び出張報告書	3年	廃棄
	財務課	総括係	その他	庶務		1年	廃棄
	財務課	総括係	その他	その他	その他財務に関する事項	3年	廃棄
	財務課	施設係	契約	工事等	工事等契約	10年	廃棄
	財務課	施設係	契約	役務等	役務等契約(警備、清掃等)	10年	廃棄
	財務課	施設係	契約	その他	その他契約(電気、ガス等)	10年	廃棄
	財務課	施設係	施設	施設整備	施設整備計画	10年	廃棄
	財務課	施設係	施設	施設貸出	施設貸出	3年	廃棄
	財務課	施設係	施設	施設・設備利用	各種利用簿、稼働率等	3年	廃棄
	財務課	施設係	施設	光熱給水費	光熱給水費	1年	廃棄
	財務課	施設係	施設	照会・回答等	照会、依頼、回答、通知、報告等	5年	廃棄
	財務課	施設係	施設	各種行政手続き等	各種行政手続き等	無期限	-
	財務課	施設係	防火・防災管理	防火・防災管理	防火・防災管理全般	3年	廃棄
	財務課	施設係	防火・防災管理	防火・防災管理	防災訓練	3年	廃棄
	財務課	施設係	防火・防災管理	防火・防災管理	災害対応マニュアル	常用	廃棄
	財務課	経理係	会計	小口現金	小口現金出納簿	10年	廃棄
	財務課	経理係	会計	預り金・立替払	預り金・立替払	10年	廃棄
	財務課	経理係	会計	口座管理	口座管理	10年	廃棄
	財務課	経理係	会計	伝票	収入、支出及び振替伝票	10年	廃棄
	財務課	経理係	会計	給与・税金等	給与、税金等に係る調書等	10年	廃棄
	財務課	経理係	会計	旅費・謝金	旅費・謝金支給調書	10年	廃棄
	財務課	経理係	会計	旅費・謝金	旅費等計算書類	10年	廃棄

No	課・室	係	大分類(事項)	中分類(業務の区分)	小分類(法人文書ファイル名の例)	保存期間	保存期間満了時の措置
	財務課	経理係	会計	宿泊料	宿泊料請求書、領収書等	10年	廃棄
	財務課	経理係	会計	産業関係事業	産業関係事業請求書等	10年	廃棄
	財務課	経理係	会計	教員資格認定試験	受験手数料	10年	廃棄
	財務課	経理係	会計	その他の収入、支出	その他の収入、支出	10年	廃棄
	財務課	調達係	契約	マニュアル	契約事務処理マニュアル	常用	廃棄
	財務課	調達係	契約	マニュアル	公募・企画競争マニュアル	常用	廃棄
	財務課	調達係	契約	マニュアル	総合評価落札方式活用の手引き	常用	廃棄
	財務課	調達係	契約	公募	一般競争入札	10年	廃棄
	財務課	調達係	契約	公募	企画競争	10年	廃棄
	財務課	調達係	契約	公募	政府調達	10年	廃棄
	財務課	調達係	契約	公募	公募	10年	廃棄
	財務課	調達係	契約	随意契約	年間契約	10年	廃棄
	財務課	調達係	契約	随意契約	その他随意契約	10年	廃棄
	財務課	調達係	契約	その他	その他契約	10年	廃棄
	財務課	調達係	会計	伝票	債務計上及び振替伝票	10年	廃棄
	財務課	調達係	会計	その他	タクシーチケット受払簿	5年	廃棄
	財務課	調達係	その他	その他	その他調達に関する事項	5年	廃棄
	財務課	調達係	財産管理	財産管理	財産管理資料	10年	廃棄
	財務課	調達係	報告	調達実績報告	国等からの調査回答	3年	廃棄
	財務課	調達係	共同調達	共同調達	共同調達	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	NITS全体	NITS全体関連全般	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	NITS全体	中期目標、役員会等	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	NITS全体	事業報告・所管事項・外部説明等	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	NITS全体	つくば市教育委員会との連携	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	NITS全体	規程の制定及び改廃	30年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	事業全体	事業全体関連全般	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	事業全体	事業予算管理	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	事業全体	事業に係る契約	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	事業全体	物品購入	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	事業全体	謝金・旅費	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	事業全体	出張関係	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	事業全体	事務連絡交通費	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	事業全体	庶務	1年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	新たな教職員の学び	「新たな教職員の学び」協働開発推進事業	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	新たな教職員の学び	NITS研修マネジメント力養成協働開発プログラム	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	新たな教職員の学び	プラットフォーム・研修履歴記録管理システム	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	研修広報・刊行物	研修広報・刊行物全般	常用	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	研修広報・刊行物	研修ガイド	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	研修広報・刊行物	ホームページ	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	研修広報・刊行物	メールマガジン	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	研修広報・刊行物	Facebook	常用	廃棄
	研推・連推・研マ	-	事業全般	照会・回答等	照会・回答等	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	研修全体	研修全体全般	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	研修全体	研修等データ	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	研修全体	成果活用アンケート	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	研修全体	研修事業の評価改善	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	研修全体	情報システム	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	研修全体	著作権・サートラス	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	研修全体	生活のしおり	常用	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	研修全体	救急対応マニュアル	常用	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	研修全体	合理的配慮マニュアル	常用	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	探究型中央研修	探究型中央研修全般	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	探究型中央研修	コア研修(1年コースA)	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	探究型中央研修	コア研修(1年コースB)	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	探究型中央研修	コア研修(2年コース)	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	探究型中央研修	特定課題探究研修(働き方改革)	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	探究型中央研修	特定課題探究研修(生徒支援)	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	探究型中央研修	教育行政リーダー研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	職階別中央研修	職階別中央研修全般	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	職階別中央研修	校長研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	職階別中央研修	副校長・教頭等研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	職階別中央研修	中堅教員・次世代リーダー教員研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	職階別中央研修	事務職員研修	5年	廃棄

No	課・室	係	大分類(事項)	中分類(業務の区分)	小分類(法人文書ファイル名の例)	保存期間	保存期間満了時の措置
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	学校組織マネジメント研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	カリキュラム・マネジメント研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	生徒指導基幹研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	教育相談基幹研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	幼児教育専門研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	道德教育推進研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	人権教育推進研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	体力向上マネジメント指導者養成研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	健康教育指導者養成研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	食育指導者養成研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	学校安全指導者養成研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	外国人児童生徒等への日本語指導指導者養成研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	小学校における外国語教育指導者養成研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	学校教育の情報化指導者養成研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	指導者養成研修	キャリア教育指導者養成研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	セミナー	共生社会を実現する教育研究セミナー	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	セミナー	研修企画担当職員研究セミナー	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	セミナー	研修マネジメント力協働開発プログラム(全国版)	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	セミナー	タイ国校長等研修	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	研修	セミナー	子どもを主語にした個別最適な学びセミナー	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	育成指標	育成指標	育成指標全般	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	育成指標	育成指標	相談窓口	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	育成指標	育成指標	情報交換の広場、アンケート	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	動画教材	動画教材全般	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	動画教材	校内研修シリーズ	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	動画教材	学習指導要領編	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	動画教材	実践力向上シリーズ	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	動画教材	シン・シリーズ	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	NITS大賞	NITS大賞	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	他機関との連携	連携全般	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	他機関との連携	教職大学院等との連携協定書	協定等が終了する日に係る特定日以降10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	他機関との連携	地域センター	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	他機関との連携	地域センターとの連携協定書	協定等が終了する日に係る特定日以降10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	他機関との連携	コラボ研修プログラム支援事業	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	他機関との連携	全国教育研究所連盟等との連携	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	他機関との連携	東京事務所ラーニングハブ	5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	職員派遣、研修相談	職員派遣、研修相談	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	職員派遣、研修相談	外部研修等資料アーカイブ	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	地方公共団体要請事業	地方公共団体要請事業全般	3年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	地方公共団体要請事業	産業・情報技術等指導者養成事業	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	地方公共団体要請事業	産業教育実習助手資質向上事業	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	地方公共団体要請事業	産業・理科教育教員派遣事業	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	地方公共団体要請事業	外国語指導助手の招聘に関する事業	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	指導・助言・援助	地方公共団体要請事業	英語教育海外派遣事業	10年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	調査研究	調査研究	調査研究全般	事業期間終了後5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	調査研究	調査研究	調査研究プロジェクト	事業期間終了後5年	廃棄
	研推・連推・研マ	-	調査研究	調査研究	科学研究費助成事業	補助事業期間終了後5年	廃棄
	教員免許課	資格認定試験・認定係(認定)	免許・試験	認定講習	免許法認定講習等認定事務	5年	廃棄
	教員免許課	資格認定試験・認定係(認定)	免許・試験	その他	その他教員免許に関する事項	3年	廃棄
	教員免許課	資格認定試験・認定係(試験)	免許・試験	試験	教員資格認定試験事務	5年	廃棄
	教員免許課	資格認定試験・認定係(試験)	免許・試験	試験	教員資格認定試験合格者情報	無期限	-
	教員免許課	資格認定試験・認定係(試験)	免許・試験	試験	その他試験に関する事項	3年	廃棄
	教員免許課	資格認定試験・認定係(試験)	免許・試験	物品購入、契約	物品購入、契約	10年	廃棄